

ПРОТОКОЛ №2
заседания рабочей группы для координации работы
по управлению качеством образования в Камышинском муниципальном районе.
(далее – рабочая группа)

29 декабря 2021г.

СПИСОК УЧАСТНИКОВ
ЗАСЕДАНИЯ,

председатель Рабочей группы Байрачный А.В., председатель комитета образования

члены Рабочей группы

Иванова Е.И., начальник ОИиОР комитета образования;

Билюкова Т.А., консультант комитета образования;

Иванова В.А. директор МКОУ Верхнедобринской СШ;

Щепелина С.Л., директор МКОУ СШ №7;

Штибен М.Н., директор МКОУ СШ №56.

ОТСУТСТВОВАЛИ:

Аксенова С.А, Камышникова М.В., Ситникова Н.П.

ПРИГЛАШЕННЫЕ:

Шушкин А.В., консультант комитета образования,
Юдина Е.Ю., методист МКУ ИМЦ, Юшкова А.В.,
методист МУ ИМЦ, Голопятова Л.А, завуч МКОУ
Дворянской СШ, Щеткина Л.Ю., директор МКОУ
Терновской СШ,

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Промежуточные итоги реализации мероприятий муниципальной программы Управления качеством образования.
2. Промежуточные итоги реализации программ (среднесрочных программ, антирисковых программ) школ с низкими образовательными результатами. Отчеты ШНОР.
3. Реализация механизмов сетевого партнерства в реализации муниципальной программы Управления качеством образования.
4. Реализация мероприятий «Дорожной карты» повышения эффективности механизмов управления качеством образования в Камышинском муниципальном районе. Основные этапы

СЛУШАЛИ: по вопросу «Промежуточные итоги реализации мероприятий муниципальной программы Управления качеством образования» слушали Иванову Е.И., начальника ОИиОР КО, Билюкову Т.А., консультанта КО, Шушкина А.В., консультанта комитета образования, Юдину Е.Ю., методиста МКУ ИМЦ, Юшкову А.В., методиста МУ ИМЦ.

(сообщения прилагаются)

РЕШИЛИ:

- 1.1. Утвердить состав «сетевых пар»: «Школа-лидер-ШНОР» для организации в рамках сетевого взаимодействия работы по оказанию консультативной, методической, адресной поддержки школам, имеющим низкие образовательные результаты обучающихся:

Наименование образовательной организации	Школа-лидер/наставник	Участие в программе работы со ШНОР
МКОУ Антиповская СШ	МКОУ Уметовская СШ	1 год (регион)
МКОУ Воднобуерачная СШ	МКОУ СШ №7 г. Петров Вал	1 год
МКОУ Нижнедобринская СШ	МКОУ Лебяжинская СШ	1 год
МКОУ СШ №31 г. Петров Вал	МКОУ Лебяжинская СШ	1 год
МКОУ СШ № 56 г.Петров Вал	МКОУ Уметовская СШ	1 год
МКОУ Костаревская СШ	МКОУ СШ №56	1 год
МКОУ Верхнедобринская СШ	МКОУ СШ №7 г. Петров Вал	2 год
МКОУ Дворянская СШ	МКОУ Уметовская СШ	2 год
МКОУ Верхнегрязнухинская СШ	МКОУ СШ №7 г. Петров Вал	2 год
МКОУ Госселекционная СШ	МКОУ СШ №7 г. Петров Вал	2 год (завершение)
филиал МКОУ Петрунинской СШ «Барановская ОШ»	МКОУ СШ №56	2 год (завершение)
филиал МКОУ Дворянской СШ «Гусельская СШ»	МКОУ Уметовская СШ	2 год (завершение)
МКОУ Терновская СШ	МКОУ СШ №56	2 год (завершение)

- 1.2. Заключить Соглашения о сотрудничестве между школами-лидерами и ШНОР на 2022 год.

Исполнители: руководители ШНОР и школ-лидеров

Срок до 12.01.2022г.

- 1.3. Спланировать работу весенней сессии проекта «УМНЫЕ КАНИКУЛЫ» (направленного на развитие познавательной мотивации обучающихся), на базе МКОУ СШ №7 и МКОУ СШ №56, включив онлайн мероприятия предметной направленности.

