

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 294 Краснооктябрьского района Волгограда»
ИНН 3442095572 КПП 344201001

400040, Россия, Волгоград, ул. им. Бажова, 11 а, Телефон 8(8442) 73-10-49, 72-53-23

Рассмотрено на заседании
Педагогический совет
МОУ Детский сад № 294
Протокол № 1
от «29» августа 2025г.

ВВЕДЕНО в действие приказом
МОУ Детский сад № 294
№ _____ от 01.09. 2025г
Заведующий МОУ д/с №294
Т.Р. Мугдусян



ГОДОВОЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 294 Краснооктябрьского района Волгограда»
на 2025-2026 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

| РАЗДЕЛЫ | Стр. |
|---|------|
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 4 |
| 1. АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ | 5 |
| 1.1. Основные сведения о ДООУ | 5 |
| 1.2. Анализ квалификационного уровня педагогических кадров в 2025 году | 6 |
| 1.3. Расстановка кадров по группам | 6 |
| 1.4. Педагогический стаж работников ДООУ | 6 |
| 1.5. Сведения о педагогических и научных работниках МОУ Детский сад № 294 на 01.09.2025 | 8 |
| 1.6. Состояние здоровья воспитанников | 8 |
| 1.7. Результат реализации образовательной программы по всем направлениям развития детей | 9 |
| 1.8. Успехи, достижения сотрудников и воспитанников в 2024-2025 учебном году | 11 |
| 1.9. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения | 15 |
| 1.10. Информационно – аналитическая деятельность | 16 |
| 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОУ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД | 17 |
| 3. РАБОТА С КАДРАМИ (ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ) | 33 |
| 3.1. Повышение квалификации педагогов | 33 |
| 3.2. План работы педагогов по темам самообразования | 34 |
| 4. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА ФОП ДО | 35 |
| 4.1. Сопровождение реализации ФОП ДО и ФГОС | 35 |
| 4.2. Контроль реализации ФОП ДО МОУ № 294 | 36 |
| 4.3. Осуществление контроля, изучение состояния образовательной работы с детьми с учетом реализации требований ФОП ДО | 36 |
| 4.4. План график контроля. Циклограмма оперативного контроля работы МОУ «Детский сад № 294 Краснооктябрьского района Волгограда» на 2025-2026 учебный год | 38 |
| 4.5. Модернизация РППС МОУ Детский сад № 294 | 40 |
| 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ | 41 |
| 5.1. Работа ДООУ с родителями согласно ФОП ДО | 41 |
| 5.2. Проведение праздничных мероприятий согласно календарному плану ФОП ДО | 45 |
| 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ (СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ) ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ | 47 |
| 6.1. Взаимодействие ДООУ с общественными организациями на 2025-2026 год | 47 |
| 6.2. Сотрудничество с другими социальными институтами | 48 |
| 6.3. Преемственность работы со школой | 49 |

| | |
|---|----|
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 План работы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 294 Краснооктябрьского района Волгограда» по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма на 2025 – 2026 учебный год | 50 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 План мероприятий по пожарной безопасности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 294 Краснооктябрьского района Волгограда» на 2025 – 2026 учебный год | 56 |

Пояснительная записка

Годовой план работы на 2025-2026 уч. год МОУ Детский сад № 294 разработан на основе следующих **нормативных документов**:

Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.;

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ) с изменениями и дополнениями;

Федеральный закон от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2000г. № 751 «О Национальной доктрине образования в Российской Федерации»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» с изменениями и дополнениями, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача № 28 от 28.09.2020 г.;

Письмо Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384);

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 N 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»;

Приложение, утвержденное приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 года N 761н

«Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих»;

Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550);

Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г. № 71847)

Устава МОУ «Детский сад № 294 Краснооктябрьского района Волгограда»;

Основной образовательной программы МОУ «Детский сад № 294 Краснооктябрьского района Волгограда».

1 АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДООУ.

МОУ «Детский сад № 294 Краснооктябрьского района Волгограда» представляет собой два отдельно стоящих двухэтажных кирпичных зданий. Корпус 1. Адрес Бажова 11а. общая площадь здания 1029.2 кв. метра, построено в 1975 году. Корпус 2. Адрес Богунская 22., общая площадь здания 767,3 кв. метра, построено в 1964 году. Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: Муниципальное дошкольное общеобразовательное учреждение.

Юридический адрес: 400040, Волгоградская область, город Волгоград, ул. Бажова, 11а

Адрес сайта: <http://detsad294@vlg-ktu.ru>

Адрес электронной почты: dou294@volgadmin.ru

Учредитель детского сада:

- городской округ город-герой Волгоград (муниципальное образование Волгоград) администрация Волгограда

- Департамент по образованию администрации Волгограда.

- Департамент муниципального имущества администрации Волгограда.

- Краснооктябрьское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда.

Режим работы ДООУ: 12 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7.00 до 19.00; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Количество групп в МОУ Детский сад № 294 в 2025-2026 году

| Группа | возраст детей | количество групп | направленность группы |
|--|-------------------------|------------------|----------------------------------|
| № 1 вторая ран. возраста | 1 год - 2 года | 1 | общеразвивающая |
| № 12 смеш. ранняя кратковременного пребывания (ГКП) | 1 год 6 мес. - 2года | 1 | общеразвивающая |
| № 8, №3 первая младшая | 2 года - 3 года | 2 | общеразвивающая |
| № 2 старшая группа | 5 года - 6 года | 1 | общеразвивающая |
| № 9 Подготовительная группа | 6 года - 7 лет | 1 | общеразвивающая |
| № 11 Средняя группа | 4лет - 5 лет | 1 | общеразвивающая |
| № 5 Вторая младшая | 6 лет - 7 лет | 1 | общеразвивающая |
| № 4 Старшая группа компенсирующей направленности | 5 лет – 6 лет | 1 | компенсирующей направленности |
| №10 | блет - 7 лет | 1 | компенсирующей |

| | | | |
|--|--|-----------|----------------------------------|
| Логопедическая подготовительная группа (ТНР) | | | направленности |
| Итого: | | 10 | общеразвивающая |
| | | 2 | компенсирующей направленности |

Состояние материально - технической базы ДОУ соответствует требованиям ФГОС, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей. Имеются залы и кабинеты: музыкальный и физкультурный зал; медицинский кабинет и изолятор; методический кабинет, логопедический кабинет. Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется. На площадке есть дорожная разметка.

1.2. Анализ квалификационного уровня педагогических кадров в 2025 году (на 01.09.2025)

Руководитель: Мугдусян Татьяна Рубеновна.

Образование высшее педагогическое, первая квалификационная категория, общий стаж работы 34,8 год, педагогический стаж 21,8 лет, в занимаемой должности 16,2 года.

Воспитатели – Веретенникова Татьяна Александровна, Жабко Рузана Рубеновна, Ермолаева Оксана Александровна, Киреева Ольга Валерьевна, Клапчук Анастасия Валерьевна, Комарова Татьяна Евгеньевна, Каменева Валентина Сергеевна, Челябинова Наталья Николаевна, Саблина Екатерина Сергеевна, Шинко Галина Александровна, Седова Алена Юрьевна.

Педагог- психолог - Кособокова Наталья Владимировна.

Логопед –Яковлева Александра Маликовна.

Старший методист – Шлеенкова Вероника Валерьевна.

Социальный педагог - Жабко Кристина Александровна.

| Годы | Всего | высшая категория | первая категория | Соответствие занимаемой должности | Педагоги без категории. |
|-----------|-------|------------------|------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| 2024-2025 | 16 | 1 | 4 | 7 | 4 |

Проанализировав квалификационный уровень педагогических кадров за проработанный период, было выявлено, что педагогическим работникам, не имеющих категорию, необходимо пройти курсы повышения квалификации и готовить документы для аттестации. Для этого составлен график аттестации работниками ДОУ.

1.3.Расстановка кадров по группам Корпус 1 Бажова 11а

| № группы | Возрастная группа | Возрастной диапазон | Ф.И.О. педагогов | Квалификационная категория |
|----------|----------------------|---------------------|--------------------------------|----------------------------|
| № 1 | вторая ран. возраста | 1 год - 2 года | Ермолаева Оксана Александровна | - |

| | | | | |
|-----|--|---------------|--|--|
| № 2 | Старшая | 5 лет – 6 лет | Киреева Ольга Валерьевна Клапчук Анастасия Валерьевна | I категория Высшая категория |
| № 3 | Первая младшая | 2 лет - 3 лет | Каменева Валентина Сергеевна | - |
| № 4 | Старшая к школе группа компенсирующей направленности | 5 лет - 6 лет | Веретенникова Татьяна Александровна Саблина Екатерина Сергеевна | Соответствие занимаемой должности Соответствие занимаемой должности |
| № 5 | Вторая младшая группа | 3 лет - 4 лет | Шинко Галина Александровна | - |

Корпус 2 Богунская22

| № группы | Возрастная группа | Возрастной диапазон | Ф.И.О. педагогов | Квалификационная категория |
|----------|--|-----------------------|-------------------------------|----------------------------|
| № 8 | первая младшая | 2 года - 3 года | Седова Алена Юрьевна | - |
| № 12 | смеш. ранняя кратковременного пребывания (ГКП) | 1 год 6 мес. - 3 года | Седова Алена Юрьевна | - |
| № 9 | Подготовительная к школе группа общеразвивающей направленности | 6 года - 7 лет | Жабко Рузана Рубеновна | I категория |
| № 10 | Логопедическая подготовительная группа (ТНР) | 6 лет - 7 лет | Челядинова Наталья Николаевна | I категория |
| | | | Комарова Татьяна Евгеньевна | I категория |
| № 11 | средняя | 6 лет - 7 лет | Челядинова Наталья Николаевна | I категория |
| | | | Комарова Татьяна Евгеньевна | I категория |

1.4. Педагогический стаж работников ДОУ

| Годы | Всего | До 3 лет | 3-10 лет | 10-15 лет | 15-20 лет | Более 20 лет |
|----------------|-------|----------|----------|-----------|-----------|--------------|
| на 1.09.2023г. | 16 | 1 | 5 | 4 | 4 | 2 |

Вывод: Изучив состав педагогов по стажу педагогической работы можно сделать следующие выводы: в детском саду работают достаточно опытные воспитатели. Средний педагогический стаж равен 15,5 лет. Количество педагогов со стажем до 10 лет возможно увеличится, в связи с поступлением на работу молодых воспитателей. Количество педагогов со стажем более 10 лет так же велик, что показывает стабильность в коллективе.

Таким образом, профессиональный уровень и опыт работы педагогов позволяет работать с опорой на опытные теоретические и практические знания педагогов со стажем, но необходимо привлекать и ориентироваться на инновационные взгляды молодых специалистов, которых будем привлекать по мере возможности, разрабатывать и внедрять новые проекты по различным направлениям воспитательно-образовательной деятельности. В 2025 – 2026 учебном году необходимо направить педагогов для прохождения курсов

повышения квалификации в Академию повышения квалификации. В 2025-2026 учебном году рекомендовать Каменеву В.С. подать документы для получения I категории.

