

# **ПОРЯДОК**

## **разработки дополнительной общеразвивающей программы**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает единые требования по разработке и утверждению дополнительных общеразвивающих программ в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова» Асбестовского городского округа.

1.2. Дополнительная общеразвивающая программа - документ, который составляется с учетом особенностей образовательного учреждения, особенностей учащихся по определенному направлению.

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно или группой педагогов, работающих по одному направлению, на основе учебных программ, утвержденных или рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации или Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

1.4. Дополнительная общеразвивающая программа может быть составлена педагогом дополнительного образования на основе нескольких программ, методических рекомендаций, методической литературы.

### **2. Требования к содержанию и оформлению дополнительных общеразвивающих программ**

2.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- определенному уровню образования;
- современным образовательным технологиям, которые отражены: в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности подготовки);
- методам обучения (метод использования слова, метод обеспечения наглядности);
- методам контроля и управления учебным процессом (анализ результатов деятельности детей).

2.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно быть направлено на:

- создание условий для воспитания личности ребенка;
- развитие мотивации у учащихся к занятиям;
- обеспечение эмоционального благополучия детей;
- приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка;
- укрепление здоровья;

- взаимодействие педагога с семьей.
- 2.3 Требования к оформлению
- **Текст** должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4 (210x297 мм). Поля: слева – 30 мм, справа – 15 мм. снизу и сверху-2 мм.

- Текст набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. **Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.**

- **Требования к нумерации страниц**

- Страницы нумеруются последовательно, начиная с 3-й страницы, т. е. после титульного листа и содержания, далее последовательная нумерация всех листов. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

- **Требования к заголовкам**

- Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста – одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

- **Требования к приложениям**

- Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, игры, сценарии, сборники песен и т.д.

- Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

- В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

- Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в верхнем правом углу страницы со слова «Приложение 1(2,3,...)».

- Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

- Приложения обозначают арабскими цифрами, начиная с 1. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность.

- Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

- Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

- Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

- Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

### **3. Структура дополнительной общеразвивающей программы**

#### **3.1. Структура дополнительной общеразвивающей программы:**

Титульный лист.

Пояснительная записка.

Содержание программы:

- учебный план,

- содержание учебного плана.

Оценочные материалы.

Организационно-педагогические условия реализации программы

Приложения Рабочие программы предметов, дисциплин, модулей (календарный учебный график; календарно-тематические планы по учебным группам и другое

3.2. Титульный лист оформляется в соответствии с *приложением 1*:

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения организации);
- наименование образовательного учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);
- дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и № приказа);
- название программы;
- направленность программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- ФИО, должность разработчика (-ов) программы;
- место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.

3.3 Пояснительная записка включает:

- название программы, на основе которой разработана программа, фамилии авторов, год издания;
- направленность, актуальность, новизна, педагогическая целесообразность программы;
- цели, задачи (обучающие, развивающие, воспитательные задачи),
- отличительные особенности от существующих, реализуемых ранее программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- количество часов учебной нагрузки в неделю, на учебный год, сроки реализации программы;
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты (предметные, личностные, метапредметные результаты) планируемый результат;
- формы подведения итогов реализации программы

3.4. Учебный план включает (*пример в приложении*):

- перечень разделов и тем учебного плана;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий,
- формы контроля, формы подведения итогов (например: опрос, зачет, экзамен, олимпиада, игра-испытание, взаимозачет, эссе контрольное занятие, концерт, самостоятельная работа, выставка, защита рефератов, конкурс, открытое занятие для родителей, соревнование, презентация творческих работ, самоанализ, коллективный анализ работ, отзыв, коллективная рефлексия и др.).

3.5. Содержание учебного плана (*пример в приложении*)

3.6. Оценочные материалы.

Материалы для проведения входной, промежуточной, итоговой диагностики; показатели и критерии оценки зачетных мероприятий и видов деятельности учащихся, определяются критерии оценки результатов.

3.7. Организационно-педагогические условия реализации программы

- материально-технические условия реализации программы, используемый инвентарь;

- методическое обеспечение включает: учебно-методическое и информационное обеспечение программы
  - формы и методы организации учебного процесса;
  - разработки теоретической части (занятий, мероприятий, конспекты, конструкты и т.п. или ссылки на тематические папки, имеющиеся у педагогов);
  - дидактическое обеспечение - описание системы используемых дидактических материалов;
  - обеспечение программы иными видами методической продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций, воспитательных мероприятий и др.);
  - рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и др.;
  - примерный репертуар, методики по исследовательской, проектной работе, перечень тем (при наличии) учебно-исследовательских или реферативных и других работ для выполнения обучающимися по годам обучения и т.п.

