

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом ГБОУ СОШ
№531 Красногвардейского района
Санкт-Петербурга, протокол от
26.08.2025 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №531
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Н.О. Тихомирова
Приказ от 27.08.2025 г. № 148/1-7

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ Совета
родителей ГБОУ СОШ №531
Красногвардейского района Санкт-
Петербурга, протокол от 26.08.2025 г.
№ 5

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ Совета
обучающихся ГБОУ СОШ №531
Красногвардейского района Санкт-
Петербурга, протокол от 26.08.2025 г.
№ 4

**Положение о совете по обеспечению информационной безопасности
учащихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении
средней общеобразовательной школы №531 Красногвардейского района
Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2025**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о совете по обеспечению информационной безопасности учащихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школы №531 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано на основании Методических рекомендаций Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества (письмо Минпросвещения от 07.06.2019 № 04-474) (далее – Методические рекомендации).

1.2. Совет по обеспечению информационной безопасности учащихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школы №531 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Совет) создается в целях осуществления общественного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в Государственном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школы №531 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.3. Совет является постоянно действующим совещательным органом Школы.

2. Полномочия Совета

2.1. Основными функциями Совета являются:

- проведение общественной экспертизы работы Школы по обеспечению защиты детей от негативной информации;
- осуществление регулярного мониторинга качества системы контентной фильтрации в Школе;
- принятие участия в реализации плана мероприятий Школы по обеспечению защиты детей от негативной информации.

2.2. В рамках своей деятельности Совет проверяет:

2.2.1. Применение администрацией Школы организационно-административных мероприятий, направленных на защиту детей от видов информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

2.2.3. Получение доступа к информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, с персональных устройств, расположенных в Школе и имеющих выход в сеть интернет, путем:

- осуществления прямого доступа к сайту в сети Интернет, содержащего негативную информацию;
- поиска с помощью поисковых систем информационной продукции, запрещенной для детей, в форме сайтов в сети Интернет, графических изображений, аудиовизуальных произведений и других форм информационной продукции.

2.3. В рамках своей деятельности Совет сотрудничает с работником Школы, ответственным за информационную безопасность, и другими работниками Школы.

2.4. Члены Совета вправе присутствовать на заседаниях Управляющего совета Школы и высказывать позиции и предложения от имени Совета.

3. Организация работы Совета

3.1. В состав Совета входят председатель Совета, секретарь и иные члены Совета. Персональный состав Совета утверждает директор Школы.

3.2. Председатель Совета:

- утверждает планы работы Совета;
- решает текущие вопросы деятельности Совета;
- принимает решения по привлечению в установленном порядке организаций и специалистов для выполнения аналитических и экспертных работ;
- дает поручения секретарю Совета, членам Совета.

3.3. Секретарь Совета:

- осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Совета;
- контролирует выполнение решений Совета.

3.4. Члены Совета:

- вносят предложения в планы работы Совета;
- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, проектов решений Совета;
- выполняют поручения Председателя Совета, директора школы.

3.5. Основной формой деятельности Совета является заседание.

3.6. Заседание Совета ведет председатель Совета. Председатель Совета вправе поручить вести заседание Совета одному из членов Совета.

Члены Совета обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Если участие члена Совета в заседании не представляется возможным, он обязан представить свое мнение по вопросам повестки заседания Совета в письменном виде.

Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

По решению председателя Совета на заседание Совета могут быть приглашены иные работники Школы, представители общественных организаций.

3.7. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Совета. Предложения в план работы Совета вносят члены Совета.

3.8. По результатам заседаний Совета принимаются решения Совета, которые оформляются протоколами. Протоколы подписываются

председательствующим на заседании и секретарем Совета.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

В случае несогласия с принятым решением член Совета вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

3.9. На основании решений Совета секретарь Совета готовит докладную записку директору Школы, в которой излагает предложения по действиям школы в сфере информационной безопасности учащихся