1.5. Сведения о педагогических и научных работниках МОУ Детский сад № 294 на 01.09.2025

Педагоги детского сада активно участвовали 2024-2025 учебном году в районных методических семинарах, в профессиональных конкурсах. Воспитанники участвовали в районных, городских и всероссийских конкурсах.

Повышение квалификации: Прошли обучение по профессиональной программе «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО): требования и особенности организации образовательного процесса» (72 часа) - 100% работающих педагогов в МОУ Детский сад № 294. (удостоверение Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр –ПрофЗнание» от 16.09.2024). Все воспитатели прошли курсы повышения квалификации. Один педагог получил категорию «соответствие занимаемой должности».

1.6. Состояние здоровья воспитанников

За три последних года показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год неуклонно снижается: уменьшается численность детей с I группой здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду), вместе с тем как число воспитанников с III и IV группами здоровья увеличивается. Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.

Доля воспитанников, посещающих детский сад в 2024-2025 учебном году составила:

| Группа | Воспитатели | Списочный состав | % посещаемости |
|----------------------------|-------------------------------------|------------------|----------------|
| № 1 Раннего возраста | Ермолаева О.А. | 23 | 39,6 |
| № 2 Средняя группа | Клапчук А.В., Киреева О.В. | 26 | 55,2 |
| №3 Подготовительная группа | Каменева В.С | 24 | 52,5 |
| № 4 Смешанная дошкольная | Веретенникова Т.А., Саблина Е.С. | 7 | 70,7 |
| № 5 Первая младшая | Шинко Г.А. | 16 | 51,3 |
| № 8 Раннего возраста | Седова А.Ю. | 16 | 43,9 |
| № 9 Старшая группа | Жабко Р.Р. | 24 | 49,9 |
| № 10 Средняя группа | Комарова Т.Е., Челядинова Н.Н | 26 | 59,6 |

| | | | |
|------------------------------------|-------------------------------|----|------|
| № 11 Подготовительная группа | Комарова Т.Е., Челядинова Н.Н | 24 | 59,5 |
|------------------------------------|-------------------------------|----|------|

Показатели заболеваемости

| Возрастная категория детей | 2022–2023 | 2023–2024 | 2024–2025 учебный |
|--|---|-------------|-------------------|
| | учебный год | учебный год | год |
| | Пропуски по болезни (дней в год) | | |
| Дети раннего возраста (до 3 лет) | 4,9 | 4,1 | 5,2 |
| Дети дошкольного возраста (от 3 до 8 лет) | 2,2 | 2,1 | 3,1 |
| В целом по детскому саду | 3,8 | 3,3 | 4,2 |

Негативное влияние на состояние здоровья детей оказывает то, что медицинское сопровождение детей в ДОО осуществляется медицинским персоналом районной детской поликлиники. Учитывая большой объем рабочей нагрузки в поликлинике, врач посещает наш детский сад не чаще одного - двух раз в неделю. Это рабочее время в основном расходуется на заполнение медицинской документации. Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

1.7. Результат реализации образовательной программы по всем направлениям развития детей

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа МОУ Детский сад № 294), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования от «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой.

Учреждение обеспечивало выполнение программы дошкольного уровня образования по всем направлениям развития ребенка. При организации образовательного процесса были учтены принципы интеграции образовательных областей (физическое развитие, познавательное развитие, социально - коммуникативное развитие, развитие речи, художественно-эстетическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей. При проведении диагностики педагогами использовались разнообразные методы: анкетирование, наблюдение, выполнение индивидуальных заданий, беседы, экспериментальные процедуры.

С нового учебного года 2025-2026 внедряется новая основная образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 294 Краснооктябрьского района Волгограда» разработанная с учетом:

- **Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФООП ДО)**, (утвержденной приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847)

С нового учебного года 2025-2026 в группе компенсирующей направленности, будет реализовывать педагогический процесс на основе **федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования** для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее **ФАОП ДО**), разработанных с учетом внесенных изменений в ФГОС ДО.

Содержание программ включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

Программы реализуются в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

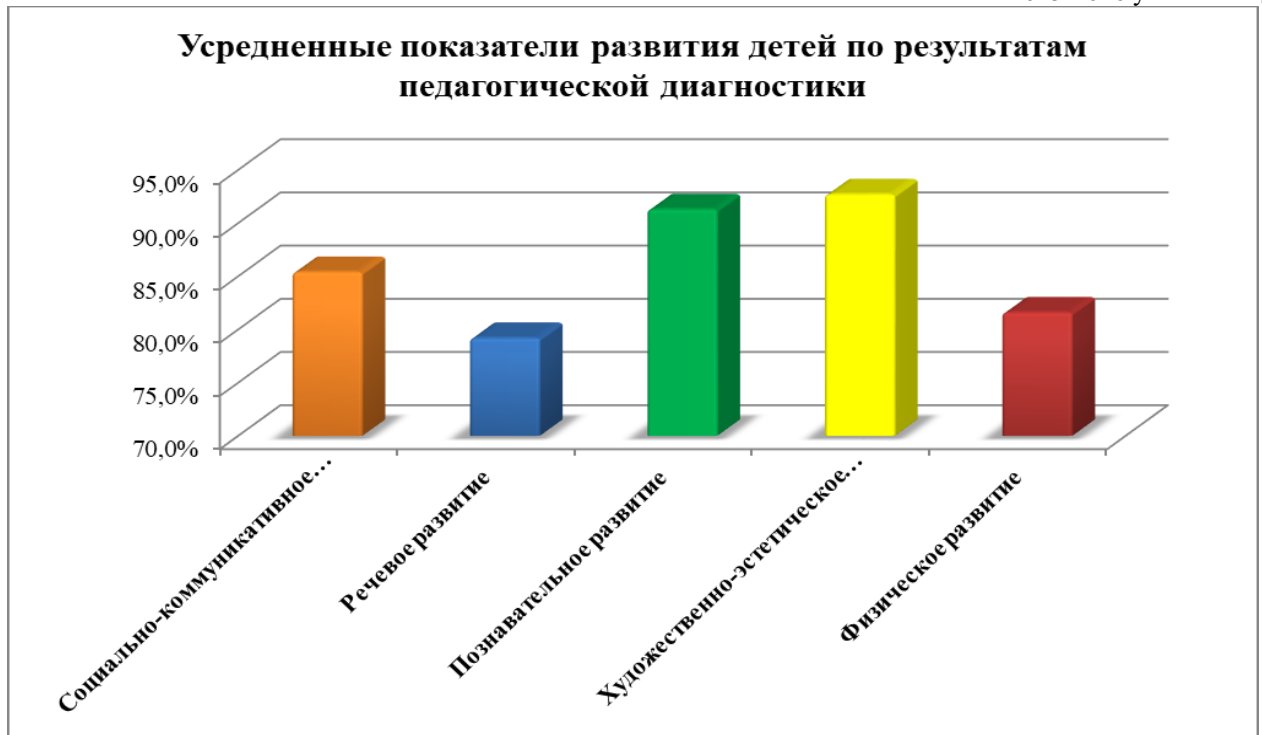
Целью образовательного процесса детского сада является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Как показывает обследование детей, по результатам освоения Образовательной программы в текущем учебном году оптимальный уровень развития имеют 89 % обследованных детей, достаточный уровень – 11 %. По итогам мониторинга 89 % детей усвоили реализуемые программы в соответствии с требованиями ФГОС. 2 человека были направлены на РПМПК, в связи с неухождением речевого раздела АООП ДОУ. 3 воспитанника группы ЗПР были направлены на ЦПМПК, для определения дальнейшего образовательного маршрута. Более 30 воспитанников МОУ стали участниками и победителями различных творческих конкурсов, фестивалей.

Мониторинг усвоения общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» 2024-2025 уч. год

| | | |
|---|---|-----|
| 1 | Образовательная область «Познание» | 79% |
| 2 | Образовательная область «Речевое развитие» | 81% |
| 3 | Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие» | 84% |
| 4 | Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» | 89% |
| 5 | Образовательная область «Физическое развитие» | 90% |

Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по речевому и физическому развитию (диаграмма 1).



Наиболее успешными в деятельности детского сада были выделены следующие показатели:

- Стабильно положительные результаты освоения детьми реализуемой программы.
- Заболеваемость воспитанников детского сада находится в средних значениях.
- Творческая и профессиональная активность педагогических кадров. Высокие показатели участия воспитанников в районных и городских конкурсах.

1.8. Успехи, достижения сотрудников и воспитанников в 2024-2025 учебном году

| Название | Участники | Итоги |
|--|--|---|
| «Дорожный знак из природного материала» (КТУ ДОАВ от 07.11.2024. №932) | Жабко Р.Р., Челябинова Н.Н., Клапчук А.В., Киреева О.В., Ермолаева О.А., Комарова Т.Е., Саблина Е.С., Веретенникова Т.А., Каменеве В.С., Седова А.Ю., Шинко Г.А. | 1-2 места |
| «Без кисти и карандаша» (КТУ ДОАВ от 27.12.2024г. № 590) | Жабко Р.Р., Челябинова Н.Н., Клапчук А.В., Киреева О.В., Ермолаева О.А., Комарова Т.Е., Саблина Е.С., Веретенникова Т.А., Каменеве В.С., Седова А.Ю., Шинко Г.А. | 1-2 места |
| «Экологические рисунки» (КТУ ДОАВ от 18.02.2025г. № 89) | Жабко Р.Р., Челябинова Н.Н., Клапчук А.В., Киреева О.В., Комарова Т.Е., Саблина Е.С., Веретенникова Т.А., Каменеве В.С., Шинко Г.А. | 1-3 места, 1 место в городском этапе |
| «Изменение климата глазами детей – 2025» (КТУ ДОАВ от 25.03.2025г. №147) | Жабко Р.Р., Челябинова Н.Н., Клапчук А.В., Киреева О.В., Комарова Т.Е., Саблина Е.С., Каменеве В.С., Седова А.Ю., Шинко Г.А. | 1-3 места, 1 место в городском этапе |
| «Мы- правнуки Победы!» (КТУ ДОАВ от 28.04.2025г. № 369) | Жабко Р.Р., Челябинова Н.Н., Каменеве В.С., Шинко Г.А. | 2-3 места |
| «Победа любви» | Каменеве В.С., Шинко Г.А., Клапчук А.В., Киреева О.В. | Участие |
| «Авторское игровое пособие» (КТУ ДОАВ от 21.02.2025г №92) | Жабко Р.Р., Челябинова Н.Н., Клапчук А.В., Киреева О.В., Комарова Т.Е. | 2-3 места |
| «Авторская музыкально-подвижная игра» (КТУ ДОАВ от 04.02.2025г №51) | Шинко Г.А. Клапчук А.В., Киреева О.В. | Участие |
| «Хобби моей семьи» КТУ ДОАВ от № 17.11.2024 №508) | Шлеенкова В.В., Киреева О.В., Клапчук А.В. | Участие |
| Международный конкурс «Елочка красавица» Приказ №900422 от 01.01.2025г | Клапчук А.В., Киреева О.В., Челябинова Н.Н., Комарова Т.Е. | 1 место |
| Межмуниципальный конкурс «Наши таланты» | Камева В.С. | Участие |
| Городской конкурс «Рождественские встречи» | Каменева В.С. Киреева О.В., Клапчук А.В, Комарова Т.Е., Челябинова Н.Н. | 1 -2 места |
| Всероссийский конкурс «Ее величество Зима» Диплом №4/24-000766-1С | Челянинова Н.Н., Клапчук А.В., Киреева О.В., Комарова Т.Е., Саблина Е.С., Каменеве В.С., Шинко Г.А. | 1-2 места |