Исполнители: С.Л.Щепелина, директор МКОУ СШ №7,

М.Н.Штибен, директор МКОУ СШ №56

Срок: до 21.03.2022г.

- 1.4. Провести мониторинг использования в ОО рекомендаций для учителей математики по составлению аналитического материала при проведении диагностических работ на основе результативных показателей учебных достижений, разработанных в соответствии с решением Рабочей группы от 22.09.2021г.

Исполнители: Е.И.Иванова, начальник ОИиОР КО

Срок: до 01.03.2022г.

- 1.5. Разработать анкету для изучения профессиональных дефицитов педагогических сотрудников в области ИКТ-компетенций

Исполнители: Е.И.Иванова, начальник ОИиОР КО

М.Н.Штибен, директор МКОУ СШ №56

Срок: до 10.01.2022г.

- 1.6. Провести опрос педагогических и административных сотрудников школ по выявлению имеющихся профессиональных дефицитов в области ИКТ-компетенций в соответствии с профессиональным стандартом

Исполнители: Е.И.Иванова, начальник ОИиОР КО,

руководители ОО

Срок: до 17.01.2022г.

- 1.7. На основе полученных результатов разработать план «Цифровой мастерской учителя» для педагогических и административных сотрудников на 1 полугодие 2022 года, определив периодичность проведения мероприятий не менее 3 онлайн-мероприятий до конца учебного года и не более одного онлайн-мероприятия в месяц.

Исполнители: М.Н.Штибен, директор МКОУ СШ №56

Срок: до 01.02.2022г.

- 1.8. Направить СТАТИСТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ), предоставленные ГАУ ДПО «ВГАПО» в рамках собеседования с руководителями ОМСУ о состоянии и развитии муниципальных систем образования по актуальным направлениям государственной итоговой политики, АНАЛИТИЧЕСКУЮ СПРАВКУ по итогам мониторинга выявления школ с низкими образовательными результатами обучающихся и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, для определения проблемных зон в деятельности и организации работы в образовательных организациях по профессиональному росту педагогических и управленческих работников школ.

Исполнители: Е.И.Иванова, начальник ОИиОР КО,

руководители ОО

Срок: до 30.12.2021г.

- 1.9. Провести собеседование с руководителями школ участниц федерального проекта «500+» и регионального и муниципального проектов методического сопровождения ШНОР по результатам изучения в ОО направленных статистических материалов и

планирования работы для решения выделенных проблем по повышению качества образования обучающихся школ

Исполнители: Е.И.Иванова, начальник ОИиОР КО,
Т.А.Билюкова, консультант КО,
С.А.Аксенова, зав.методическим кабинетом
МКУ ИМЦ

Срок до 01.03.2022г.

1.10. Провести собеседование с руководителями школ по вопросу организации работы в по профессиональной ориентации обучающихся.

Исполнители: Т.А.Билюкова, консультант КО,

Срок до 01.03.2022г.

1.11. Создать открытую группу образовательной организации в ВКонтакте (в случае если она не создана) с целью размещения информации (фото и видео) о проводимых в учреждении мероприятиях. Ссылку на группу предоставить в комитет образования на эл. адрес a-romka@rambler.ru

Исполнители: руководители ОО,

Срок до 01.02.2022г.

2. **СЛУШАЛИ:** по вопросу «Промежуточные итоги реализации программ (среднесрочных программ, антирисковых программ) школ с низкими образовательными результатами. Отчеты ШНОР.» слушали Иванову В.А., директора МКОУ Верхнедобринской СШ, Голопятову, завуча МКОУ Дворянской СШ, Щеткину Л.Ю., директора МКОУ Терновской СШ, Иванову Е.И., начальника ОИиОР

(отчеты прилагаются)

РЕШИЛИ

2.1. Признать работу педагогических коллективов МКОУ Верхнедобринской СШ, филиала МКОУ Петрунинской СШ «Барановской ОШ», МКОУ Дворянской СШ, филиала МКОУ Дворянской СШ «Гусельская СОШ», МКОУ Терновской СШ по реализации программ (среднесрочных программ, антирисковых программ) школ с низкими образовательными результатами удовлетворительной.

