

**Протокол совещания
в режиме видеоконференции
с руководителями общеобразовательных организаций и заместителями
руководителей по УВР Камышинского муниципального района**

Дата проведения 22.10.2021

Повестка дня

1. Об итогах мониторинга соблюдения требований к формированию графика оценочных процедур в 2021-2022 учебном году.
2. Об организации образовательной деятельности в октябре-ноябре 2021г.
3. О работе ТПМПК в 2021-2022 учебном году.
4. Об организации получения образования в форме семейного образования и самообразования.

1. СЛУШАЛИ:

Об итогах мониторинга соблюдения требований к формированию графика оценочных процедур в 2021-2022 учебном году.

ВЫСТУПИЛИ:

Иванова Е.И., начальник отдела инспектирования и общей работы комитета образования администрации Камышинского муниципального района (презентация и приказ по итогам мониторинга ОП прилагаются)

РЕШИЛИ:

- 1.1. Информацию принять к сведению.
- 1.2. Руководителям ОО обеспечить исполнение приказа комитета образования администрации Камышинского муниципального района от 12.10.2021г. №115 «Об итогах мониторинга соблюдения требований к формированию графика оценочных процедур в 2021-2022 учебном году»;

срок исполнения: до 01.11.2021

2. СЛУШАЛИ:

Об организации образовательной деятельности в октябре-ноябре 2021г.

ВЫСТУПИЛИ:

Иванова Е.И., начальник отдела инспектирования и общей работы комитета образования администрации Камышинского муниципального района.

Штибен Мария Николаевна, директор МКОУ СШ №56.

РЕШИЛИ:

- 2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Обеспечить исполнение Рекомендаций по организации работы ОО, реализующих образовательные программы ДО, НОО, ООО, СОО, СПО, ВО, ДПП, ДОП, расположенных на территории Волгоградской области, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденных приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 15.10.2021г №938.

срок исполнения: постоянно

3. СЛУШАЛИ:

О работе ТПМПК в 2021-2022 учебном году.

ВЫСТУПИЛИ:

Иванова Е.И., начальник отдела инспектирования и общей работы комитета образования администрации Камышинского муниципального района.

РЕШИЛИ:

3.1. Предоставить заявку на проведение обследования обучающихся/воспитанников ОО специалистами ТПМПК Камышинского муниципального района.

срок исполнения: не позднее 22.11.2021г.

3.2. Предоставить полный пакет документов в соответствии с прилагаемым перечнем

срок исполнения: до 26.11.2021г.

3.3. Проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости иметь при себе при посещении врачей-специалистов (для оформления выписки из истории развития ребенка) документы: свидетельство о рождении ребенка, медицинский полис ребенка, СНИЛС ребенка, паспорт родителя (законного представителя), характеристику ребенка, выданную образовательной организацией.

срок исполнения: постоянно

4. СЛУШАЛИ:

Об организации получения образования в форме семейного образования и самообразования.

ВЫСТУПИЛИ:

Иванова Е.И., начальник отдела инспектирования и общей работы комитета образования администрации Камышинского муниципального района.

РЕШИЛИ:

4.1. Обеспечить исполнение письма комитета образования от 20.10.2021г. №1063 «Об организации получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования»

срок исполнения: постоянно

4.2. Обеспечить своевременный возврат в образовательное учреждение обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, не освоивших программу по итогам учебного года.

срок исполнения: по завершении учебного года

4.3. Обеспечить обучение по ИУП обучающихся 9 классов, не прошедших ГИА в 2021 году, в соответствии с локальным актом образовательного учреждения, регламентирующим организацию обучения учеников по ИУП.

срок исполнения: в течение 2021-2022 учебного года

4.4. Предусмотреть возможность перехода обучающихся (по заявлению родителей) на сочетание очного обучения и семейного образования в условиях сложной эпидемиологической ситуации.

срок исполнения: при необходимости

Начальник ОИиОР комитета образования

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Иванова', is written over a light blue rectangular stamp.

Е.И.Иванова

ПРЕЗЕНТАЦИЯ к выступлению Ивановой Е.И. по 1 вопросу.

ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР В ОО

Цель ВСОКО в условиях реализации ФГОС:

- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
- оценка (проверка) уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися ООП

Направления ВСОКО в условиях ФГОС

1. Оценка качества результатов освоения обучающимися ООП соответствующей ступени обучения.
2. Оценка качества соответствия структуры и содержания ООП (и вносимых в нее изменений) требованиям ФГОС.
3. Оценка качества условий реализации ООП (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

Состав инструментария оценивания

включает в себя разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

- письменные и устные работы, тесты
- комплексные работы на основе единого текста
- проекты, практические и творческие работы
- формы оценивания, связанные с итоговой аттестацией
- дневники достижений (портфолио)
- другие материалы для самоанализа, самооценки, наблюдений.

Формы представления результатов

- журналы успеваемости по предметам (в бумажном или электронном виде)
- тетради для самостоятельной работы
- **тексты промежуточных и итоговых контрольных работ, тестов, диктантов и результаты анализа их выполнения**
- дневники достижений (портфолио) и аналитические справки с анализом характеристики их заполнения;
- результаты психолого-педагогических исследований;
- **текстовый анализ результатов оценочной деятельности, рекомендации по работе с учащимися, не достигшими планируемые результаты**

Оценка предметных результатов

- связана с анализом достижений по отдельным предметам учебного плана;
- оценивается:
 - система основополагающих элементов научного знания, которая выражается через предметный учебный материал
 - система формируемых действий с учебным материалом, которые направлены на применение знаний (предметные умения)
- ведется в ходе текущего, промежуточного оценивания и при **выполнении итоговых проверочных работ**

Итоговая оценка – уровень достижения предметных и метапредметных результатов.

В итоговой оценке выделены две составляющие:

- результаты промежуточной аттестации (индивидуальные достижения в освоении ООП)
- результаты итоговых работ (уровень освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний).

Должностные обязанности работников образования в рамках ВСОКО:

Руководитель планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения; **обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся.**

Заместитель руководителя осуществляет контроль: качества образовательной деятельности; **объективности оценки обучающихся;** работы кружков и факультативов; **обеспечения уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям ФГОС; учебной нагрузки обучающихся, воспитанников;**

Учитель оценивает эффективность и результаты обучения по предмету (курсу, программе); **осуществляет контрольно-оценочную деятельность** с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий

Отсутствие

оценочных процедур **или 1-2** оценочные процедуры за полугодие в 3-11 классах по предметам :

русский язык;
математика (алгебра и геометрия);
иностраный язык;
литература;
история;
обществознания;
физика;
география;
биология;
химия;
ОБЖ; ИКТ; астрономия;
ИЗО; музыка; технология; физ-ра.



Задачи администратора (директора, завуча):

- сбор и анализ **ОБЪЕКТИВНОЙ** информации о подготовленности обучающихся для выставления **итоговых оценок;**

- получение **ОБЪЕКТИВНОЙ** информации о качестве обучения и качестве работы педагогов

ШКОЛЫ.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 12.10.2021г.

№ 115

«Об итогах проведения мониторинга исполнения рекомендаций по формированию графика оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году»

В соответствии с приказом комитета образования администрации Камышинского муниципального района от 06.09.2021г №93 «О проведении мониторинга исполнения рекомендаций по формированию графика оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году», комитетом образования в период с 01.10.2021г. по 11.10.2021г был осуществлен мониторинг наличия и соответствия графиков проведения оценочных процедур образовательных организаций Камышинского муниципального района письму Минпросвещения России от 06.08.2021г. №СК-228/03 «Рекомендации Министерства Просвещения Российской Федерации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021-2022 учебном году» (далее – Рекомендации к формированию графика проведения оценочных процедур). Информация по итогам мониторинга исполнения рекомендаций к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях представлена в приложении к настоящему приказу.