| | | |
|--|---|---------|
| Городской конкурс «Масленица -2025» | Жабко Р.Р., Челядинова Н.Н., Клапчук А.В., Киреева О.В., Комарова Т.Е., Саблина Е.С., Каменеве В.С., Шинко Г.А. | Участие |
| Региональный конкурс «Сияй Сталинград» | Клапчук А.В., Киреева О.В. | 1 место |
| Городской семинар «Инновационный подход к обеспечению двигательной активности дошкольников» Приказ №77 от 07.02.2025 | Клапчук А.В., Киреева О.В. «Креативная гимнастика – как инновационная форма физического воспитания» | |

1.9. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МОУ Детский сад № 294

Цель: Нормативно-правовая база учреждения разработана в соответствии с требованиями ФГОС ДОУ и ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ, нормативными регионального и районного уровня.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Ответственные |
|-------|--|-----------------|---|
| 1 | Пополнение и корректировка нормативно-правовой базы МОУ на 2024-2025 учебный год в соответствии с требованиями ФОП ДО и внесенными изменениями ФГОС ДО | В течение года | Заведующий, ст. методист |
| 2 | Внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы, локальные акты на 2024-2025 учебный год ФОП ДО и внесенными изменениями ФГОС ДО | В течение года | Заведующий, ст. методист |
| 3 | Производственные собрания и инструктажи с сотрудниками детского сада | В течение года | Заведующий, ст. методист ответственные, назначенные приказом |
| 4 | Пополнение информации в личные дела сотрудников и детей по мере поступления. | В течение года | Заведующий, делопроизводитель, педагоги групп |
| 5 | Пополнение информацией сайта ДОУ | В течение года | Ответственный за официальный сайт |

1.10. Информационно – аналитическая деятельность МОУ Детский сад № 294

Цель: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом **ФОП ДО** и **внесенными изменениями ФГОС ДО**, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|---|------------------|---|
| 1. | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Определение основных направлений работы учреждения на 2025 – 2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Август | Заведующий, воспитатели |
| 3. | Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон. | Август | Заведующий, ст. методист педагоги детского сада |
| 4. | Проведение: - рабочих планерок, - педчасов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности | В течение года | Заведующий, ст. методист педагоги детского сада |
| 5. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | В течение года | Заведующий, ст. методист |
| 6. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | В течение года | Заведующий, ст. методист |
| 7. | Подведение итогов деятельности учреждения за 2025 – 2026 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу | Май | Заведующий, ст. методист |

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, **необходимо:**

- Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

- Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

- Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

- Повысить информационную безопасность воспитанников.

- продолжение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

- 1) Совершенствовать образовательную деятельность в художественно-эстетическом развитии дошкольников, используя метод проектов и инновационные технологии;
- 2) Развивать речевую активность детей дошкольного возраста через различные формы и виды детской деятельности;
- 3) Осуществлять комплексный подход к воспитанию и формированию детей в духе патриотизма, приобщение дошкольников к истории и культуре родного края.
- 4) Обеспечить динамику качества основных образовательных программ дошкольного образования за счет комплексного приведения их в соответствие с показателями качества шкал МКДО и требованиям ФОП ДОО.

Для достижения намеченных задач необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

Для достижения цели первостепенное значение имеют:

- забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;

- создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволит растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;
- обеспечение развития детей в процессе воспитания и обучения;
- вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка.
- Совершенствование работы по охране жизни и здоровья воспитанников.
- Организация работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.
- Повышение профессиональной компетентности всех педагогов.
- Поиск новых форм взаимодействия с родителями (законными представителями)

Ожидаемые результаты

- достижение высокого качества образования в соответствии с ФООП ДО; обновление содержания и технологий обучения с учетом современных требований к ним;
- положительная динамика показателей интеллектуального, речевого и социального развития ребенка;
- улучшение методической оснащенности образовательного процесса;
- создание условий для творческой самореализации педагога и воспитанника;
- увеличение количества педагогов, использующих современные педагогические технологии в образовательном процессе и улучшение показателей их творческой активности (количества презентаций опыта работы педагогов на семинарах городского, регионального и федерального уровней);
- максимальный учет интересов и желаний воспитанников и их родителей в выборе содержания и технологии образовательной деятельности;
- увеличение доли процента родителей, участвующих в образовательном процессе, в жизни деятельности детского сада.

| | СЕНТЯБРЬ 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|--|
| Организация детской деятельности | 1 сентября – День знаний. Досуг <i>(воспитатели)</i> | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей с педагогами ДОО, педагогами дополнительного образования, воспитанниками. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | Организация диагностики достижений детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования и основной адаптированной образовательной программе <i>(воспитатели, ст. воспитатель, специалисты)</i> | Выставка детских работ «Краски осени» (все техники) Проведение тематических мероприятий по теме «Безопасность наших детей» <i>(воспитатели)</i> |
| Организационно-педагогическая работа | Педсовет № 1, установочный «Планирование работы на 2025\2026 учебный год согласно ФОП ДО » <i>(заведующий, ст. методист, специалисты, завхоз, воспитатели)</i> Организация предоставления платного дополнительного образования <i>(ответственный за организацию ПОО, педагоги дополнительного образования)</i> Утверждение плана ПМПк на 2025-2026 уч.г. и списка детей, нуждающихся в коррекционной работе <i>(ст. методист)</i> Утверждение плана взаимодействия педагогов МОУ со специалистами на 2025-2026 уч. год <i>(заведующий)</i> | Совещание при заведующем: Ознакомление с правилами проведения аттестации пед. работников ДОО и предоставлении аттестационных материалов <i>(ст. воспитатель)</i> Организация работы ДОО по профилактике безнадзорности. <i>(Социальный педагог.)</i> Консультация для воспитателей «Организация периода адаптации» <i>(Воспитатель)</i> | Планирование и организация бесплатного и платного дополнительного образования в детском саду <i>(педагог-организатор ПОО).</i> Памятка для сотрудников детского сада по противодействию коррупции <i>(ответственный за осуществление мероприятий по профилактики коррупции)</i> Консультация для воспитателей «Формирование профессиональной компетенции педагога через самообразование» <i>(Воспитатель)</i> Составление перспективных планов реализации проекта по формированию предметно-развивающей среды в группах согласно ФОП ДО | Заседание Совета МОУ Консультация для педагогов: «Развивающая предметно-пространственная среда как важнейшее условие реализации ФОП ДО дошкольного образования» <i>(Воспитатель)</i> Совещание при заведующем: Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля); Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год; |
| Контроль и руководство | Контроль листов адаптации, правильность их заполнения <i>(ст. воспитатель, врач)</i> | Оперативный контроль: Оценка оформления РППС в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО и СанПиН. Оформление журналов инструктажей с воспитанниками <i>(заведующий)</i> | Контроль соблюдения требований безопасности жизнедеятельности в групповых помещениях и на детских площадках <i>(заведующий, ст. воспитатель)</i> | Оперативный контроль: Реализация образовательной деятельности (в процессе НОД и совместной деятельности в режимные моменты, согласно календарному плану ФОП ДО) <i>(заведующий, ст. методист)</i> |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Взаимодействие с родителями | <p>Планирование взаимодействия с родителями. План работы с трудными семьями на 2025-2026 уч. год (<i>Социальный педагог</i>)</p> <p>Консультация для родителей «Роль семьи в успешной адаптации ребенка к детскому саду» (<i>Воспитатель</i>)</p> | <p>Общее собрание родительского комитета, групповые собрания «Перспективы работы в новом 2025-2026 учебном году» (<i>заведующий</i>)</p> <p>Оформление семейных паспортов, сведений о родителях. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.) (<i>Социальный педагог</i>)</p> | <p>Анкетирование родителей «Образовательная деятельность в ДОО, согласно ООП (ФОП ДО). Потребности родителей в платных услугах» (<i>ст. воспитатель, воспитатели</i>)</p> <p>Консультация для родителей «Соблюдение прав ребенка в семье» (<i>Воспитатель.</i>)</p> | <p>Организация совместной работы с ГУ СО Волгоградским областным центром «Семья» по работе с воспитанниками и родителями семей «группы риска» (<i>Социальный педагог</i>)</p> |
| Административно-хозяйственная работа | <p>Издание приказов по деятельности ДОО. Благоустройство территории</p> | <p>Рейд по проверке санитарного состояния групп, служебных помещений (<i>заведующий, завхоз, врач</i>)</p> | <p>Создание комиссии по списанию и инвентаризации Анализ маркировки мебели (<i>завед., врач, ст. воспитатель</i>)</p> | <p>Проверка антитеррористической защищенности и безопасности ДОО (<i>завхоз</i>)</p> |