- кадровое обеспечение реализации программы (при необходимости, если для реализации программы необходима специальная подготовка педагога, программа реализуется несколькими педагогами и другое). Целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора (указание на педагогический и вспомогательный кадровый состав при реализации программы - необходимость привлечения дополнительного педагогического работника (концертмейстер, лаборант и др.).

3.8. Список литературы. Литература, используемая педагогом для разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и организации образовательной деятельности по реализации программы (перечень дидактических материалов, программных и нормативных документов, инструкций, Интернет-ресурсов и т.п.). При оформлении списка литературы можно воспользоваться стандартными требованиями «ГОСТ Р 7.0.5–2008»

#### 4. Приложения:

##### 4.1. Рабочие программы по годам обучения

Рабочие программы разрабатываются самостоятельно педагогическими работниками на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, принимаются на заседании педагогического совета Центра, утверждаются директором МБУДО ЦДТ.

4.2 Рабочая программа является индивидуальным инструментом педагога дополнительного образования, с помощью которого он выбирает оптимальные и наиболее эффективные для каждого состава обучающихся (определённого детского объединения (группы), определённой (сходной) возрастной категории) содержание, формы, методы и приёмы организации образовательного процесса в соответствии с определённой в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе целью и результатами обучения.

4.3 Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год для обучающихся каждого года обучения. Допускается использование одной рабочей программы для нескольких групп одного и того же года обучения (сходной возрастной категории).

4.4 Для дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, предусматривающих индивидуальное обучение, рабочие программы составляются для каждого обучающегося с учётом его состояния здоровья, психофизических возможностей, уровня подготовки.

4.5 Рабочие программы должны быть рассмотрены и приняты не позднее даты начала занятий в объединении.

##### 4.5.1 Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

- титульный лист; (Приложение 3)

- пояснительная записка;
- календарный учебный график; (Приложение 4)

4.5.2 Титульный лист рабочей программы содержит информацию о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, на основании которой разработана рабочая программа, с указанием её направленности, уровня сложности, года обучения по программе, номера группы обучающихся, возраста детей, ФИО педагога, разработавшего рабочую программу, информации о принятии и утверждении рабочей программы, названии населённого пункта, в котором реализуется программа, годе разработки программы.

На оборотной стороне титульного листа указываются инициалы педагога, разработавшего и реализующего соответствующую дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.

4.5.3 Пояснительная записка отражает основные характеристики программы:

- направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- вид дополнительной общеобразовательной программы (общеразвивающая программа);
- уровень сложности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (ознакомительный (стартовый), базовый, углубленный (продвинутый));
- особенности обучения в текущем учебном году по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе с указанием изменений, необходимых для обучения в текущем учебном году;
- особенности организации образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе с указанием количества учебных часов по программе, количества учебных часов согласно расписанию;
- цель рабочей программы на текущий год;
- задачи на текущий учебный год;
- режим занятий в текущем учебном году с указанием продолжительности и количества занятий в неделю;
- формы занятий;
- формы контроля качества усвоения учебного материала;
- планируемые результаты освоения обучающимися программы и способы их оценки в текущем учебном году.

4.5.4 Календарный учебный график – структурный элемент, рабочей программы, содержащий информацию о продолжительности учебного года, количестве учебных недель, периодичности и продолжительности занятий, количестве учебных часов с конкретизацией теоретических и практических занятий, указанием конкретной даты промежуточной и итоговой аттестации, обозначением каникулярного периода, праздничных (нерабочих) дней.

- В табличной части календарного учебного графика указывается количество занятий по месяцам с перечислением их тем и указанием как общего количества часов, так и конкретизацией теоретических и практических занятий.

- Календарно-тематический учебный график формируется по годам обучения на основании учебно-тематического плана дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с учётом специфики реализации в указанном учебном периоде.

