

Утверждаю заведующий ДОУ
Медведицкого муниципального
детского сада №1 «Радуга»
Жирновского района
Волгоградской области

Токарева С.В.

07.04.16г.



Положение

52

**о порядке комплектования ДОУ Медведицкого муниципального детского
сада №1 «Радуга» Жирновского района Волгоградской области**

2016 год.

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории Жирновского муниципального района (далее - Порядок комплектования) разработано в целях установления порядка и обеспечения единого подхода к механизму комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Жирновского муниципального района

1.2. Положение разработано в соответствии с конституцией Российской Федерации, принятой на всенародном голосовании 12.12.1993;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральным законом от 22.08.2004 № 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 г. № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации";

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Порядок комплектования ДОУ.

2.1 Комплектование ДОУ осуществляют постоянно действующая комиссия по комплектованию ДОУ (далее - комиссия по комплектованию) и руководители ДОУ при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных

образовательных организаций», на основании реестра дошкольников (далее реестр) в автоматизированной информационной системе «Е- Услуги. Образование».

2.2. Комиссия по комплектованию создается постановлением главы Жирновского муниципального района. В состав комиссии по комплектованию могут входить специалисты комитета по образованию, опытные заведующие ДОУ, представители общественности, иных организаций и ведомств (по согласованию). Председателем комиссии по комплектованию назначается работник Администрации Жирновского муниципального района курирующий вопросы образования.

2.3 Родители (законные представители) регистрируют детей самостоятельно в Реестре через портал информационных систем образования Волгоградской области по адресу: es.volganet.ru (далее- портал образовательных услуг), через «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее МФЦ), с помощью специалиста комитета по образованию Жирновского муниципального района, при непосредственном обращении в ДОУ.

2.4. При регистрации в Реестре специалистом МФЦ, специалистом комитета по образованию, заведующей ДОУ родителям (законным представителем) выдается бумажная копия зарегистрированного в электронном виде на портале образовательных услуг обращения с указанием в нём порядкового номера очереди, установленного на дату постановки на учёт для зачисления в ДОУ.

При регистрации в Реестре родителями (законными представителями) самостоятельно через портал образовательных услуг по окончании заполнения электронного обращения его номер выдается автоматически.

2.5 Родители (законные представители) с их письменного согласия на обработку персональных данных для ведения Реестра и дальнейшего предоставления информации об очередности детей в Реестре сообщают в комитет по образованию следующие сведения:

2.5.1. Фамилия, имя, отчество, серия, номер и орган выдачи документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), адрес места жительства, контактный телефон;

2.5.2. Фамилия, имя, отчество, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении несовершеннолетнего;

2.5.3. О праве на предоставление места в ДОУ во внеочередном, первоочередном порядке (если такое имеется).

2.6. Номер очереди ребёнка в Реестре устанавливается программой автоматически.

2.7 Датой постановки на учет является дата подачи заявления с документами в МФЦ, через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее - Портал), официальный сайт Губернатора и Администрации Волгоградской области (es.volganet.ru) (далее - сайт Волгоградской области), комитет по образованию Жирновского муниципального района, ДОУ.

Очередность в электронном реестре района устанавливается по дате и времени подачи заявления по возрастным группам автоматически. При разделении на возрастные группы в ГИС учитывается количество полных лет ребенка на дату 01 сентября текущего года (включая 01 сентября).

В электронном реестре сформированы следующие возрастные группы:

- 0 - 1 год - первая группа раннего возраста,
- 1 - 2 года - вторая группа раннего возраста,
- 2 - 3 года - первая младшая группа,
- 3 - 4 года - вторая младшая группа,
- 4 - 5 лет - средняя группа,
- 5 - 6 лет - старшая группа,
- 6 - 7 лет - подготовительная к школе группа.

Комплектование ДОУ осуществляется по возрастным группам в течение всего календарного года при наличии свободных мест в следующем порядке:

- основное (массовое) комплектование ДОУ детьми в период с 1 июня по 30 июля в рамках предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет для

зачисления в ДОО;

- текущее комплектование.

2.8. В основном комплектовании участвуют заявления родителей (законных представителей), поданные и подтвержденные документально до 01 марта текущего года (имеющие статус "очередник").

Если заявитель путем подачи письменного заявления в территориальную комиссию по комплектованию отказывается от выделенного места в текущем году, то ребенок остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в следующем году с сохранением первоначальной даты постановки на учет в электронном реестре.

В случае отсутствия возможности информирования заявителя о направлении ребенка в ДОО указанными в заявлении способами (контактные телефоны недоступны или неверны, электронная почта заявителя не указана, заявитель лично (устно или письменно) не обратился в районную комиссию для подтверждения потребности в срок до 30 апреля текущего года), заявление из статуса "очередник" переводится в статус "снят с учета" и не участвует в массовом комплектовании в текущем году. При обращении заявителя в районную комиссию заявление восстанавливается в электронной очереди. Место в ДОО в текущем году предоставляется при наличии свободных мест.