ОКТАБРЬ

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|---|--|---|
| Организация детской деятельности | <p>Экскурсия в МОУ СОШ № 76 «Я будущий первоклассник» (<i>Воспитатель подгот. группы.</i>)</p> | <p>Выставка совместных детско-родительских поделок "Дары осени" (<i>дети, родители, воспитатели</i>)</p> | <p>Подведение итогов педагогической диагностики детей (<i>воспитатели, ст. воспитатель</i>)</p> | <p>Тематическое развлечение – «Праздник осени» (<i>воспитатели</i>)</p> |
| Организационно-педагогическая работа | <p>«Анализ адаптационного периода и обсуждение плана работы на первый квартал» (<i>воспитатели первой и второй младших групп</i>)</p> <p>Консультация для педагогов «Специфика организации и проведения НОД в условиях реализации ФОП ДО, согласно внесенным изменениям ФГОС ДО» (<i>Воспитатель</i>)</p> | <p>Проведение профессионального праздника Дня учителя: (<i>воспитатели</i>)</p> <p>Подготовка к районному этапу городского конкурса «Родное слово» (<i>воспитатели</i>)</p> | <p>Семинар-практикум «Требования ФОП ДО к содержанию работы по направлению социально-коммуникативного развития дошкольников» (<i>ст. воспитатель, воспитатели</i>)</p> | <p>Консультация для педагогов «Развитие ребенка- дошкольника средствами музыки в контексте требований ФГОС ДО» (<i>воспитатели</i>)</p> |
| Контроль и руководство | <p>Проверка документации педагогов, информации в «уголках для родителей»,</p> | <p>Анализ ППРС в условиях реализации ФОП ДО, беседы с</p> | <p>Тематический контроль «Условия для социально-коммуникативного развития</p> | <p>Оперативный контроль «Организация и проведение прогулки»</p> |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | консультаций, памяток и др. материала «Информационная безопасность воспитанников» (ст. воспитатель) | воспитанниками (ст. Воспитатель) | дошкольников во всех возрастных группах» (ст. воспитатель, социальный педагог) | (ст. воспитатель) |
| Взаимодействие с родителями | Организация и проведение Дня пожилых людей | День открытых дверей по организации питания в ДОО (заведующий) | Общее родительское собрание «Здоровая семья – здоровый ребенок» (заведующий, ст. воспитатель) | Обновление стенда по защите прав и достоинств ребенка (ст. воспитатель, социальный педагог) |
| Административно-хозяйственная работа | Организация работы по осенней уборке территории, обрезке деревьев и кустарников. (заведующий, завхоз) | Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОО | Подготовка к отопительному сезону (оклейка окон, утепление входных дверей, проверка отопительной системы) (заведующий, завхоз) | |

НОЯБРЬ

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|--|
| Организация детской деятельности | Неделя нескучного здоровья (развлечения) - «Неболейка»-досуг для детей мл. и ср.возраста. -«Веселые старты» для детей старшего возраста | Выставка рисунков на противопожарную тематику (воспитатели старшей и дошкольных групп) | | 28 ноября – День Матери Тематическое развлечение «Мама-солнышко мое!» (Воспитатели) |
| Организационно-педагогическая работа | Консультация для воспитателей «Организация речевого развития дошкольников при ознакомлении с окружающим на прогулке» (Воспитатель) | Семинар для воспитателей по теме: «Пути и методы организации связи дошкольной образовательной организации с социумом»: презентация, доклад, тренинг (ст. воспитатель, воспитатели) | Педсовет № 2 Тема: Особенности современных форм, методов работы в ДОО по развитию речи дошкольников Цель: Систематизация знаний педагогов по речевому развитию детей, совершенствование педагогического мастерства. (заведующий, ст. воспитатель, воспитатели) | Консультация по теме: «Система работы по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста» (Воспитатель.) |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| Контроль и руководство | Оперативный контроль: «Соблюдение режима питания и условий приема пищи гигиеническим требованиям (ст. воспитатель, врач) | Соблюдение инструкций по ТБ в группах (Заведующий) | Сравнительный контроль: Создание условий для участия родителей в жизни ДОО» (заведующий) | Обзорный контроль «Готовность педагогов к образовательной деятельности с детьми» (ст. воспитатель) |
| Взаимодействие с родителями | Консультация для родителей: «Как провести выходной день с ребёнком?» (Воспитатель) | Консультации для родителей «Развивающие игры», «Знаете ли вы своего ребенка». Подготовка буклетов для родителей по вопросам физического развития, укрепления здоровья детей, профилактики заболеваний (Физкультурный руководитель) | Анкетирование «Проблема социально-личностного развития детей в ДОО» (Социальный педагог, старший воспитатель) | Профилактическая работа с трудными семьями (Социальный педагог) |
| Административно-хозяйственная работа | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах детского сада (завхоз) | Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории (коллектив, завхоз, заведующий) | Проверка санитарного состояния групп (завхоз, врач) | Подготовка к инвентаризации в ДОО. Списание малоценного и ценного инвентаря (завхоз) |

ДЕКАБРЬ

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|---|---|--|
| Организация детской деятельности | | 10 декабря Тематический день «Мои права» (воспитатели) | Выставка детских рисунков "Зимняя сказка" (Воспитатели) | Подготовка и проведение новогодних утренников (Воспитатели) |
| Организационно-педагогическая работа | Консультация для воспитателей «Трудности, возникающие при планировании и организации | Совещание при заведующей: «Планирование и обсуждение действий персонала в ЧС, при | Консультация для педагогов «Профессиональный стандарт педагога» | Профилактические мероприятия по ОРЗ и гриппу (врач) |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| | образовательной деятельности » (Воспитатель) | угрозе террористических актов» (завхоз) | (Ст. воспитатель) | |
| Контроль и руководство | Оперативный контроль «Соблюдение СанПиН к режиму дня и организации образовательного процесса» (заведующий, врач, ст. воспитатель) | Оперативный контроль анализ заболеваемости детей за 1 полугодие (врач) | Предупредительный контроль: «Анализ календарного тематического плана» во всех возраст. группах (Ст. воспитатель) | Оперативный контроль Организация работы по ПДД в зимний период (ответственный по охране труда, ст.воспитатель) |
| Взаимодействие с родителями | Конкурс совместных детско- родительских новогодних игрушек и елочных украшений «Зимние фантазии» (ст. воспитатель, воспитатели) | Консультация «Учим правила дорожного движения» (Воспитатель) Консультация «Как с пользой провести зимние каникулы» (Воспитатель) | Родительское собрание в группах «Как хорошо, что есть семья, когда от бед любых везде хранит меня» | Украшение групповых помещений к Новому году. Участие в проведении новогодних утренников. (Музыкальный руководитель, воспитатели, ст.восп.) |
| Административно- хозяйственная работа | Контроль за закладкой продуктов (завхоз) | Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел Работа по составлению нормативной документации. (заведующий) | Обеспечение противопожарной безопасности на утренниках (завхоз) | Проверка отопительной системы утепления помещений, подачи горячей воды, в целях бесперебойного обеспечения жизнедеятельности д\с в период с 01.01 по 10.01.2026 г. (завхоз, заведующий) |

ЯНВАРЬ

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|--|
| Организация детской деятельности | | Выставка детских творческих работ «Письмо деду Морозу» | | Фотовыставка «Я живу в городе-герое» (воспитатели, родители) |

| | | | | |
|---|----------|---|---|---|
| Организационно-педагогическая работа | Каникулы | Консультации для воспитателей «Алгоритм взаимодействия ДОО и семьи по формированию у детей представлений о здоровом образе жизни» <i>(Воспитатель)</i> | Консультация для воспитателей: «Использование ИКТ в процессе взаимодействия ДОО и родителей» <i>(Воспитатель)</i> | Собрание трудового коллектива по итогам работы за 2025 год Консультация для воспитателей «НОД в соответствии с ФГОС» <i>(Воспитатель)</i> |
| Контроль и руководство | | Рейд по технике безопасности детей на участках и в группах <i>(заведующий, ст. воспитатель)</i> | Фронтальный (текущий) контроль: «Организация воспитательно-образовательного процесса в подготовительной к школе группе» <i>(ст. воспитатель)</i> | |
| Взаимодействие с родителями | | Консультация для родителей: «Роль витаминов для здоровья детей» <i>(Воспитатель)</i> | Консультация для родителей «Воспитание толерантности, как фактор нравственного развития ребенка дошкольного возраста» <i>(ст. воспитатель)</i> | Оформление стенда «Сталинградская Битва» <i>(Воспитатели, родители)</i> |
| Административно-хозяйственная работа | | Состояние участков для прогулок, тех. Осмотр крыши, устранение сосулек и наледи. <i>(завхоз)</i> | Анализ задолженности по родительской плате за 2023 год <i>(заведующий)</i> | Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений <i>(ст. воспитатель, воспитатели)</i> |

ФЕВРАЛЬ

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--------------------|--|--|--|---|
| Организация | Проведение мероприятий, посвящённых годовщине Сталинградской Битвы | Спортивный праздник «Путешествие в страну» | Конкурс детского рисунка «Защитники Отечества» <i>(Ст. воспитатель,</i> | Праздник «Масленица, приходи!» (22.02) |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| детской деятельности | <i>(воспитатели)</i> | здоровья» <i>(коллектив детского сада, родители, воспитанники)</i> | <i>воспитатели)</i> | <i>(воспитатели)</i> |
| Организационно-педагогическая работа | Консультация для воспитателей: «Предметно – пространственная среда, её принципы и требования к построению» <i>(Ст. воспитатель)</i> | Семинар-практикум «Психологическое сопровождение педагогов по взаимодействию с родителями в условиях ФГОС ДОО». <i>(ст. воспитатель, воспитатели, психолог)</i> | Презентация на тему: «Медицинское обслуживание и организация питания в МОУ д/с №294» <i>(заведующий,ст. воспитатель, врач,)</i> | Консультация для педагогов: «Особенности формирования основ правильного питания в дошкольном возрасте» <i>(Воспитатель)</i> |
| Контроль и руководство | Совещание при заведующем: «Охрана и укрепление здоровья детей» (итоги контроля организации физкультурно-оздоровительной работы за текущий год) | Оперативный контроль: Наличие материалов для организации познавательно-исследовательской деятельности <i>(ст. воспитатель)</i> | Тематический контроль «Организация взаимодействия с семьями воспитанников детского сада как необходимое условие реализации ФОП ДО» <i>(социальный педагог, ст. воспитатель)</i> | |
| Взаимодействие с родителями | Консультация: «Забота государства о здоровье подрастающего поколения» <i>(Воспитатель)</i> | Анкетирование родителей «Платные образовательные услуги в ДОО» <i>(Педагог-организатор ПОУ)</i> | Спортивное мероприятие «А, ну-ка, папы!» <i>(Воспитатели)</i> | Тематические занятия, праздники, посвященные Дню защитника Отечества <i>(воспитатели, родители)</i> |
| Административно-хозяйственная работа | Уборка территории д/с от снега. | Санитарное состояние пищеблока, мед.кабинета <i>(завхоз)</i> | Проверка состояние электрооборудования <i>(завхоз)</i> | Ведение документации по противодействию коррупции и антитеррористической защищенности <i>(Ответственные)</i> |