2.2. МКОУ Терновской СШ обеспечить увеличение количества обучающихся, принявших участие во ВсОШ в 2022 году, не менее чем на 10%.

Исполнители: Щеткина Л.Ю., директор МКОУ Терновской СШ

Срок в соответствии с графиком проведения ВсОШ – 2022/2023уч.г.

2.3. Заслушать отчеты об итогах реализации программ (среднесрочных программ, антирисковых программ) школ с низкими образовательными результатами – МКОУ

Госселекционной СШ, МКОУ Костаревской СШ на следующем заседании рабочей группы

Исполнители: Е.И.Иванова, начальник ОИиОР КО,

Срок март 2022г.

3. СЛУШАЛИ: по вопросу «Реализация механизмов сетевого партнерства в реализации муниципальной программы Управления качеством образования.»
слушали Иванову Е.И., начальника ОИиОР КО.

Сетевые формы взаимодействия прочно вошли в систему образования на всех уровнях. В современном мире, где все стремительно меняется и информация распространяется с большой скоростью, без сетевого взаимодействия было бы сложно представить многие процессы.

Сегодня подобный процесс становится современной эффективной инновационной технологией, которая позволяет образовательным организациям не только работать в режиме функционирования, но и динамично развиваться. Важно отметить, что при сетевом взаимодействии происходит не только распространение инновационных разработок, но расширение поля возможностей для обучающихся и педагогов. Становится продуктивной работа над совместными проектами, реализуются сетевые программы, эффективно используется ресурсная база. Для этого необходимо лишь взаимное желание и включение всех механизмов интеграции.

Деятельность по организации и реализации сетевого взаимодействия в образовательных организациях Камышинского муниципального района.

1. Приказ КО от 11.03.2021 г. №23 «Об утверждении муниципальной программы сетевого взаимодействия образовательных организаций, в том числе школ с низкими образовательными результатами и/или функционирующими в неблагоприятных социальных условиях на 2021-2023 годы»;

2. Заключены Соглашения о сотрудничестве между школами-лидерами и ШНОР (семь договоров) в рамках реализации мероприятий «Дорожной карты по методическому сопровождению системы работы со ШНОР»;

3. 100% ШНОР и школ- участниц проекта «500+» вовлечены в сетевое взаимодействие со школами-лидерами/наставниками

4. Используются следующие основные формы взаимодействия:

- формы, направленные представление опыта работы эффективных школ, на повышение профессиональной компетентности педагогов – семинары, мастер-классы, РМО;

- совместные родительские собрания (обучающий семинар для родителей "Диалог семьи и школы для повышения качества образовательных результатов ребенка", совместные мероприятия с детьми («Умные каникулы»).

Конечно, по сути неважно как будет классифицироваться тот или иной проект – сетевой или несетевой. Главное, чтобы был результат. Но поскольку Министерство просвещения Российской Федерации поставило задачу, чтобы к 2024 г. (федеральная программа «Современная школа») не менее 70% организаций, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования, реализовывали общеобразовательные программы в сетевой форме, почему бы не квалифицировать

проекты, которые уже реализуются в школах с использованием всех или многих признаков сетевого взаимодействия, как сетевые?

Целевые показатели реализации муниципальной программы сетевого взаимодействия:

2021 год- 20% - 4 школы (МКОУ Лебяжинская СШ, МКОУ Антиповская СШ, МКОУ Саломатинская СШ, МКОУ Терновская СШ),

2022 год- 35% - 7 школ (4+МКОУ Костарёвская СШ, МКОУ Петрунинская СШ, МКОУ Семёновская СШ, МКОУ Умётовская СШ),

2023 год- 50% - 10 школ,

2024 год- 70% - 13 школ.

РЕШИЛИ:

- 3.1. Актуализировать муниципальную программу сетевого взаимодействия ОО, в том числе школ с низкими образовательными результатами и/или функционирующими в неблагоприятных социальных условиях на 2021-2023 годы, дополнив мероприятиями, направленными на реализацию региональных программ «Точка роста», «Менторство», «ЦОС» (реализация образовательных программ в сетевой форме, проведение мероприятий с обучающимися и/или педагогами в рамках сетевого взаимодействия, методическое сопровождение, обмен опытом и т.д.)