На основании вышеизложенного, приказываю:

1. Руководителям общеобразовательных организаций устранить замечания, выявленные в ходе мониторинга, и предоставить в комитет образования в срок до 01.11.2021г. подтверждающие документы.
2. Руководителям МКОУ Госселекционной СШ и МКОУ Семеновской СШ предоставить в комитет образования письменные объяснения по вопросу не исполнения приказа комитета образования администрации Камышинского муниципального района от 06.09.2021г №93 «О проведении мониторинга исполнения рекомендаций по формированию графика оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году».
3. Ивановой Е.И., начальнику ОИиОР комитета образования, обеспечить контроль за устранением замечаний, выявленных в ходе мониторинга.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета образования
Администрации Камышинского муниципального района

А.В.Байрачный

**Информация по итогам мониторинга исполнения рекомендаций по формированию
графика проведения оценочных процедур в общеобразовательной организации в 2021-2022 учебном году**

ОО	имеется/ не имеется	соответствует/не соответствует	размещен на сайте ОО/ не размещен на сайте ОО на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации»
МКОУ Антиповская СШ	имеется утвержден приказом МКОУ Антиповской СШ от 01.09.2021г. №136	нарушены рекомендации в части проведения ОП не чаще 1 раза в 2,5 недели: 3а, 3б, 4а класс (русский язык, математика); в части проведения не более 1 ОП в день: 3а, 6, 7а, 8, 9а, 9б, 10, 11 класс	размещен
<i>Чухонастовская ОШ</i>		нарушены рекомендации в части проведения не более 1 ОП в день: 6 класс	не размещен
<i>Сестренская ОШ</i>		нарушены рекомендации в части проведения ОП не чаще 1 раза в 2,5 недели: 2 класс (русский); в части проведения не более 1 ОП в день: 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9 классы; нет расшифровки сокращений	размещен
МКОУ Верхнедобринская СШ	имеется утвержден приказом МКОУ Верхнедобринской СШ от 13.09.2021г. №105	нарушены рекомендации в части проведения ОП не чаще 1 раза в 2,5 недели: 4, 6, 7, 8, 9 классы; в части проведения не более 1 ОП в день: 5, 6, 7, 8, 11 классы	не размещен
МКОУ Верхнегрязнухинская СШ	имеется утвержден приказом МКОУ Верхнегрязнухинской СШ от	соответствует	не размещен

	01.09.2021г. №95		
МКОУ Воднобуерачная СШ	имеется утвержден приказом МКОУ Воднобуерачной СШ от 01.09.2021г. №144	нарушены рекомендации в части проведения ОП не чаще 1 раза в 2,5 недели: 1, 2 классы в части проведения не более 1 ОП в день: 1, 5, 9, 11 классы	размещен
МКОУ Госселекционная СШ	не имеется	не предоставлен	не размещен
МКОУ Дворянская СШ	имеется утвержден приказом МКОУ Дворянской СШ от 10.09.2021г. №113	нарушены рекомендации в части проведения ОП не чаще 1 раза в 2,5 недели: 9, 8, 7, 6, 3, 2 классы	не размещен
<i>Гусельская СШ</i>		нарушены рекомендации в части проведения ОП не чаще 1 раза в 2,5 недели: 9, 8, 6, 2 классы	не размещен
<i>Елианская НШ</i>		нарушены рекомендации в части проведения ОП не чаще 1 раза в 2,5 недели: 2 класс	не размещен
МКОУ Костарёвская СШ	имеется утвержден приказом МКОУ Костаревской СШ от 10.09.2021г. №194-о	нарушены рекомендации в части проведения ОП не чаще 1 раза в 2,5 недели: 3 класс Отсутствует входной контроль В 4 классе в 1 полугодии запланировано не более 2 ОП по предметам, по шести предметам ОП отсутствуют В 5 классе не запланированы ОП по русскому языку, географии, биологии, музыке, ИЗО В 7 классе не запланированы ОП по геометрии, ИКТ, физике, биологии, музыке, изо. В 8 классе не запланированы ОП по географии, алгебре, геометрии, физике, химии, биологии, музыке, изо, физ-ре. В 10 классе не запланированы ОП по биологии, астрономии, ОБЖ, физ-ре, географии В 11 классе не запланированы ОП по ИКТ, ОБЖ, физ-ре, географии.	не размещен
МКОУ Лебяжинская СШ	имеется утвержден приказом МКОУ Лебяжинской СШ от 02.09.2021г.	соответствует	не размещен

