

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 279
Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 279)
400082, Россия, Волгоград, ул. 50 лет Октября, 9
тел. 8(8442) 62-74-44, E-mail: dou279@volgadmin.ru
ОКПО 46032979 ИНН/КПП 3448017370/ 344801001 ОГРН 1033401198885

П Р И К А З

12.01.2026

№ 10 – ОД

г. Волгоград

Об организации питания воспитанников в МОУ Детском саду

В целях соблюдения единых требований к организации питания воспитанников МОУ Детского сада № 279, обеспечения их рациональным, сбалансированным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии; соблюдения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения; во исполнении приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 18.12.2020 № 763 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 12.01.2026 года питание воспитанников в МОУ Детском саду, в соответствии с Порядком организации питания в МОУ Детском саду № 279 и Контрактом № 1158/279 от 26.01.2026 с ООО «Алеко» на оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Красноармейского района Волгограда, реализующий программу дошкольного образования, в 2026 году.

2. Назначить **Бунину Наталью Николаевну**, старшую медсестру, ответственным лицом за организацию питания в МОУ Детском саду, осуществление контроля и взаимодействие всех субъектов, участвующих в организации питания воспитанников.

3. Ответственное лицо за организацию питания:

- осуществляет ежедневное ведение табеля учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий;
- обеспечивает ежедневное предоставление (не позднее 14.00 часов) исполнителю контракта заявки на питание воспитанников на следующий рабочий день по форме согласно приложению к контракту;
- вносит изменения (проводит корректировку не позднее 8.30 часов) по количеству присутствующих детей на текущий день для корректировки количества порций блюд (за исключением завтрака);
- обеспечивает ежедневно по итогам оказания услуг за текущий день заполнение абонементной книжки (согласно приложению № 5 к контракту), подписание в двухстороннем порядке талона и корешка абонементной книжки (корешок талона подписывается ответственным представителем исполнителя и остается в МОУ

Детском саду, талон подписывается Ответственным и передается исполнителю контракта);

- корешки талонов служат отчетным документом по исполнению контракта, в конце текущего месяца с ежемесячным отчетом по количеству предоставленных услуг за текущий месяц передаются заведующему МОУ Детским садом;

- присутствует при выдаче готовых блюд, ведет учет количества и объема выданных порций по группам, проводит контрольное взвешивание готовых блюд;

- контролирует:

- предоставление исполнителем контракта ежедневных меню с указанием массы порций каждого блюда по всем приемам пищи, калорийности блюд и дневного рациона, в целом, для каждой возрастной группы МОУ Детского сада; обеспечивает их подписание и размещение копий меню в группах на стендах для информирования родителей (законных представителей) воспитанников;

- оказание услуг исполнителем контракта по организации питания в МОУ Детском саду (запрашивает у Исполнителя контракта документы, подтверждающие качество и безопасность продуктов питания; проверяет обеспечение условий хранения и сроков годности пищевых продуктов и продовольственного сырья, установленных предприятием-изготовителем, на их соответствие нормативно-технической документации);

- обеспечение исполнителем контракта надлежащего содержания помещений пищеблока, складских помещений, а также оборудования и инвентаря в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, требованиями пожарной и электробезопасности;

- выполнение мероприятий по экономии потребления энергетических ресурсов и недопущения случаев их необоснованного расходования исполнителем контракта;

- ведение и выполнение ведомости контроля за рационом питания (в соответствии с приложением № 13 СанПиН 2.3./2.4.3590-2), делает соответствующие рекомендации по корректировке в меню.

- осуществляет ежедневный осмотр работников МОУ Детского сада и исполнителя контракта (по согласованию), участвующих в приеме продуктов, приготовлении и раздаче пищи, с отметкой о допуске к работе в гигиеническом журнале (сотрудники) согласно форме, утвержденной в соответствии с приложением № 1 СанПиН 2.3./2.4.3590-20.

- координирует работу помощников воспитателей по организации питания в группах.

- осуществляет контроль за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками в группах;

- разрабатывает и своевременно предоставляет на утверждение заведующему МОУ Детским садом инструкции о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентрации растворов и объемов применяемых моющих и дезинфицирующих средств; инструкцию по обработке столов; инструкцию по разведению дезинфицирующих средств и др;

- запрашивает у исполнителя контракта сведения о прохождении медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работниками пищеблока (личные медицинские книжки), а также сведения о результатах текущего производственного контроля (копии актов по итогам производственного контроля);

- организует совместно с педагогами и родительской общественностью мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей);

- обеспечивает предоставление в установленном порядке в территориальное

управление департамента по образованию администрации Волгограда необходимой информации об организации питания воспитанников в МОУ Детском саду;

- ведет следующую документацию по организации питания в МОУ Детском саду:

- табель учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий;
- бланки заявок на питание воспитанников на каждый день по утвержденной форме;
- учет корешков талонов по исполнению контракта;
- гигиенический журнал (сотрудники) (в соответствии с приложением № 1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- журнал бракеража готовой пищевой продукции (в соответствии с приложением № 4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

4. Назначить Тыщенко Надежду Георгиевну, заведующую хозяйством, ответственным для взаимодействия с исполнителем контракта в целях исполнения контракта «На оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Красноармейского района Волгограда, реализующих программу дошкольного образования, в 2024 году» по безвозмездному обеспечению исполнителя контракта электроэнергией, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, отоплением, организовывать вывоз отходов.