2.9 Исключение детей из Реестра осуществляется в следующих случаях:

2.9.1. При зачислениях в ДОО;

2.9.2. По письменному заявлению родителей (законных представителей);

2.9.3. По достижению детьми возраста 8 лет;

2.9.4. В случае отказа родителей (законных представителей) от места в ДОО, указанном ими в электронном обращении в числе приоритетных, без объективных причин (перенос желаемой даты зачисления ребенка в ДОО на более поздний срок).

2.10. Получить информацию о номере очереди ребенка родители (законные представители) могут:

2.10.1. При обращении к специалисту комитета по образованию администрации Жирновского муниципального района в установленные часы приема при предъявлении документа, удостоверяющего личность обратившегося родителя (законного представителя) и свидетельства о рождении ребенка;

2.10.2. Через портал образовательных услуг по номеру обращения о регистрации ребенка в Реестре.

2.11. Заседание комиссии по комплектованию на новый учебный год проводится ежегодно в марте. Списки на предоставление мест размещаются на официальных сайтах ДОО, комитета по образованию. Комиссия по текущему комплектованию заседает ежемесячно по мере освобождения мест.

2.12. На основании утвержденного списка для комплектования ежегодно с 20 мая по 15 июля в соответствии с утвержденным графиком осуществляется выдача направлений (путевок) на следующий учебный год.

При получении путевки родители (законные представители) предъявляют районной комиссии документы, удостоверяющие личность.

Текущее комплектование осуществляется в течение календарного года. После завершения основного комплектования в течение учебного года путевки выдаются по мере появления свободных мест в ДОО.

Родители (законные представители) ребенка могут получить информацию о выделении места в ДОО путем обращения в районную комиссию. Также информация об изменении статуса заявления с "очередник" на "направлен" в ДОО (с указанием наименования ДОО) по итогам основного и текущего комплектования отображается на сайте Волгоградской области (es.volganet.ru) в разделе "Поиск заявления". В случае самостоятельной регистрации в электронном виде на Портале или сайте Волгоградской области информация о выделении места в ДОО направляется на адрес электронной почты заявителя

Выдача путевок документируется в Книге (журнале) учета выдачи путевок в ДООУ района. После получения путевки статус заявления в ГИС изменяется с "направлен" на "зачислен".

В случае неявки родителей (законных представителей) за получением путевки в установленный срок до 15 июля текущего года, неинформирования районной комиссии о переносе срока получения путевки путевка аннулируется, заявление получает статус "снят с учета" с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты регистрации в электронном реестре района, а освободившееся место предоставляется следующему по очереди ребенку.

2.13. Родители (законные представители) вправе отказаться от предоставляемого места в ДООУ. Отказ оформляется в письменном виде.

В случае оформления письменного отказа от предлагаемого места в МОУ на закрепленной территории ребенок остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ, с сохранением первоначальной даты постановки на учет в электронном реестре, желаемая дата зачисления в ДООУ изменяется районной комиссией на следующий год.

При отказе родителей (законных представителей) от оформления письменного отказа от предлагаемого места в ДООУ на закрепленной территории районной комиссией оформляется акт об отказе от предлагаемого места в ДООУ и желаемая дата зачисления в ДООУ изменяется на следующий год с сохранением первоначальной даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка отображается на сайте Волгоградской области (es.volganet.ru) в разделе "Поиск заявления".

2.14. Заведующие ДООУ обязаны информировать комитет по образованию об освободившихся местах в течение трёх рабочих дней с момента их освобождения, принимать детей только при наличии путёвок.

2.15. Комитет по образованию подводит итоги о количестве выданных путёвок в ДООУ на 1 сентября и 1 января. Итоги текущей очередности проводятся ежемесячно до 5 числа.

2.16. Предоставление мест осуществляется в следующем порядке:
При приёме детей в ДООУ на льготном основании осуществляется градация на внеочередное, первоочередное и преимущественное право на предоставление места в ДООУ

Перечень

категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
Раздел I. Категории граждан, имеющие право на внеочередное предоставление мест для детей в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования			
1.	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"; Приказ МЧС России № 728, Минздравсоцразвития	Дети граждан, указанных в п. п. 1 и п. 2 ч. 1 ст. 13, ч. 2 ст. 14, ч. 2 ст. 25 ФЗ № 1244-1	Удостоверение получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом

