

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 24 марта 2022 года

№ 49

Об утверждении решений Управляющего Совета руководителей образовательных учреждений Камышинского муниципального района.

В целях обеспечения эффективности управленческой деятельности, совершенствования финансово-хозяйственной деятельности, выполнения плана работы комитета образования администрации Камышинского муниципального района на 2021-2022 учебный год, во исполнение решения Управляющего Совета руководителей образовательных учреждений Камышинского муниципального района (далее – Управляющего Совета) от 23.03.2022г., **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые решения Управляющего совета от 23.03.2022г. протокол №4.
2. Ивановой Е.И., начальнику отдела инспектирования и общей работы комитета образования, направить настоящий приказ в образовательные организации района в срок не позднее 28.03.2022г.
3. Руководителям ОО обеспечить исполнение решений Управляющего Совета от 23.03.2023г
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Председатель комитета образования
администрации Камышинского муниципального района



А.В.Байрачный

Выписка из протокола Управляющего совета руководителей образовательных учреждений Камышинского муниципального района №4 от 23.03.2022г.

.....

1. СЛУШАЛИ: по вопросу «Об исполнении решений Управляющего Совета (протокол от 22.12.2021г)»

Иванову Е.И., начальника ОИиОР комитета образования.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять к сведению информацию по поручениям 3.3., 3.4. Управляющего совета от 22.12.2021г.

Шушкина А.В., консультанта комитета образования.

РЕШИЛИ:

1.2. Создать рабочую группу по реализации проекта «Центры цифровой и гуманитарной направленности, естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»

Ответственные: Шушкин А.В., консультант комитета образования

Срок: до 01.04.2022 год.

1.3. Рассмотреть вопрос о включении школ района в проект по созданию новых мест дополнительного образования в 2022-2023 учебном году на совещании с руководителями ОО; руководителям ОО предоставить в комитет образования информацию о выборе направления дополнительного образования обучающихся для включения в проект по созданию новых мест дополнительного образования в 2022-2023 учебном году

Исполнители: Шушкин А.В., консультант комитета образования, руководители ОО

Срок: по мере включения ОО Камышинского муниципального района в региональную программу по созданию новых мест дополнительного образования в 2022-2023 учебном году

2. СЛУШАЛИ: по вопросу «Об итогах выполнения мероприятий и достижении целевых показателей муниципальной программы «Развитие образования» за 2021 год» специалистов комитета образования и МКУ ИМЦ, ответственных за реализацию направлений муниципальной программы «Развитие образования».

РЕШИЛИ:

2.1. Признать эффективность реализации муниципальной программы «Развитие образования» по итогам 2021 года высокой.

2.2. Обеспечить достижение целевых показателей муниципальной программы «Развитие образования» в 2022 году

Исполнители: Байрачный А.В., председатель комитета образования, специалисты КО, МКУ ИМЦ, руководители ОО

Сроки: в течение 2022 года

3. **СЛУШАЛИ: по вопросу «Об итогах организации питания обучающихся за 2021 год»** Чуркину О.А., ведущего специалиста комитета образования

РЕШИЛИ:

3.1. Принять информацию Чуркиной О.А. к сведению.

3.2. Рассмотреть результаты проверки организации питания в ОО Камышинского муниципального района, проводимой в настоящее время специалистами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

Ответственные: Чуркина О.А., ведущий специалист комитета образования

Сроки: на следующем заседании Управляющего совета

4. **СЛУШАЛИ: по вопросу «Об итогах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2021/2022 учебного года и о подготовке к региональному этапу Всероссийской олимпиады школьников»** Юшкову А.В., методиста МКУ ИМЦ.

РЕШИЛИ:

4.1. Принять к сведению информацию.

4.2. Отметить эффективную работу МКОУ СШ №7 и МКОУ СШ №56, обеспечивших участие обучающихся в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

4.3. Обеспечить информационно-разъяснительную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями) по вопросам участия во всероссийской олимпиаде школьников.

Исполнители: руководители ОО

Сроки: постоянно

4.4. Обеспечить размещение на официальных сайтах в сети ИНТЕРНЕТ ОО информацию о школьном этапе всероссийской олимпиады школьников, комитета образования – о школьном и муниципальном этапах всероссийской олимпиады школьников.

Исполнители: Юшкова А.В., методист МКУ ИМЦ, руководители ОО

Сроки: сентябрь 2022 года, далее – актуализация информации

4.5. Увеличить охват обучающихся ОО, участвующих в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников.

Исполнители: руководители ОО

Сроки: сентябрь-октябрь 2022 года

4.6. Взять на особый контроль организацию участия представителей ОО в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников, обеспечить 50-процентное участие детей, набравших по итогам муниципального этапа проходные баллы для участия в региональном этапе в 2022-2023 учебном году.

Исполнители: Юшкова А.В., методист МКУ ИМЦ, руководители ОО

Сроки: январь-февраль 2023 года

4.7. Провести на уровне ОО качественный анализ по участникам, которые набрали необходимое количество баллов, но не приняли участие в региональном этапе

всероссийской олимпиады школьников в 2022 году

Исполнители: руководители ОО

Сроки: сентябрь 2022 года

4.8. Проанализировать результаты участия в различных предметах регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, принять меры по увеличению в 2023 году количества предметов, в которых школьники принимают участие в муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников.

Исполнители: руководители ОО

Сроки: сентябрь 2022 года

5. **СЛУШАЛИ: по вопросу «Проект «500+»: первые итоги и перспективы реализации»** Иванову Е.И., начальника ОИиОР комитета образования.

РЕШИЛИ:

5.1. Информацию принять к сведению.

5.2. Муниципальному координатору (Ивановой Е.И.) взять на контроль размещение данных в установленные сроки по каждому из направлений и результаты проведенных мероприятий в информационной системе Мониторинга электронных дорожных карт.

Исполнители: Иванова Е.И., начальник ОИиОР КО

Сроки: в установленные сроки

5.3. Муниципальным кураторам школ участников проекта 500+ оказывать своевременное и содержательное консультирование ШНОР по реализации мер, предусмотренных концептуальными документами. проработать с каждой ШНОР и разработке подтверждающих документов при работе в ИС МЭДК.

Исполнители: Чивардова Е.А, директор МКОУ Уметовской СШ, Щепелина Светлана Леонидовна, директор МКОУ СШ №7

Сроки: в установленные сроки

5.4. Руководителям школ участников проекта 500+ обеспечить реализацию концептуальных документов, размещение данных по каждому из направлений и результаты проведенных мероприятий в информационной системе Мониторинга электронных дорожных карт.

Исполнители: Максимова О.В., директор МКОУ Таловской СШ, Любавина Л.Ю., директор МКОУ Семеновской СШ.

Сроки: в установленные сроки

6. **СЛУШАЛИ по вопросу «Создание муниципального Штаба родительского общественного контроля»** Байрачного А.В., председателя комитета образования.

РЕШИЛИ:

6.1. Создать муниципальный Штаб родительского общественного контроля.

Исполнители: Иванова Е.И., начальник ОИиОР КО

Сроки: до 05.04.2022г.