4.5.5 Структурный элемент рабочей программы «Учебно-методические материалы» содержит:

- перечень методических пособий для педагога и обучающихся, обеспечивающий учебный процесс (методический, дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, перечень используемых электронных образовательных ресурсов);
- перечень творческих заданий, тем проектов, веб-квестов, исследований, наблюдений, концертных номеров, литературных композиций на текущий учебный год;

- перечень методических материалов по индивидуальному сопровождению достижений личностных результатов обучающихся (методики психолого-педагогической диагностики личности, памятки для детей и родителей);
- перечень методических материалов, обеспечивающих коллективные формы работы (перечень сценариев коллективных мероприятий);
- работа с родителями (планирование родительских собраний, участие родителей в подготовке и проведении концертных программ, конкурсов, культурно-массовых и спортивных мероприятий).

4.6 Приложения могут включать примерные индивидуальные образовательные программы, иные компоненты УМК педагога, необходимые для качественной организации образовательного процесса по программе.

**5. Порядок введения в действие дополнительной общеразвивающей программы**

5.1. Программа разрабатывается (корректируется) до 20 мая текущего учебного года.

5.2. Экспертиза дополнительной общеразвивающей программы проводится методическим советом МБУ ДО ЦДТ с 20 мая по 15 августа текущего года, методический совет рассматривает программу и выносит решение о ее принятии.

5.3. Дополнительная общеразвивающая программа утверждается приказом директора МБУ ДО ЦДТ до 1 сентября текущего года.

Приложение 1  
Оформление титульного листа программы

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова»  
Асбестовского городского округа

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ЦДТ  
\_\_\_\_\_ Дубина О.В.  
приказ от «31» августа 2018 г. № ...

Принято на заседании  
методического совета от ....08.2018  
г. протокол № ...

Дополнительная общеразвивающая  
программа туристско-краеведческой направленности  
**«Название программы»**  
Возраст обучающихся: 7-13 лет  
Срок реализации программы — 1 год.

Автор-составитель:  
Фамилия Имя Отчество,  
педагог дополнительного  
образования высшей  
квалификационной категории.

## Учебный план

№ п/п	Наименование темы	Количество часов			Форма аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие	1	0,5	0,5	Опрос
2.	Общая физическая подготовка	3	0,5	2,5	Игра, соревнование
2.1	Бег	1		1	
2.2	Упражнения для...	1	0,5	0,5	
2.3	Кроссовая подготовка	1		1	
3	Специальная физическая подготовка	2	0,5	1,5	Соревнование, игра
3.1	Упражнения для развития...	1	0,5	0,5	
3.2	Упражнения для развития...	1		1	
<b>Итого:</b>		<b>6</b>	<b>1,5</b>	<b>4,5</b>	

## Содержание учебного плана

Тема 3. Специальная физическая подготовка.

Теория: Направленность специальной физической подготовки. Специальная физическая подготовка как основа развития специальных физических качеств, способностей, двигательных функций спортсмена и повышения спортивной работоспособности.

Практика:

1. Упражнения для развития быстроты.
2. Упражнения для развития ловкости.
3. Упражнения для развития силы.
4. Упражнения для развития специальной выносливости.
5. Упражнения для развития гибкости.

Базовые элементы: боевая стойка, передвижения, дистанция, прямые одиночные удары и защиты от них.

Приложение 3  
Оформление титульного листа рабочей программы

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова»  
Асбестовского городского округа

Утверждаю:  
Директор МБУ ДО ЦДТ  
\_\_\_\_\_ Дубина О.В.  
приказ  
от 31 августа 2018 г. № ...-О/Д

Принята на заседании методического  
совета от 30.08.2018 протокол №...

### **Рабочая программа**

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей  
программы туристско-краеведческой направленности  
**«Юные туристы»**  
для обучающихся 7-13 лет  
срок реализации программы — 1 год  
группа 1.1

Составитель:  
Пятыгина Эльвира  
Николаевна,  
педагог дополнительного  
образования высшей  
квалификационной  
категории

Асбест, 2018

**Календарный учебный график**

Время проведения

Место проведения

№ п/п	Месяц	Число	Тема занятия	Количество часов -	Форма занятия	Форма контроля	Примечание
1			Вводное занятие	1	Беседа	Опрос	
2			Общая физическая подготовка	1	Учебно-тренировочное занятие	Игра	
3			Общая физическая подготовка	1	Учебно-тренировочное занятие	Игра	
4			Общая физическая подготовка	1	Учебно-тренировочное занятие	Соревнование	
5			Специальная физическая подготовка	1	Учебно-тренировочное занятие	Игра	
6			Специальная физическая подготовка	1 Коли-	Учебно-тренировочное занятие	Соревнование -	

Положение принято педагогическим советом (протокол № 2 от 31.08.2018 года)