МАРТ

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|--|---|--|
| Организация детской деятельности | Праздничные мероприятия «Дорогим мама посвящается» (<i>Воспитатели</i>) | Видеопросмотры «Формирование навыков здорового образа жизни» (<i>воспитатели</i>) | Неделя детской книги (<i>ст. воспитатель, воспитатели</i>) | Проведение инструктажей по ОБЖ с воспитанниками (<i>воспитатели</i>) |
| Организационно- педагогическая работа | Месячник безопасности: профилактика травматизма, охрана труда, трудовая дисциплина. (<i>заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, ответственный по охране труда</i>) | Консультация для воспитателей «Значение и актуальность патриотического воспитания дошкольников в современных условиях» (<i>Воспитатель</i>) Знакомство с новинками периодической печати и методической литературы. | Педагогический совет № 3 Тема: «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к исторически и культурным ценностям русского народа через разные виды деятельности» Цель: Обновить содержание и формы работы по нравственно - патриотическому воспитанию. (<i>ст. воспитатель, воспитатели</i>) | Индивидуальные беседы с педагогами по взаимопосещению занятий, определение целей посещения (<i>ст. воспитатель, воспитатели</i>) |
| Контроль и руководство | Посещение итоговых НОД во всех возрастных группах (<i>заведующий, ст. воспитатель</i>) | | Оперативный контроль: «Реализация образовательной деятельности (в процессе НОД и совместной деятельности в режимные моменты) как реализация требований ФОП ДО (<i>ст. воспитатель</i>) | |
| Взаимодействие с родителями | Консультации и памятки для родителей: «Расскажите детям о пожарной безопасности», «Причины «детских пожаров» (<i>Воспитатели</i>) | Родительские собрания, анкетирование родителей по теме педагога: «Семья и семейные ценности». | | Конкурс на лучшую семейную газету «Наш семейный досуг» (<i>воспитатели</i>) |
| Административно- | Подготовка инвентаря для | Организация субботника на участках | Приобретение краски, извести. | Проверка состояния оконных |

| | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|---|---|
| хозяйственная работа | работы на улице (завхоз) | детского сада (завхоз) | Заготовка земли для рассады цветов. (завхоз, заведующий) | рам и наличия москитных сеток (завхоз) |
|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|---|---|

АПРЕЛЬ

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|--|--|--|
| Организация детской деятельности | «День смеха» (Воспитатели) Акция «Дети не летают» (ст. воспитатель, воспитатели) | Тематический день "Космическое пространство" (воспитатели ст. и подготовит. групп) | Тематический день «Край родной» (воспитатели ср. и ст. групп) | Выставка рисунков «Краски весны» (Воспитатели) |
| Организационно- педагогическая работа | Работа с педагогами по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения (инсп.ГАИ) | Подготовка диагностического инструментария по мониторингу знаний, умений и навыков и интегративных качеств воспитанников по разделам ООП (воспитатели) | Тренировочные занятия: «Работа сотрудников по спасению детей при ЧС» Творческие отчеты педагогов по темам самообразования в форме презентации, проекта или самоанализа | Консультация для воспитателей: «Организация режимных моментов в разных возрастных группах (Воспитатель.) |
| Контроль и руководство | Плановый контроль «Анализ музыкально-художественной деятельности воспитанников» (ст. воспитатель) | Систематический контроль «Создание условий для организации правильного питания, гигиены» (медсестра, завхоз) | Оперативный контроль: «Физкультурно- оздоровительная работа, закаливающие процедуры» (ст.восп., врач) | |
| Взаимодействие с родителями | Тематический День Земли. Социальная акция «Сделай мир чище!» (воспитатели) | Анкетирование родителей: «Какое место ФИЗО занимает в вашей семье» (ст. воспитатель) | | Общее родительское собрание на тему «Роль семьи в предупреждении асоциального поведения детей и подростков» (заведующий, ст. воспитатель.) |
| Административно- | Санитарный день в помещениях | Окраска малых форм на | Налаживание поливной системы | Приобретение песка |

| | | | | |
|----------------------|-----------------|-----------------------------------|----------|-------------------------|
| хозяйственная работа | д\с (завхоз) | участках (завхоз, воспитатели) | (завхоз) | (заведующая, родители). |
|----------------------|-----------------|-----------------------------------|----------|-------------------------|

МАЙ

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|--|
| Организация детской деятельности | Мероприятия, посвящённые 81-ой годовщине Победы в ВОВ (ст. воспитатель, воспитатели.) | Экскурсия в Детскую библиотеку № 8 (ст. и подготовит. группы) | Педагогическая диагностика по итогах освоения образовательных областей (ст. воспитатель, воспитатели) | Спортивное развлечение «Если хочешь быть здоров» (воспитатели средних, старших и подготовительных групп) |
| Организационно- педагогическая работа | Открытые просмотры-показы образовательной деятельности с детьми по выбору воспитателей (воспитатели) | Планирование курсовой переподготовки на 2024-2025 уч. год | | Итоговый педсовет № 4 «Анализа выполнения программных задач на год и определение перспектив на следующий год. Организация работы на летний оздоровительный период". |
| Контроль и руководство | Предупредительный контроль: «Готовность к работе с детьми в летний оздоровительный период» (смотр-конкурс) (ст. воспитатель, завхоз, врач) | | Оперативный контроль: «Организация деятельности детей на прогулке» (ст. воспитатель) | Итоговый контроль предоставления ПОУ в МОУ д/с № 294 (заведующий, педагог-организатор ПОУ) |
| Взаимодействие с родителями | Консультация «Как провести с ребенком лето» (Воспитатель) Анкетирование родителей «Удовлетворённость детским садом. Запросы родителей на следующий год» | Заседание родительского комитета «Итоги работы за год Проведение итоговых занятий для родителей и собрания «Вот и стали мы на год взрослее»» (зав. д\с, ст. восп.) | Отчетное мероприятие по итогам предоставления ПОУ в 2025-2026 учебном году (педагоги доп. образования, педагог-организатор) | Выпуск в школу (воспитатели) |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| | <i>(социальный педагог)</i> | | | |
| Административно-хозяйственная работа | Проведение акции по благоустройству «Лето красное встречаем!» <i>(завхоз, воспитатели, родители)</i> | Проверка огнетушителей <i>(завхоз)</i> | Приобретение уборочного и поливочного инвентаря <i>(завхоз)</i> | Ремонт групп, служебных помещений детского сада |

ИЮНЬ

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|--|--|---|
| Организация детской деятельности | 1 июня – День защиты детей. Досуг <i>(Ст. воспитатель, воспитатели)</i> | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей с педагогами ДОО в летний оздоровительный период | Тематические дни по плану воспитателей <i>(воспитатели, ст. воспитатель)</i> | Выставка детских работ «Лето, ах лето!» <i>(воспитатели)</i> |
| Организационно-педагогическая работа | Заочное консультирование «Организация режима в летний период и планирование работы в ЛОП <i>(ст. воспитатель)</i> | Обмен находками по оформлению участков групп <i>(воспитатели)</i> | Консультация для педагогов «Адаптация – это серьезно!» <i>(Психолог)</i> | Обсуждение проектов по изменению РППС в группах к новому учебному году <i>(ст. воспитатель, воспитатели)</i> |
| Контроль и руководство | Предупредительный контроль «Готовность к ЛОП» <i>(ст. воспитатель, врач)</i> | | Предупредительный контроль «Соблюдение гигиенических требований в летний период» <i>(заведующий, ст. воспитатель)</i> | Оперативный контроль «Соблюдение теплового и питьевого режимов» <i>(заведующий, ст. воспитатель)</i> |

| | | | | |
|---|--|--|--|--------------------------------|
| Взаимодействие с родителями | Памятка для родителей по организации безопасного летнего отдыха (ст. воспитатель) | Памятка для родителей «Скажи «НЕТ» агрессии» (Психолог) | | |
| Административно-хозяйственная работа | Проведение опрессовки отопительной системы (завхоз) | Косметический ремонт групп (завхоз, воспитатели) | | Покос сорной травы (завхоз) |

АВГУСТ

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|--|--|---|
| Организация детской деятельности | 5 августа – День светофора Досуг «Мой друг – Светофор» (воспитатели) | Проведение квеста «В гости в сказку» (воспитатели) | | Дискотека «До свиданья, лето звонкое!» (Воспитатели) |
| Организационно-педагогическая работа | Индивидуальные консультации и собеседования по ООП МОУ, созданию РППС в группах (ст. воспитатель) | Проект годового плана работы на 2026-2027 уч.год, внесение изменений в ООП ДО (ст. воспитатель, специалисты, воспитатели) | Совещание при заведующем «Результаты летне-оздоровительной работы» (ст. воспитатель, воспитатели) | Участие в районных, городских августовских пед. чтениях (ст. воспитатель, воспитатели) |
| Контроль и руководство | Предупредительный контроль «Создание условий для организации ролевых игр» (ст. воспитатель) | Текущий контроль «Состояние документации» (ст. воспитатель) | Предупредительный контроль «Состояние оборудования на участке» (завхоз) | Оперативный контроль «Организация закаливания» (мед. сестра, ст. воспитатель) |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| <p>Взаимодействие с родителями</p> | <p>Анкетирование «Образовательные запросы родителей» <i>(Социальный педагог)</i></p> | | <p>Консультации по запросам родителей <i>(ст. воспитатель, воспитатели)</i></p> | <p>Фотовыставка «Наше веселое лето!» <i>(воспитатели)</i></p> |
| <p>Административно-хозяйственная работа</p> | <p>Контроль за организацией питания <i>(заведующий)</i></p> | <p>Косметический ремонт групп <i>(завхоз, воспитатели)</i></p> | | <p>Приобретение игрушек, дидактических пособий <i>(заведующий, воспитатели)</i></p> |

3.1. Повышение квалификации педагогов МОУ Детский сад № 294

Цель: Повышение уровня профессионального развития педагогов для сохранения стабильно положительных результатов по обеспечению качества дошкольного образования в МОУ № 294 в соответствии с установленными целями **согласно ФОП ДО**. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
|-------|---|---------------------------|--|
| 1 | Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников | Сентябрь 2025 Май 2026 | Заведующий, ст. воспитатель |
| 1.1. | Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2025-2026 учебном году Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрирован 02.06.2023 № 73696) | Сентябрь 2025 | Ст. воспитатель, педагоги |
| 2 | Оформление стенда аттестации педагогических работников. | Август 2025 | Ст. воспитатель |
| 3 | Прохождение аттестации: Первая (высшая) категория – Каменева В.С. | По плану | Ст. воспитатель, педагоги |
| 4. | Индивидуальная работа с аттестуемыми по заполнению карты результативности, и др. документов. | В соответствии с графиком | Заведующий, ст. воспитатель , педагоги |
| 5 | Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2023-2024 учебном году. | Апрель 2025 | Ст. воспитатель |
| 6 | Подведение итогов работы | Май 2026 | Ст. воспитатель |
| 7 | Составление педагогами планов по повышению уровня педагогической компетентности | | |

| | | | |
|------|---|----------------|---------------------------------------|
| 7.1. | - выбор тематики и направление работы | Сентябрь | Заведующий, ст. воспитатель, педагоги |
| 7.2. | - оказание методической помощи в выборе темы, подборе методической литературы, написании плана работы по теме | в течение года | Ст. воспитатель, педагоги |
| 7.3. | -организовать выставку методической литературы, обмен информации через Интернет ресурсы. | в течение года | Ст. воспитатель, педагоги |
| 7.4. | - подготовка и отчет педагогов о накопленном опыте. Распространение опыта через разные источники | в течение года | Ст. воспитатель, педагоги |

