

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Приморская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов им. Героя Советского Союза  
Семенова П.А.»  
Быковского муниципального района Волгоградской области


404070, Волгоградская область, Быковский район, п. Приморск, ул. Пионерская, д. 6  
тел. 8 (84495) 3 – 32 – 57, email: [chizhova.2012@yandex.ru](mailto:chizhova.2012@yandex.ru)

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 29.08.2025 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКОУ «Приморская СШ»

  
Л.И. Чижова  
« 29 » августа 2025г  
приказ № 007 о/д от 01.09.25

**ПЛАН  
АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Разработчик: методист Бирюкова И.А.

## План антикоррупционных мероприятий на 2025-2026 учебный год

### Общие положения:

План работы по противодействию коррупции в МКОУ «Приморская СШ» разработан на основании:  
Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  
Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;  
Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;  
-Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";  
Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"  
План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

### Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

### Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

**План работы по противодействию коррупции  
на 2025-2026 учебный год**

| № п/п   | Мероприятия  | Сроки проведения           | Ответственный   |
|---|--|----------------------------|---|
| <b>1. Организационные мероприятия</b>                                     |  |                            |   |
| 1.1.  | Ознакомление работников с локальными актами школы по предупреждению коррупционных проявлений   | Ежегодно (сентябрь)        | Чижова Л.И., директор школы                               |
| 1.2.  | Издание приказа об организации работы по противодействию коррупции   | Ежегодно (август)          | Чижова Л.И., директор школы                               |
| 1.3.  | Разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности   | Ежегодно (август)          | Бирюкова И.А., методист                                   |
| 1.4.  | Размещение информации антикоррупционной деятельности на сайте школы  | Не реже 1 раза в полугодие | Бирюкова И.А., методист                                   |
| 1.5.  | Обновление пакета документов по антикоррупционному направлению   | Постоянно                  | Чижова Л.И., директор школы;<br>Бирюкова И.А., методист   |
| <b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b> |  |                            |   |
| 2.1.  | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.   | В течение года             | Чижова Л.И., директор школы                               |
| 2.2.  | Организация личного приема граждан директором школы.   | По графику                 | Чижова Л.И., директор школы                               |
| 2.3.  | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:<br>-аттестация педагогов школы;<br>-мониторинговые исследования в сфере образования;<br>-статистические наблюдения;<br>-самоанализ деятельности ОУ;<br>-создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;<br>-соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);<br>-организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);<br>-определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | Февраль - май, июнь        | Гниличенко О.А., методист                                 |
| 2.4.  | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.  | В течение года             | Чижова Л.И., директор школы;<br>Гниличенко О.А., методист |
| 2.5.  | Контроль за осуществлением приема в первый класс.  | Февраль- август            | Гниличенко О.А., методист                                 |

|      |  |                |  |
|------|--|----------------|--|
| 2.6. | Информирование граждан об их правах на получение образования.  | В течение года | Классные руководители, Администрация школы |
| 2.7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных Средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Чижова Л.И. директор школы                 |
| 2.8. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы  | В течение года | Чижова Л.И. директор школы                 |

### 3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

|      |   |                |  |
|------|---|----------------|--|
| 3.1. | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)   | В течение года | Чижова Л.И. директор школы; Гниличенко О.А. методист                         |
| 3.2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | Январь - март  | Чижова Л.И. директор школы; Гниличенко О.А. методист; Бирюкова И.А. методист |
| 3.3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.   | В течение года | Бирюкова И.А. методист   |
| 3.4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.   | В течение года | Чижова Л.И. директор школы   |
| 3.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах   | В течение года | Гниличенко О.А. методист; Бирюкова И.А. методист                             |
| 3.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.                  | По факту       | Чижова Л.И. директор школы   |

### 4. Антикоррупционное образование

|      |   |                    |                       |
|------|---|--------------------|-----------------------|
| 4.1. | Анкетирование обучающихся 9-10 кл по отношению к проблеме коррупции                                       | апрель             | Классные руководители |
| 4.2. | Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов             | сентябрь           | Классные руководители |
| 4.3. | Участие в цикла всероссийских уроков по профессиональной навигации обучающихся на портале «ПроеКТОрия»    | Сентябрь - декабрь | Классные руководители |
| 4.4. | Организация просмотров фильмов антикоррупционной направленности на портале «Российская электронная школа» | Сентябрь- декабрь  | Классные руководители |
| 4.5. | Включение в повестку родительских собраний вопроса по антикоррупционному просвещению обучающихся          | Сентябрь- декабрь  | Классные руководители |
| 4.6. | Участие в проекте «Билет в будущее»   | Сентябрь- декабрь  | Классные руководители |

|  |   |                |   |
|--|---|----------------|---|
| 4.7.   | Проведение бесед «Что нам расскажут книги о коррупции»  | ноябрь         | Библиотекарь,<br>учитель русского<br>языка<br>и литературы    |
| 4.8.   | Классный час приуроченный ко Международному дню борьбы с коррупцией   | декабрь        | Классные<br>руководители                                      |
| <b>5. Работа с педагогами</b>  |   |                |   |
| 5.1.   | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.  | Январь         | Классные<br>руководители                                      |
| 5.2.   | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.  | В течении года | Бирюкова И.А.<br>методист                                     |
| <b>6. Работа с родителями общественностью</b>  |   |                |   |
| 6.1.   | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов  | В течении года | Бирюкова<br>И.А., методист;<br>педагоги школы                 |
| 6.2.   | Общешкольные родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся   | В течении года | Чижова Л.И.,<br>директор школы;<br>Бирюкова И.А.,<br>методист |
| 6.3.   | Организация и проведение анкетирования среди родителей «Коррупция и школа»  | Декабрь        | Бирюкова И.А.,<br>методист;<br>классные<br>руководители       |
| <b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>  |   |                |   |
| 7.1.   | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции  | Постоянно      | Чижова Л.И.<br>директор школы                                 |
| <b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b> |   |                |   |
| 8.1.   | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Чижова Л.И.<br>директор школы,<br>Сапаева Н.А. завхоз         |
| 8.2.   | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств  | В течение года | Чижова Л.И.<br>директор школы                                 |
| 8.3.   | Осуществление контроля за подготовкой к ОГЭ, ЕГЭ  | Сентябрь -июль | Гниличенко О.А.<br>методист                                   |
| 8.4.   | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании                          | Июнь, июль     | Гниличенко О.А.,<br>методист                                  |
| <b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>                     |   |                |   |
| 9.1.   | Оказание услуг в электронном виде:<br>Электронный дневник<br>электронный журнал   | В течение года | Мухамбетова О.С.<br>учитель<br>информатики                    |
|  | - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА   |                | Гниличенко О.А.,<br>методист                                  |