Исполнители: Е.И.Иванова, начальник ОИиОР КО,

Т.А.Билюкова, консультант КО

А.В. Шушкин, консультант КО

Аксенова С.А., зав.методическим кабинетом
МКУ ИМЦ

Срок до 01.02.2022г.

- 3.2. Включить в муниципальную программу сетевого взаимодействия ОО, в том числе школ с низкими образовательными результатами и/или функционирующими в неблагоприятных социальных условиях на 2021-2023 годы показатель результативности программы: «доля ОО, реализующих сетевые программы: 2022г. – не менее 35%; 2023 г. – не менее 50%; 2024 год – не менее 70%».

Исполнители: Е.И.Иванова, начальник ОИиОР КО,

Срок до 01.02.2022г.

- 3.3. Предоставить в комитет образования образовательные программы (в том числе дополнительные), планируемые к реализации в рамках сетевого взаимодействия (в том числе в дистанционной форме) с 01.09.2022г. для направления в ОО района в целях формирования групп обучающихся, осваивающих данные программы в 2022-2023 уч.г.

Ответственные: руководители ОО, на базе которых функционируют Центры цифрового и гуманитарного профиля, естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»

Сроки: до 01.05.2022 года

- 3.4. Организовать реализацию образовательных программ (в том числе дополнительных) Центрами цифрового и гуманитарного профиля, естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках сетевого взаимодействия (в том числе в дистанционном формате) в 2022-2023 уч.г со следующими ОО

МКОУ Терновская СШ – МКОУ Верхнедобринская СШ, МКОУ Нижнедобринская СШ;

МКОУ Лебяжинская СШ – МКОУ СШ №7, МКОУ СШ №31, МКОУ СШ №56;

МКОУ Саломатинская СШ им. И.Ф.Базарова – МКУ Костаревская СШ, МКОУ Таловская СШ;

МКОУ Антиповская СШ – МКОУ Госселекционная СШ.

Ответственные: Шушкин А.В., консультант КО,

руководители ОО, на базе которых функционируют Центры цифрового и гуманитарного профиля, естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»

Сроки: с 01.09.2022 года

- 3.5. Направить в ОО района информацию о деятельности Информационно-библиотечного центра, функционирующего на базе МКОУ СШ №7 (далее – ИБЦ), алгоритм подключения к ИБЦ.

Ответственные: Щепелина С.Л., директор МКОУ СШ №7

Сроки: до 17.01.2022 года

- 3.6. Создать личные кабинеты ОО для подключения к ИБЦ в целях совместного использования ресурсов ИБЦ.

Ответственные: руководители ОО

Сроки: до 01.02.2022 года

- 4. СЛУШАЛИ:** по вопросу «Реализация мероприятий «Дорожной карты» повышения эффективности механизмов управления качеством образования в Камышинском муниципальном районе. Основные этапы.» слушали Иванову Е.И., начальника ОИиОР КО

Приказом комитета образования администрации Камышинского муниципального района от 13.12.2021 года № 150 «Об утверждении плана мероприятий «дорожной карты» повышения эффективности механизмов управления качеством образования в Камышинском муниципальном районе» утвержден План мероприятий «дорожная карта» повышения эффективности механизмов управления качеством образования в Камышинском муниципальном районе в 2022 году.

1 этап до 31.01.2022 года:

№ п/п	мероприятия	документ	по	итогам
-------	-------------	----------	----	--------

		реализации мероприятия
1.	Актуализация муниципальной Программы управления качеством образования на 2021-2023 годы, утвержденной приказом комитета образования администрации Камышинского муниципального района от 19.02.2021 №19 «Об утверждении муниципальной Программы управления качеством образования на 2021-2023 годы» (в ред. от 02.08.2021г. №83) по направлению (анализ и корректировка целей, показателей, методов сбора и обработки информации, соотнесение с региональной концепцией)	приказ «О внесении изменений в муниципальную Программу управления качеством образования на 2021-2023 годы