**3.2. План работы педагогов по темам самообразования
Темы самообразования педагогов 2025-2026 учебный год**

| № | Ф.И.О. педагога | Тема самообразования |
|------------|--|--|
| 1 | Ермолаева Оксана Александровна | «Командные игры в младшей группе ДОУ» |
| 2 | Киреева Ольга Валерьевна | «Использование блоков Дьенеша для развития логического мышления у детей дошкольного возраста» |
| 3 | Клапчук Анастасия Валерьевна | «Использование палочек Кюизенера и блоков Дьенеша в формировании элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста» |
| 4. | Шинко Галина Александровна | «Формирование культурных ценностей через русские народные сказки» |
| 5. | Веретенникова Татьяна Александровна | «Синдром дефицита внимания и гиперактивности» |
| 6. | Саблина Екатерина Сергеевна | «Использование су-джок терапии в речевом развитии дошкольников» |
| 7. | Седова Алена Юрьевна | «Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности» |
| | Комарова Татьяна Евгеньевна | «Речевое развитие детей раннего возраста посредством малых фольклорных форм» |
| 9 | Челядинова Наталья Николаевна | «Использование техники «Оригами» для развития тонких двигательных координаций у детей старшего дошкольного возраста» |
| 10. | Жабко Рузана Рубеновна | «Мультипликация как средство всестороннего развития детей среднего дошкольного возраста» |
| 11. | Каменева Валентина Сергеевна | «Патриотическое воспитание дошкольников средствами изобразительного искусства.» |

4. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА ФОП ДО

4.1. Сопровождение реализации ФОП ДО и ФГОС

Методическое сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------------|---------------------------------|
| Знакомить педагогов с информационными и методическими материалами по исполнению требований ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО по тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников | До конца 2025 года | Старший воспитатель |
| Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО, для обсуждения на консультационных вебинарах | Сентябрь – октябрь | Старший воспитатель, педагоги |
| Организовать участие педагогов во Всероссийском вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике» | Октябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОУ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации) | Ноябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников | в течение всего года | старший воспитатель |

4.2. Контроль реализации ФОП ДО МОУ № 294

Внешний контроль деятельности детского сада

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|--------------------|---------------------|
| Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: – определить ответственных исполнителей; – провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников к реализации новой образовательной программы; – подготовить отчет | Сентябрь – октябрь | Старший воспитатель |
| Уточнить у учредителя детского сада порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в ДОУ | Сентябрь | Заведующий |

4.3. Осуществление контроля, изучение состояния образовательной работы с детьми с учетом реализации требований ФОП ДО

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации ФОП ДО, годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

| № | Содержание контроля | Вид контроля | Сроки | Ответственные |
|----|--|--------------------------------|-----------------|---|
| 1 | Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка | Оперативный | В течение года | Заведующий, ст. методист |
| 2 | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников | Оперативный | В течение года | Заведующий, ст. методист |
| 3 | Осмотр здания и территории | Оперативный | Ежедневно | Завхоз, заведующий, педагоги |
| 4 | Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН | Предупредительный, фронтальный | В течение года | Заведующий, медсестра, завхоз |
| 5 | Проверка документации по группам | Оперативный | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 6 | Посещение ООД | Предупредительный | 1 раз в месяц | Заведующий, ст. методист |
| 7 | Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФОП ДО (сезонность) | Фронтальный | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 8 | Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО | Фронтальный | В течение года | Заведующий, завхоз |
| 9 | Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал | Оперативный | В течение года | Заведующий, ст. методист, завхоз, медсестра |
| 10 | Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке | Оперативный | В течение года | Заведующий, завхоз, медсестра |
| 11 | Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах | Текущий | Ежемесячно | Заведующий, ст. методист |
| 12 | Обновление информации в родительских уголках | Оперативный | В течение года | Воспитатели |
| 1 | Соответствие состояния | Оперативный | В | Заведующий, |

| | | | | |
|--------|--|-------------------|-------------------|--|
| 3 | ППРС и применение инновационно го подхода к ее использованию в условиях реализации ФОП ДОО | | течение го да | ст. методист, педагоги, специалисты |
| 1 4 | Безопасность ребенка в новогодние каникулы | Предупредительный | Декабрь | Заведующий, ст. методист, педагоги, специалисты, родительский комитет |
| 1 5 | Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО | Тематический | В течение года | Заведующий, ст. методист |
| 1 6 | Состояние работы по социально- коммуникативному развитию ребенка | Тематический | Октябрь | Заведующий, ст. методист |
| 1 7 | Организация экспериментальной деятельности в ДОО | Тематический | Январь | Заведующий, ст. методист |
| 1 8 | Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы с учётом требований ФОП ДО и готовности выпускников к школе | Тематический | Май | Заведующий, ст. методист воспитатели, родители |

4.4. План график контроля

**Циклограмма оперативного контроля работы МОУ «Детский сад № 294
Краснооктябрьского района Волгограда»
на 2025-2026 учебный год**

| Вопросы контроля | Месяцы | | | | | | | | | |
|-------------------------|--------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|-------------|
| | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI- VIII |
| Санитарное состояние | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Охрана жизни и здоровья | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Анализ травматизма | | | + | | | + | | | + | + |
| Анализ заболеваемости | | | + | | | + | | | + | + |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Выполнение режима прогулки | + | | | + | | + | | + | | + |
| Культурно-гигиенические навыки при питании | | | + | | + | | | + | | |
| Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании | | + | | | + | | | + | | |
| Культурно-гигиенические навыки при умывании | | | + | | | + | | | + | |
| Режим проветривания | | + | | + | | | + | | + | + |
| Проведение закаливающих процедур | | + | | | | + | | | + | |
| Проведение фильтра | + | | + | | | | + | | | |
| Проведение развлечений | | + | | | | | + | | | + |
| Подготовка воспитателей к занятиям | + | | | + | | + | | | | |
| Содержание книжных уголков | + | | | | + | | | + | | |
| Содержание уголков изобразительности | | + | | | | | + | | | |
| Содержание природных уголков | | | + | | | | | + | | + |
| Содержание уголков ручного труда | | | + | | | | | + | | |
| Содержание физкультурных уголков | + | | | | | | + | | | |
| Содержание музыкальных уголков | + | | | + | | | | | | |
| Оборудование для сюжетно-ролевых игр | + | | | | + | | | | | + |
| Оборудование для театрализованной деятельности | | + | | + | | | | | | |
| Наличие дидактических игр по задачам программы | | + | | | | + | | | | |
| План воспитательно-образовательной работы с детьми | + | + | | + | + | | + | + | + | + |
| Наглядная педагогическая пропаганда | | + | | + | | | + | | | + |
| Проведение родительских собраний | + | | | | + | | | | + | |

План и результаты оперативного контроля
на _____ 2025 – 2026 учебного года
МЕСЯЦ

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| Охрана жизни и здоровья | | | | | | | | | | | | |
| Культурно-гигиенические навыки при приеме пищи | | | | | | | | | | | | |
| Культурно-гигиенические навыки при одевании | | | | | | | | | | | | |
| Подготовка воспитателей к занятиям | | | | | | | | | | | | |
| Оборудование центров экспериментирования | | | | | | | | | | | | |
| Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми работы на день | | | | | | | | | | | | |

Оценка:

О – отлично

Выводы: _____

Х–

хорошо

У–

удовлетворительно

П – плохо

4.5. Модернизация РППС МОУ Детский сад № 294

Мероприятия по формированию образовательной среды

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|--------------------|------------------------------------|
| Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года, с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов | Ежемесячно | Воспитатели в группах, специалисты |
| Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС | Один раз в квартал | Старший воспитатель |

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|------------------|--|
| Изучать опыт других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) | Каждое полугодие | Старший воспитатель |
| Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов) | Каждое полугодие | Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий |
| Пополнить методический банк материалами из опыта работы других ДОО | По необходимости | Старший воспитатель |
| Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада | По необходимости | Старший воспитатель |

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Работа ДОО с родителями согласно ФОП ДО

Цель: оказание родителям психолого-педагогической и практической помощи в повышении вопросов эффективности воспитания, обучения и развития детей в соответствии с ФОП ДО.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
|--------------|--|------------------------|--|
| 1 | Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем) | В течение года | Заведующий, ст. методист, педагоги |
| 2 | Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2025–2026 учебный год | В течение года | Заведующий, ст. методист, педагоги, родительский комитет |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников | | |
| 3.1 | Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи | В течение года | Педагоги групп |

| | | | |
|----------|--|---------------------------|--|
| | в каждой группе | | |
| 3.2 | Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации | В течение года | Педагоги групп |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение | | |
| 4.1 | Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО | По мере поступления в ДОО | Педагоги групп |
| 4.2 | Заключение договоров с родителями (законными представителями) | По мере поступления в ДОО | Заведующий, делопроизводитель |
| 4.3 | Обновление пакета нормативно-правовой документации по предоставлению дополнительных платных услуг (при условии их наличия) | По мере запроса родителей | Заведующий, ст. методист |
| 5 | Наглядная педагогическая агитация | | |
| 5.1 | Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике) | Ежемесячно | Ст. методист, педагоги групп |
| 5.2 | По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны) | Посезонно | Педагоги групп |
| 5.3 | Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс | По плану | Заведующий, ст.воспитатель, педагоги групп |
| 5.4 | По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома | В течение года | Педагоги групп |
| 5.5 | По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях | В течение года | Ст. методист, педагоги групп |
| 5.6 | Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды | В течение года | Заведующий, ст. методист, педагоги |

| | | | |
|--|---|------------------|--|
| 5.7 | Консультации для родителей по правам ребенка | В течение года | Заведующий, ст. методист, педагоги, социальный педагог Родительский комитет |
| 5.8 | Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками. | В течение года | Заведующий, ст. методист, педагоги групп |
| 6 | Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей | | |
| 6.1. | Родительское собрание на тему «Услуга «Родительский контроль» | Сентябрь, апрель | Психолог |
| 6.2. | Круглый стол на тему «Информационная безопасность детей» | Октябрь, май | Ответственный за информационную безопасность |
| 6.3. | Родительское собрание в подготовительной группе на тему «Цифровая грамотность детей» | Ноябрь | Воспитатели в группах |
| 6.4. | Консультация для родителей по вопросам защиты детей от вредной информации | Декабрь | Заведующий, ст. методист |
| 6.5. | Семейный всеобуч на тему «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников» | Январь | Заведующий, ст. методист |
| 6.6. | Подготовка буклетов по информационной безопасности детей, размещение их на сайте и информационных стендах детского сада | В течение года | Заведующий, ст. методист |
| 7.Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками | | | |
| 7.1. | Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей | 1 сентября | Старший воспитатель |