	№186/1		
МКОУ Нижедобринская СШ	имеется утвержден приказом МКОУ Нижедобринской СШ от 01.09.2021г. №107	нарушены рекомендации в части проведения не более 1 ОП в день: 6 класс В 5 классе не запланированы ОП по истории В 6 классе не запланированы ОП по истории, обществознанию. В 7 классе не запланированы ОП по ИКТ, обществознанию, химии. В 8 классе не запланированы ОП по иностранному языку, истории, обществознанию. В 9 классе не запланированы ОП по литературе, иностранному языку, ИКТ, истории, обществознанию, географии. В 10 классе не запланированы ОП по литературе, иностранному языку, истории, обществознанию, ИКТ, химии. В 11 классе не запланированы ОП по иностранному языку, истории, обществознанию, ИКТ, астрономии. Отсутствуют ОП по изо, музыке, физ-ре, технологии, ОБЖ	не размещен
МКОУ Петрунинская СШ	имеется информация о реквизитах документа отсутствует	нарушены рекомендации в части проведения ОП не чаще 1 раза в 2,5 недели: 2, 3, 4, 6, 7 классы. В 6, 8,9 классах не запланированы ОП по истории. В 7,8, 11 классе не запланированы ОП по ИКТ.	размещен
<i>Барановская ОШ</i>		нарушены рекомендации в части проведения ОП не чаще 1 раза в 2,5 недели: 9 класс	не размещен
МКОУ Саломатинская СШ	имеется утвержден приказом МКОУ Саломатинской СШ от 31.08.2021г. №108/2	нарушены рекомендации в части проведения не более 1 ОП в день:5, 6, 7 классы	не размещен
МКОУ Семеновская СШ	не имеется	не предоставлен	не размещен
МКОУ Таловская СШ	имеется утвержден приказом МКОУ Таловской СШ от 08.09.2021г. №116	нарушены рекомендации в части проведения ОП не чаще 1 раза в 2,5 недели: 2, 4, 5, 7, 9 классы	не размещен

МКОУ Терновская СШ	имеется утвержден приказом МКОУ Терновской СШ от 02.09.2021г. №173	соответствует	не размещен
МКОУ Умётовская СШ	имеется утвержден приказом МКОУ Умётовской СШ от 14.09.2021г. №210	нарушены рекомендации в части проведения не более 1 ОП в день: 8, 9 классы	не размещен
МКОУ Усть-Грязнухинская СШ <i>Пановская НОШ</i>	имеется утвержден приказом МКОУ Усть-Грязнухинской СШ от 02.09.2021г. №64	В сентябре и ноябре не запланированы ОП. Во втором классе не предусмотрены ОП. По музыке в 3 классе отсутствуют даты проведения ОП в форме теста. В 10, 11 классах в полугодии предусмотрена только 1 ОП по предметам.	не размещен
		не предоставлен на проверку	не размещен
МКОУ СШ №7	имеется утвержден приказом МКОУ СШ №7 г. Петров Вал от 10.09.2021г. №146	нарушены рекомендации в части проведения не более 1 ОП в день: 5б, 7а, 7б, 9б, 11 классы Отсутствуют ОП по изо, музыке, физ-ре, технологии, ОБЖ	не размещен
МКОУ СШ №31	имеется утвержден приказом МКОУ СШ №31 от 13.09.2021г. №256	нарушены рекомендации в части проведения ОП не чаще 1 раза в 2,5 недели: 3а, 4а, 11 классы в части проведения не более 1 ОП в день: 2б, 6а, 6б, 7а, 7б, 8б, 9а, 11	не размещен
МКОУ СШ №56	имеется утвержден приказом МКОУ СШ №56 от 09.09.2021г. №207	нарушены рекомендации в части проведения ОП не чаще 1 раза в 2,5 недели: 2, 3, 4, 5, 6, 7а, 8, 9, 10, 11 в части проведения не более 1 ОП в день: 2а, 2б, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11	не размещен

Сокращения:

ОП - оценочные процедуры.

Начальник отдела инспектирования и общей работы
комитета образования администрации Камышинского муниципального района



И.Иванова