	России № 832, Минфина России № 166н от 08.12.2006		
2.	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" (п.5. ст. 44, ст. 54)	Дети прокуроров	Справка с места работы и служебное удостоверение
3.	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" (п. 3 ст.19)	Дети судей	Справка с места работы и удостоверение судьи
4.	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации" (п.1, п.14)	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа, указанных в п.1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65	Удостоверение инвалида войны Удостоверение о праве на льготы
5.	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ "О следственном комитете Российской Федерации"	Дети сотрудников Следственного комитета	Справка с места работы и служебное удостоверение

Раздел II. Категории граждан, имеющие право на первоочередное предоставление мест для детей в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1.	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов" (п.1)	Дети-инвалиды	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности (ребенка)
2.	Указ Президента	Дети, один из родителей которых	Справка, подтверждающая

	Российской Федерации от 02.10.92 № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов" (п.1)	является инвалидом	факт установления инвалидности (родителя, законного представителя ребенка)
3.	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей" (п.1)	Дети многодетных семей	Свидетельства о рождении троих и более несовершеннолетних детей
4.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (абз. 2, п. 6 ст. 19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Удостоверение личности военнослужащего Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
5.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции" (п. 1 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и служебное удостоверение
6.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции" (п. 2 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и свидетельство о смерти
7.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции" (п. 3 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и свидетельство о смерти
8.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции" (п. 4 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
9.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции" (п. 5 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и свидетельство о смерти

		или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	
10.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции" (п. 1-5 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 ст. 46 ФЗ № 3	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции и ОВД), справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
11.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (п. 1 ч. 14 ст. 3)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации	Служебное удостоверение и справка с места работы
12.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (п. 2 ч. 14 ст. 3)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы и свидетельство о смерти
13.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной	Справка с места работы и свидетельство о смерти

	исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (п. 3 ч. 14 ст. 3)	службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	
14.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (п. 4 ч. 14 ст. 3)	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах	Справка с места работы
15.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (п. 5 ч. 14 ст. 3)	Дети гражданина Российской Федерации умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в этих учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы	Справка с места работы и свидетельство о смерти

		в указанных учреждениях и органах	
16.	"О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (п. 6 ч. 14 ст. 3)	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч. 14 ст. 3 ФЗ № 283	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников), справка с места работы

2.16.1. Данные льготные категории детей рассматриваются комиссией по комплектованию только при наличии документов, подтверждающих право на внеочередное (первоочередное) или преимущественное устройство ребенка в ДООУ. В целях социальной защиты и поддержки работников образования комиссия рассматривает ходатайства руководителей образовательных учреждений на первоочередное устройство в ДООУ детей работников системы образования выходящих из декретного отпуска на работу в дошкольные учреждения и общеобразовательные учреждения.

2.16.2 В случае невозможности представления места детям льготной категории граждан вследствие отсутствия свободных мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, их заявления рассматриваются во внеочередном порядке при комплектовании групп на будущий учебный год, либо в течение года при высвобождении мест в ДООУ.

2.17. При приеме ребенка в учреждение руководитель ДООУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, предоставить информацию о реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программах, в том числе на платной основе, льготах, которые имеют родители при оплате за содержание ребенка в ДООУ, праве на компенсацию части родительской платы.

2.18. При приеме детей в ДООУ зачисление воспитанников оформляется приказом руководителя ДООУ (распорядительный акт организации, осуществляющий образовательную деятельность, о приеме воспитанников в эту организацию). Ребенок считается принятым в образовательное учреждение с момента подписания договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка. Договор с родителями заключается на весь период пребывания ребёнка в ДООУ.

2.19. Ежегодно 01.09 руководитель ДООУ издает приказ о комплектовании ДООУ на новый учебный год, утверждает количественный состав сформированных групп и списки детей по группам.

2.20. Порядок перевода и отчисления воспитанников ДООУ.

2.20.1. Перевод воспитанников из одного ДООУ в другое ДООУ производится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

2.20.2. Вопрос перевода ребенка по инициативе родителей (законных представителей) решается районной комиссией в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободного места в соответствующей возрастной группе, совпадении направленности групп.

2.20.3 Для оформления перевода родители (законные представители) должны предъявить в районную комиссию оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), и предоставить следующие документы:

- письменное заявление,
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- справку, подтверждающую зачисление ребенка в ДОУ.

В случае поступления совместного заявления от родителей (законных представителей) детей, являющихся воспитанниками одной возрастной группы двух разных ДОУ, о взаимном обмене местами районная комиссия осуществляет соответствующий перевод вне очереди.

2.21. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, отчислении и исключении воспитанников в ДОУ.

В случае отказа гражданам в приеме детей в ДОУ учреждение и других разногласий при зачислении, отчислении (исключении) воспитанников, родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комитет по образованию либо обжаловать отказ в судебном порядке.