| | | | |
|----------|---|--|--|
| 7.2. | Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России | накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня | старший воспитатель |
| 7.3 | Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край» | ноябрь | воспитатели групп |
| 7.4. | Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего» | декабрь | старший воспитатель |
| 7.5. | Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?» | март | педагог-психолог |
| 7.6. | Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам» | накануне 9 мая | воспитатели групп |
| 8 | Общие родительские собрания | | |
| 8.1. | Перспективы работы в новом 2025-2026 учебном году» | Сентябрь | Заведующий, ст. методист, педагоги, родители |
| 8.2 | «Здоровая семья – здоровый ребенок» Меры профилактики по коронавирусу, ОРВИ, гриппу. | Октябрь–ноябрь. Февраль–март | Заведующий, ст. методист, педагоги, Родители |
| 8.3. | «Роль семьи в предупреждении асоциального поведения детей и подростков | Апрель | Заведующий, ст. методист, педагоги, родители |
| 8.4 | Оплата за содержание в детском саду, работа родительского комитета с | Сентябрь–октябрь | Заведующий, ст. методист, педагоги, родители |

| | | | |
|----------|--|----------------------|--|
| | неплатежеспособными родителями | | |
| 9 | Родительские собрания в группах | | |
| 9.1 | Собрание № 1 (вводное) 1. Задачи на учебный год. 2. Организация детского питания, графика работы ДОО. 3. Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий по профилактике коронавируса 4. Особенности внедрения ФОП ДО 5. Выбор родительского комитета | Сентябрь– октябрь | Заведующий, педагоги, родители |
| 9.2 | Собрание № 2 «Как хорошо, что есть семья, когда от бед любых везде хранит меня» 1. Совместная работа педагогов и родителей по применению здоровьесберегающих технологий в ДОО и дома. 2. Меры профилактики по коронавирусу, ОРВИ, гриппу. 3. Разное | Декабрь | Заведующий, ст. методист, педагоги, родители |
| 9.3 | Тематические собрания 1. Рассмотрение темы 2. Текущие вопросы в группах. 3. Меры профилактики дорожного травматизма. 4. Безопасность ребенка дома в здоровья ребенка и родителей | Март | Заведующий, ст. методист, педагоги, родители |
| 9.4 | Итоговые собрания 1. Подведение итогов за учебный период. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду | Май | Заведующий, ст. методист, педагоги, родители |

5.2. Проведение праздничных мероприятий согласно календарному плану ФОП ДО

Цель работы: формирование эмоций и чувств, являющихся важнейшим условием развития личности

| | | |
|--|---------------|--|
| День знаний | Сентябрь 2025 | Ст. методист, муз. руководитель, воспитатели |
| 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом; | Сентябрь 2025 | Ст. методист, муз. руководитель, воспитатели |
| 8 сентября: Международный день распространения грамотности; | Сентябрь 2025 | Ст. методист, муз. руководитель, воспитатели |
| Праздник осени (развлечение) | Октябрь 2025 | Ст. методист, муз. руководитель, воспитатели |
| 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; | Октябрь 2025 | Ст. методист, муз. руководитель, воспитатели |
| 4 октября: День защиты животных; | Октябрь 2025 | Ст. методист, муз. руководитель, воспитатели |
| День матери (развлечение) | Ноябрь 2025 | Ст. методист, муз. руководитель, воспитатели |
| 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; | Ноябрь 2025 | Ст. методист, муз. руководитель, воспитатели |
| Новогодние утренники | Декабрь 2025 | Ст. методист, муз. руководитель, воспитатели |
| 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов | Декабрь 2025 | Ст. методист, муз. руководитель, воспитатели |
| 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; | Декабрь 2025 | Ст. методист, муз. руководитель, воспитатели |
| 8 декабря: Международный день художника; | Декабрь 2025 | Ст. методист, муз. руководитель, воспитатели |
| 9 декабря: День Героев Отечества; | Декабрь 2025 | Ст. методист, муз. руководитель, воспитатели |
| 12 декабря: День Конституции Российской Федерации; | Декабрь 2025 | Ст. методист, муз. руководитель, воспитатели |

| | | |
|---|--------------|--|
| 27 января: День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста (тематическое развлечение) | Январь 2026 | Ст. методист, муз. руководитель, воспитатели |
| 2 февраля – Сталинградская битва | Февраль 2026 | Ст. методист, муз. руководитель, воспитатели |
| 8 февраля: День российской науки; | Февраль 2026 | Ст. методист, муз. руководитель, воспитатели |
| 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; | Февраль 2026 | Ст. методист, муз. руководитель, воспитатели |
| 21 февраля: Международный день родного языка; | Февраль 2026 | Ст. методист, муз. руководитель, воспитатели |
| День защитника Отечества « А ну-ка папы» | Февраль 2026 | Ст. методист, муз. руководитель, воспитатели |
| «Масленица, приходи» | Февраль 2026 | Ст. методист, муз. руководитель, воспитатели |
| Утренник 8 Марта « Дорогим мамам посвящается» | Март 2026 | Ст. методист, муз. руководитель, воспитатели |
| 27 марта: Всемирный день театра. | Март 2026 | Ст. методист, муз. руководитель, воспитатели |
| День смеха | Апрель 2026 | Ст. методист, муз. руководитель, воспитатели |
| День Победы | Май 2026 | Ст. методист, муз. руководитель, воспитатели |
| 19 мая: День детских общественных организаций России; | Май 2026 | Ст. методист, муз. руководитель, воспитатели |
| 24 мая: День славянской письменности и культуры | Май 2026 | Ст. методист, муз. руководитель, воспитатели |
| .Выпускной утренник | Май 2026 | Ст. методист, муз. руководитель, воспитатели |
| День защиты детей. | Июнь 2026 | Ст. методист, муз. руководитель, воспитатели |
| 6 июня: День русского языка; | Июнь 2026 | Ст. методист, муз. руководитель, воспитатели |
| 22 июня: День памяти и скорби. | Июнь 2026 | Ст. методист, муз. руководитель, воспитатели |

| | | |
|--|-------------|--|
| 8 июля: День семьи, любви и верности. | Июль 2026 | Ст. методист, муз. руководитель, воспитатели |
| «Мой друг – Светофор» | Август 2026 | Ст. методист, муз. руководитель, воспитатели |
| 27 августа: День российского кино. | Август 2026 | Ст. методист, муз. руководитель, воспитатели |
| « Прощай, лето! » | Август 2026 | Ст. методист, муз. руководитель, воспитатели |

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ (СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ) ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ

6.1. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями на 2025-2026 год

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МОУ.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
|----------|--|-----------------|--|
| 1 | Установление творческих и деловых контактов с | | |
| | - администрацией города, района | в течение года | Заведующий, ст. методист, завхоз, педагоги |
| | -администрацией школы | в течение года | |
| | - с театрами и студиями города Волгограда | в течение года | |
| 2. | Заключение договоров с организацией на приготовление пищи | в течение года | Заведующий, завхоз |
| 3. | Поиск социальных партнеров | в течение года | Заведующий, ст. методист, завхоз, педагоги |
| 3.1. | -привлечение социальных партнеров в образовательную деятельность МОУ | | Заведующий, ст. методист, завхоз, педагоги |
| 3.2. | - составление плана работы с социальными партнерами | | Заведующий, ст. методист |
| 4 | Взаимодействие с представителями школы: педагоги, школьники | в течение года | Заведующий, ст. методист, педагоги |

6.2. Сотрудничество с другими социальными институтами

Один из аспектов правового воспитания детей - это право ребенка на успешное вхождение в окружающую жизнь. Социальное партнерство педагогический коллектив МОУ

Детский сад № 294 рассматривает как способ социализации детей. Социальное партнерство - это инструмент, с помощью которого, представители различных субъектов, имеющих специфические интересы, организуют совместную деятельность. Наше дошкольное образовательное учреждение, как и любое другое, является открытой социальной системой, способной реагировать на изменения внутренней и внешней среды. Оно:

- Осуществляет взаимодействие со средой,
- Гибко реагирует на изменяющиеся индивидуальные и групповые образовательные потребности и запросы;
- Предоставляет широкий спектр образовательных услуг.

При этом задействованы два направления:

- Использование средств и взаимодействие детского сада
- Возможностей педагогического коллектива с различными социальными институтами.

Одним из путей повышения качества дошкольного образования мы видим в установлении прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого, на наш взгляд, в первую очередь зависит его качество. Мы считаем, что развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения с культурными и научными центрами дает дополнительный импульс духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями, строящиеся на идее социального партнерства. Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства специалистов детского сада, работающих с детьми, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка. Что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования и социализации воспитанников. Коллектив нашего детского сада строит связи с социумом на основе следующих принципов:

1. Учета запросов общественности,
2. Принятия политики детского сада социумом,
3. Формирование содержания обязанностей детского сада и социума.
4. Сохранение имиджа учреждения в обществе.
5. Установление коммуникаций между детским садом и социумом.

Работая в таких условиях, мы создаем возможность расширять культурно - образовательную среду на широкий социум, гармонизируя отношения различных социальных групп, получая определенные социальные эффекты образовательной деятельности. Предметом взаимодействия и сотрудничества является ребенок, его интересы, заботы о том, чтобы каждое педагогическое воздействие, оказанное на него, было грамотным, профессиональным и безопасным. Взаимодействия в нашем детском саду строятся с учетом интересов детей, родителей и педагогов. Организация взаимодействия между детским садом и социальными партнерами позволяет использовать максимум возможностей для развития детей.

Система организации совместной деятельности МОУ детский сад № 294 с социальными институтами:

- Заключение договора о совместной деятельности
- Составление плана совместной работы
- Информирование родителей о проводимых мероприятиях,
- Активное участие родителей в запланированных мероприятиях,
- Проведение встреч с администрацией социальных партнеров, направленных на выявление проблем в совместной деятельности учреждений.
- Совместные совещания по итогам года.

Анализ выявленных потенциальных возможностей и интересов детей и их дифференциация позволили спланировать и организовать совместную работу МОУ Детский сад № 294 с общественными и социальными институтами, имеющими свои интересы в образовательной сфере.