5. Воспитателям возрастных групп:

- осуществлять организацию питания детей в группах в соответствии санитарными требованиями и требованиями Основной общеобразовательной программы МОУ Детского сада;
- обеспечивать проведение разъяснительной работы с воспитанниками и их родителями по формированию у детей навыков здорового питания и культуры приема пищи;
- ежедневно размещать меню с указанием объема готовых блюд, а так же рекомендации родителям по организации питания детей вечером, в выходные и праздничные дни, в период адаптации детей на информационных стендах для родителей.

6. Помощникам воспитателей:

- осуществлять работу по питанию детей в группах в соответствии санитарными требованиями и нормами;
- получать готовые продукты питания в соответствии с графиком получения готовых блюд и требованиями санитарных норм и правил;
- при получении готовых блюд делать отметку в ведомости выдачи готовой продукции.

7. Утвердить с 12.01.2026 график выдачи готовых блюд (Приложение № 1).

8. Утвердить с 12.01.2026 режим приема пищи по возрастным группам (Приложение № 2).

9. Утвердить с 12.01.2026 график смены кипяченой воды (Приложение № 3).

10. Утвердить с 12.01.2026 инструкцию о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентрации растворов и объемов применяемых моющих и дезинфицирующих средств.

11. Утвердить с 12.01.2026 инструкцию по обработке столов.

**График
выдачи готовых блюд**

Наименование группы	1-й завтрак	2-й завтрак	Обед	Уплотненный полдник
<i>Группа № 1 (смешанная ранняя)</i>	8.00-8.02	10.20-10.21	11.40-11.44	15.30-15.33
<i>Группа № 4 «Особый ребенок» (смешанная дошкольная)</i>	8.02-8.04	10.21-10.22	11.44-11.48	15.33-15.36
<i>Группа № 7 «Особый ребенок» (смешанная дошкольная)</i>	8.04-8.06	10.22-10.23	11.48-11.52	15.36-15.39
<i>Группа № 2 «Особый ребенок» (смешанная дошкольная)</i>	8.06-8.08	10.23-10.24	11.52-11.56	15.39-15.42
<i>Группа № 6 «Особый ребенок» (смешанная дошкольная)</i>	8.08-8.10	10.24-10.25	11.56-11.59	15.42-15.44
<i>Группа № 8 «Особый ребенок» (смешанная дошкольная)</i>	8.10-8.12	10.25-10.26	11.59-12.01	15.44-15.46
<i>Группа № 9 (смешанная дошкольная)</i>	8.12-8.14	10.26-10.27	12.01-12.03	15.46-15.48
<i>Группа № 11 (смешанная дошкольная)</i>	8.14-8.16	10.27-10.28	12.03-12.07	15.48-15.51
<i>Группа № 5 (смешанная дошкольная)</i>	8.16-8.18	10.28-10.29	12.07-12.11	15.51-15.54
<i>Группа № 10 (смешанная дошкольная)</i>	8.18-8.20	10.29-10.30	12.11-12.15	15.54-15.57
<i>Группа № 3 (подготовительная)</i>	8.20-8.22	10.30-10.31	12.15-12.19	15.57-16.00

**Режим
приема пищи по возрастным группам**

Наименование группы	1-й завтрак	2-й завтрак	Обед	Уплотненный полдник
<i>Группа № 1 (смешанная ранняя)</i>	8.12-8.37	10.30-10.45	12.00-12.25	15.45-16.00
<i>Группа № 4 «Особый ребенок» (смешанная дошкольная)</i>	8.14-8.39	10.30-10.45	12.04-12.29	15.48-16.03
<i>Группа № 7 «Особый ребенок» (смешанная дошкольная)</i>	8.16-8.41	10.32-10.47	12.06-12.26	15.51-16.06
<i>Группа № 2 «Особый ребенок» (смешанная дошкольная)</i>	8.18-8.43	10.33-10.48	12.07-12.27	15.54-16.09
<i>Группа № 6 «Особый ребенок» (смешанная дошкольная)</i>	8.20-8.45	10.35-10.50	12.09-12.29	15.54-16.14
<i>Группа № 8 «Особый ребенок» (смешанная дошкольная)</i>	8.20-8.45	10.35-10.50	12.10-12.30	15.54-16.14
<i>Группа № 9 (смешанная дошкольная)</i>	8.20-8.45	10.35-10.50	12.12-12.32	15.54-16.14
<i>Группа № 11 (смешанная дошкольная)</i>	8.24-8.44	10.40-10.55	12.13-12.30	15.55-16.10
<i>Группа № 5 (смешанная дошкольная)</i>	8.25-8.45	10.40-10.55	12.15-12.30	15.57-16.10
<i>Группа № 10 (смешанная дошкольная)</i>	8.30-8.45	10.45-11.00	12.17-12.32	15.58-16.10
<i>Группа № 3 (подготовительная)</i>	8.30-8.45	10.45-11.00	12.20-12.35	16.00-16.15