2 этап – до 31.05.2022 года:

№ п/п	мероприятия	документ по итогам реализации мероприятия
1.	Проведение мониторингов достижения муниципальных показателей по направлению	приказ «О проведении мониторинга»
2	Проведение анализа результатов мониторинга достижения муниципальных показателей	Отчет/информационная справка по итогам мониторинга, утвержденный рабочей группой. Адресные рекомендации по результатам анализа мониторинга. Приняты управленческие решения по результатам мониторинга. Разработаны методические, иные материалы, разработанные на основе анализа результатов мониторинга.
3	Проведение совещаний, семинаров/вебинаров, мастер-классов, родительских собраний по направлению	Приказ о проведении мероприятия, утвержден план проведения мероприятия. Информационная справка об итогах проведения мероприятия для заседания рабочей группы: проведено ___ мероприятий, приняло участие ___ педагогов.
4	Проведение анализа эффективности мероприятий, направленных на оценку системы работы по направлениям	Отчет/анализ/информационная справка о проведенных мероприятиях, приняты управленческие решения по результатам анализа эффективности мероприятий.

3 этап – размещение документов на сайте КО, заполнение форм МУМ сроки – в соответствии с установленными сроками

План работы рабочей группы по управлению качеством образования

№ п/п	Повестка дня	дата
1	О реализации планов по повышению качества образования обучающихся общеобразовательных учреждений по результатам мониторинговых исследований, проведенных в 2020-2021 году. <i>Анализ результатов мониторинга достижения</i>	март

	<i>муниципальных показателей, утверждение адресных рекомендаций по результатам анализа мониторинга, принятие управленческих решений</i>	
2	<p>Промежуточные итоги реализации мероприятий муниципальной программы Управления качеством образования. Отчеты ШНОР</p> <p><i>Анализ результатов мониторинга достижения муниципальных показателей, утверждение адресных рекомендаций по результатам анализа мониторинга, принятие управленческих решений.</i></p> <p><i>Проведение анализа эффективности мероприятий, направленных на оценку системы работы по направлениям</i></p>	май
3	<p>Промежуточные итоги реализации мероприятий муниципальной программы Управления качеством образования.</p> <p><i>Анализ результатов мониторинга достижения муниципальных показателей, утверждение адресных рекомендаций по результатам анализа мониторинга, принятие управленческих решений.</i></p> <p><i>Проведение анализа эффективности мероприятий, направленных на оценку системы работы по направлениям</i></p>	июнь

РЕШИЛИ:

4.1. Предоставить проект изменений в муниципальную Программу управления качеством образования на 2021-2023 годы, утв. приказом комитета образования администрации Камышинского муниципального района от 19.02.2021 №19 «Об утверждении муниципальной Программы управления качеством образования на 2021-2023 годы» (в ред. от 02.08.2021г. №83)

Исполнители: Иванова Е.И., начальник ОИиОР КО;

Аксенова С.А., зав.методическим кабинетом
МКУ ИМЦ;

Билюкова Т.А., консультант КО;

Шушкин А.В., консультант КО;

Камышникова М.В., вед.специалист КО;

Юдина Е.Ю., методист МКУ ИМЦ;

Юшкова А.В., методист МКУ ИМЦ

Срок: до 24.01.2022 года

4.2. Организовать работу по своевременному проведению мониторинга достижения показателей муниципальной Программы управления качеством образования на 2021-2023 годы, анализу результатов мониторинга и т.д. в соответствии с управленческим циклом по каждому направлению.

Исполнители: Иванова Е.И., начальник ОИиОР КО;

Аксенова С.А., зав.методическим кабинетом
МКУ ИМЦ;

Билюкова Т.А., консультант КО;

Шушкин А.В., консультант КО;

Камышникова М.В., вед.специалист КО;

Юдина Е.Ю., методист МКУ ИМЦ;

Юшкова А.В., методист МКУ ИМЦ

Срок: до 20.05.2022 года

Председатель рабочей группы
председатель комитета образования



А.В.Байрачный

Секретарь рабочей группы,
начальник ОИиОР комитета образования



Е.И.Иванова