

ПРИКАЗА

От «09» февраля 2026 г.

№ 19

Об организации отдыха и оздоровления обучающихся в лагере «Солнечный» с дневным пребыванием детей в каникулярное время на базе МБОУ Качалинской СОШ № 1 в 2026 году.

На основании приказов отдела образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района от 19.01.2026 г №16 и от 28.01.2026 г № 27 «Об организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций Иловлинского муниципального района Волгоградской области в период школьных каникул 2023 года», обеспечения качества оздоровительной работы в лагере с дневным пребыванием детей, организованного на базе МБОУ Качалинской СОШ № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь «Солнечный» с дневным пребыванием детей на базе МБОУ Качалинской СОШ № 1 в период весенних и летних каникул 2026 года.
2. В период подготовки к началу оздоровительной кампании провести информационно - разъяснительную работу с родителями (законными представителями) детей по вопросам страхования жизни и здоровья детей, возможного дополнительного родительского взноса на организацию досуговых и оздоровительных мероприятий для детей (не более 20 % от стоимости пребывания обучающегося в оздоровительном лагере, исключая стоимость набора продуктов питания,

финансируемого из средств областного бюджета), а также приобретения

путевок в оздоровительный лагерь за средства родителей.

3. В течение каникулярного времени обеспечить отдых максимального количества обучающихся, предусмотрев оздоровление не менее 30% детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в особой заботе (дети-сироты, дети-инвалиды, дети из малоимущих, многодетных, неполных, опекунских и приемных семей, дети из семей безработных граждан, безнадзорные и беспризорные дети, дети, стоящие на профилактическом учете) от общего количества детей, запланированного к отдыху в лагере с дневным пребыванием в 2026 году.
4. При проведении оздоровительной работы использовать различные формы и методы оздоровительной деятельности, ориентированные на программы по экологии, туризму, краеведению, спорту, техническому творчеству, профилактике правонарушений среди детей и подростков, привлекая, по возможности, педагогов дополнительного образования.
5. При организации деятельности лагеря с дневным пребыванием неукоснительно соблюдать СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-гигиенические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28
6. Установить сроки функционирования лагеря:
 - в период весенних каникул с 30.03.2026 по 03.04.2026г. (5 рабочих дней), с двухразовым питанием, количество детей – 45, с режимом работы 08³⁰ до 14³⁰ час.
 - в период летних каникул с 01.06.2026 г. по 25.06.2026 г. (18 рабочих дней) с двухразовым питанием, количество детей 100 человек, с режимом работы 08³⁰ до 14³⁰ час.
7. Назначить директором лагеря Малышеву Анну Васильевну.
8. Назначить воспитателями лагеря: Ворончихину Н.В., Чайникову О.Ю., Глазкову Н.В., Каубрис Т.В..
9. Ответственным за качественную уборку комнат для игр, санитарных комнат и других помещений лагеря назначить рабочего по комплексному обслуживанию здания Хохрякову Наталью Гусмановну.
10. Заведующему хозяйством Горячкину Викторию Ивановну обеспечить оздоровительный лагерь всем необходимым для работы.

11. На время работы оздоровительного лагеря назначить материально ответственным лицом Горячкину Викторию Ивановну.

12. Ответственность за жизнь и здоровье, за соблюдение норм комплексной безопасности, безопасности пребывания детей и подростков в лагере «Солнечный», в том числе дорожной безопасности, безопасности в период проведения массовых и спортивных мероприятий, походов и экскурсий, возложить на воспитателей и директора лагеря.

13. Ответственность за выполнение санитарно-противоэпидемических профилактических мероприятий, контроля качества и безопасности пищевых продуктов, содержание прилегающих территорий в соответствии санитарным нормам и правилам, возложить на заведующего хозяйством Горячкину Викторию Ивановну.

14. Контроль за исполнением данного приказа возложить на директора лагеря Малышеву А.В..

Директор МБОУ

Качалинской СОШ № 1



Ямалтдинова Н. И.