Социальное партнерство - это инструмент, с помощью которого, представители различных субъектов, имеющих специфические интересы, организуют совместную деятельность. Можно выделить два направления социального партнерства: использование средств и возможностей сообщества, окружающего социума в образовательном учреждении; активное взаимодействие образовательного учреждения с различными социальными институтами

Социальными партнерами в воспитании и развитии детей стали:

6.3.ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ РАБОТЫ СО ШКОЛОЙ

Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

| Месяц | Для воспитателей | Для родителей |
|----------|--|---|
| Сентябрь | 1-я беседа «Готовность к школе». 2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе». Диагностирование детей подготовительной группы | Папка-передвижка «Здоровье дошкольника». Дни открытых дверей. Индивидуальное консультирование |
| Октябрь | 3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе». Тестирование.4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе».Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе» | |
| Ноябрь | 5-я беседа «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе». Устный диктант для воспитателей «Мои воспитанники, их индивидуальные особенности».6-я беседа «Готовность детей к расширению сферы общения» | Диктант для родителей «Мой ребенок, его индивидуальные особенности» |
| Декабрь | Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников» | Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы |
| Январь | Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие». Советы по оформлению папки- | Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе» |

| | | |
|---------|--|--|
| | передвижки | |
| Февраль | Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие воспитатели, специалисты, родители, администрация) | Подбор диагностических методик «Оцените готовность вашего ребенка к школе» |
| Март | Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта | Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе» |
| Апрель | Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников | Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем» |
| Май | Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!» | Консультация учителя начальной школы: «Будущие школьники» |

*Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 294 Краснооктябрьского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 294)*

СОГЛАСОВАНО

Протокол педсовета № 1
от «___» _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № _____ от «___» _____ 2025г.
Заведующий МОУ детским садом № 294
_____ Т.Р. Мугдусян
«___» _____ 2025 г.

План работы
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 294 Краснооктябрьского района Волгограда»
по профилактике
детского дорожно - транспортного травматизма
на 2025– 2026 учебный год

| Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
|--|---------------------------|---|
| <i>Блок 1. Административно-хозяйственная и организационная работа</i> | | |
| Обновить разметку на прогулочном участке | август | Воспитатели |
| Пополнение и обновление уголков безопасности дорожного движения в группах | август, в течение года | воспитатели групп |
| Обновить и дополнить атрибуты для сюжетно-ролевых игр по ПДД | в течение года | Воспитатели групп |
| Подбор материала для стенда по ПДД | в течение года | старший воспитатель, старший методист воспитатели групп |
| <i>Блок 2. Методическая работа</i> | | |
| Обсуждение проблемы профилактики дорожно-транспортного травматизма на педсовете №1 | август | старший воспитатель, старший методист |
| Провести инструктаж с воспитателями по предупреждению детского дорожного травматизма. | сентябрь | старший методист |
| Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах» | октябрь | старший воспитатель, старший методист |
| Обновить и дополнить уголки по изучению правил дорожного движения, сюжетно-ролевые игры по дорожному движению в группах и на игровых участках. | В течение года | Воспитатели групп |
| Консультация «Правила перевозки детей в автотранспорте» | ноябрь | старший воспитатель, старший методист |
| Самообразование педагогов по теме | В течение года | Воспитатели групп |
| Проведение открытых занятий по знакомству детей с ПДД | В течение года | Воспитатели групп |
| Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения | В течение года | Воспитатели групп, музыкальный руководитель |
| Составление плана работы по профилактике безопасности дорожного движения в ДОУ на год | август | старший методист |
| Коррекция плана работы с детьми в группе по профилактике безопасности дорожного движения на год | сентябрь | старший методист воспитатели групп |
| Обзор литературы по ПДД | в течение года | старший воспитатель, старший методист воспитатели групп |
| Пополнение методического кабинета и групп методической и детской | в течение года | старший воспитатель, старший |

| | | |
|---|--|--|
| литературой | | методист |
| Контроль организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения | ноябрь, апрель | Старший воспитатель, старший методист |
| Проверка знаний детей по ПДД | апрель | Старший воспитатель, старший методист |
| Участие в акциях, конкурсах по профилактике ДДТТ, изготовление памяток | В течение года | Воспитатели групп |
| Пополнение мини-библиотеки в методическом кабинете | февраль | Старший воспитатель, старший методист |
| Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время. Работа с родителями» | Декабрь | Старший воспитатель, старший методист |
| Выпуск информационной газеты «Каждый должен знать» | В течение года | Воспитатели групп |
| Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге» | Март | Заведующий МОУ, Старший воспитатель старший методист |
| Консультация «Внимание: весна!» - информирование родителей о правилах проведения прогулки ребенка в весенний период, во время гололедицы, во время таяния снега | Март | Старший воспитатель, старший методист |
| Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма» | Май | Врач-педиатр |
| Проведение тематических недель по знакомству детей с ПДД | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения | В течение года | Музыкальный руководитель Воспитатели групп |
| Участие в городском конкурсе «Зеленый огонёк»» | декабрь | Воспитатели групп |
| <i>Блок 3. Работа с детьми</i> | | |
| Целевая прогулка по близлежащим улицам: старшая группа, подготовительная группа Экскурсия по городу | 1 раз в квартал по плану воспитателей | воспитатели групп |
| Развлечения для детей | В течение года | воспитатели групп, музыкальный руководитель |
| "Дорожные ловушки"-обыгрывание ситуаций на дороге | 1 раз в два месяца | воспитатели групп |
| Беседы по ПДД с детьми всех возрастных - Что ты знаешь об улице? - Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение - Правила поведения на дороге - Машины на улицах города – виды | В течение года | воспитатели групп |

| | | |
|--|---|-------------------|
| <p>транспорта</p> <ul style="list-style-type: none"> - Что можно и что нельзя - Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик - Будь внимателен! - Транспорт в городе: места парковки и правила поведения на парковке, пешеходные зоны, ограничивающие знаки | | |
| "Минутки безопасности"- короткие беседы с детьми, обсуждением ситуаций, возникающих на дороге | еженедельно, в свободное время | воспитатели групп |
| Чтение художественной литературы по ПДД С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается» | в течение года | воспитатели групп |
| Чтение и заучивание стихотворений по ПДД | в течение года | воспитатели групп |
| НОД в группах -по ознакомлению с окружающим и развитию речи; -исодеятельности; -конструированию ,с включением элементов , связанных с соблюдением правил дорожного движения | в соответствии с перспективными планами воспитательно-образовательной работы с детьми в группах | воспитатели групп |
| Сюжетно- ролевые игры в группе и на прогулочном участке -«Путешествие по улицам города», -«Улица и пешеходы», -«Светофор», - «Путешествие с Незнайкой», -«Поездка на автомобиле», -«Автопарковка», - «Станция технического обслуживания», - «Автомастерская» | в течение года | воспитатели групп |
| Выставки рисунков, поделок «Безопасное движение» | в течение года | воспитатели групп |
| Участие в конкурсах различного уровня | в течение года | воспитатели групп |
| Организация совместной деятельности воспитателя с детьми в группах, в кабинете безопасности и на транспортной площадке | в течение года | воспитатели групп |
| <i>Блок 4. Работа с родителями</i> | | |
| Консультации , беседы по пропаганде правил дорожного движения , правил перевозки детей в автомобиле ●Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте ●Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице | в течение года | воспитатели групп |

| | | |
|--|-----------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> •Правила перевозки детей в автомобиле •Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма •Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма | | |
| Обновление папок- передвижек "Правила дорожные детям знать положено" | октябрь | воспитатели групп |
| Обсуждение вопроса обеспечения безопасности детей на дороге на групповом родительском собрании, общем собрании | октябрь | Старший воспитатель, старший методист воспитатели групп |
| Выпуск памяток для родителей по соблюдению ПДД в разное время года | в течение года | воспитатели групп |
| Размещение информации по соблюдению ПДД и профилактике ДДТТ на сайте МОУ | в течение года | Старший методист, воспитатели групп |
| Участие родителей в подготовке и проведении развлечений для детей, конкурсе рисунков | в течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Выставка рисунков детей и их родителей: «Мы – пассажиры» | по плану воспитателей | Старший воспитатель, воспитатели групп, родители |

Старший методист МОУ детского сада № 294

Шлеенкова В.В.

*Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 294 Краснооктябрьского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 294)*

СОГЛАСОВАНО
Протокол педсовета № 1
от «__» _____ 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № _____ от «__» _____ 2025г.
Заведующий МОУ детским садом № 294
_____ Т.Р. Мугдусян
«_____» _____ 2025 г.

***План мероприятий
по пожарной безопасности
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 294 Краснооктябрьского района Волгограда»
на 2025 – 2026 учебный год***

| <i>Работа с детьми</i> | | | |
|------------------------|--|----------------|---|
| 1 | Экскурсия в пожарную часть (старшая, подготовительная к школе группы) | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Беседы: • Почему горят леса? | Сентябрь | Воспитатели |
| | • Безопасный дом | Октябрь | Воспитатели |
| | • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате | Ноябрь | Воспитатели |
| | • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет | Декабрь | Воспитатели |
| | • Если дома начался пожар? | Январь | Воспитатели |
| | • Опасные предметы | Февраль | Воспитатели |
| | • Что делать в случае пожара в детском саду? | Март | Воспитатели |
| | • Друзья и враги | Апрель | Воспитатели |
| | • Знаешь сам - расскажи другому | Май | Воспитатели |
| 3 | Подвижные игры: • Пожарные на учениях • Юный пожарный • Самый ловкий | В течение года | Воспитатели |
| 4 | Сюжетные игры: • Инсценировка «Кошкин дом» • Умелые пожарные • Пожарная часть | В течение года | Воспитатели Музыкальный руководитель |
| 5 | Конкурс детского творчества среди дошкольных групп на противопожарную тематику «Огонь - опасная игра....» | ноябрь | Воспитатели |
| 6 | Оформление уголка, проведение исследовательской работы, альбома об истории пожарной охраны России и нашего города, поделки. | В течение года | Воспитатели |
| 7 | Художественная литература: • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» • Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • А. Шевченко «Как ловили уголька» • Л. Толстой «Пожарные собаки» • Загадки, пословицы, поговорки | В течение года | Воспитатели |
| 8 | Дидактические игры: • Опасные ситуации • В мире опасных предметов | В течение года | Воспитатели |

| | | | |
|----------------------------|---|------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> Служба спасения: 01, 02, 03,112 Горит - не горит Кому что нужно для работы? Бывает - не бывает | | |
| 9 | Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем» | Декабрь | Воспитатели |
| 10 | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| 11 | Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях» | Ноябрь | Воспитатели |
| 12 | Тематический досуг: <ul style="list-style-type: none"> «Добрый и злой огонь» «Как мы боремся с огнем» | ноябрь | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| 13 | Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?» | Март | Воспитатель подготовительной группы |
| Работа с родителями | | | |
| 1 | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | В течение года | Воспитатели |
| 2 | Консультации: <ul style="list-style-type: none"> Безопасное поведение Внимание: эти предметы таят опасность! Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей Первая помощь при ожоге | В течение года | Воспитатели |
| | <ul style="list-style-type: none"> «Безопасный праздник» о пожарной безопасности при использовании пиротехники и иллюминации | декабрь | Воспитатели |
| 3 | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | Сентябрь, апрель | Воспитатели |
| 4 | Родительские консультации по правилам пожарной безопасности «Не допускайте шалости детей с огнём» | В течение года | Воспитатели |
| Работа с педагогами | | | |
| 1 | Инструкции о пожарной безопасности | сентябрь | Заведующий хозяйством |
| 2 | Практикум оказания первой помощи при термических ожогах | ноябрь | Врач-педиатр |