

АДМИНИСТРАЦИЯ
Камышинского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2020 г. № 363-п

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении с Администрацией Камышинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076», руководствуясь ст. 22 Устава Камышинского муниципального района Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении с Администрацией Камышинского муниципального района.

2. Комитету учета и отчетности Администрации Камышинского муниципального района производить финансирование расходов на реализацию настоящего постановления за счет средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Камышинского муниципального района на соответствующий финансовый год.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Камышинского муниципального района по социальным вопросам Авдееву Н.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Камышинского
муниципального района



В.Я. Ерофеев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Камышинского муниципального района

от 20.04.2020 г. № 363-п

ПОРЯДОК

предоставления мер социальной поддержки гражданам,
заключившим договор о целевом обучении
с Администрацией Камышинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления мер социальной поддержки гражданам, обучающимся по программам высшего образования по направлениям подготовки «44.00.00 Образование и педагогические науки», «08.03.01 Строительство» (профиль: автомобильные дороги), «51.03.03 Социально-культурная деятельность», «51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников» на основании заключенных с Администрацией Камышинского муниципального района договоров о целевом обучении (далее – граждане).

1.2. Меры социальной поддержки в виде ежегодных денежных выплат в размере 2000 рублей оказываются за счет средств бюджета Камышинского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

1.3. Ежегодная денежная выплата устанавливается и выплачивается один раз в текущем году за каждый учебный год, начиная с года заключения договора о целевом обучении.

2. Случаи назначения ежегодных денежных выплат

2.1. Условиями назначения гражданину ежегодных денежных выплат являются:

- заключение договора о целевом обучении с Администрацией Камышинского муниципального района с обязательством последующего трудоустройства в образовательную организацию Камышинского муниципального района;

- наличие образовательных отношений между гражданином и образовательной организацией высшего образования по одному из следующих направлений подготовки:

«44.00.00 Образование и педагогические науки»;

«08.03.01 Строительство» (профиль: автомобильные дороги);

«51.03.03 Социально-культурная деятельность»;

«51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников».

2.2. Договор о целевом обучении заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 года № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим

силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076».

2.3. Выплата меры социальной поддержки приостанавливается в случае нахождения гражданина в академическом отпуске, а также в отпуске по уходу за ребенком на весь период данного отпуска.

3. Порядок предоставления ежегодных денежных выплат

3.1. В целях реализации права на получение ежегодной денежной выплаты, предусмотренной договором о целевом обучении, гражданин в срок не позднее 1 ноября каждого учебного года предоставляет в общий отдел Администрации Камышинского муниципального района (далее именуется – общий отдел) следующие документы:

заявление о предоставлении ежегодной выплаты с указанием банковских реквизитов для ее перечисления по форме согласно приложению 1 (далее – заявление);

выписку кредитной организации с указанием расчетного счета и (или) номера карты;

копию паспорта;

копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

оригинал или копию документа, содержащего сведения о зачислении гражданина в образовательную организацию или о переводе гражданина на следующий курс обучения (выписку из приказа о зачислении (переводе) или копию приказа о зачислении (переводе), заверенную в образовательной организации).

3.2. Заявление с прилагаемыми к нему документами подлежит регистрации в день его поступления в книгу регистрации входящей корреспонденции.

3.3. Общий отдел в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления рассматривает его и принимает решение о назначении (об отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты гражданину, которое оформляется постановлением Администрации Камышинского муниципального района.

3.4. Основаниями для отказа гражданину в назначении ежегодной денежной выплаты являются:

предоставление документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, не в полном объеме;

предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;

предоставление документов по истечении срока, установленного пунктом 3.1. настоящего Порядка.

3.5. В случае отказа в предоставлении ежегодной денежной выплаты по основаниям, предусмотренным абзацами вторым, третьим указанного пункта, гражданин вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 3.1. настоящего порядка после устранения причин, послуживших основанием для отказа, в срок не позднее 1 декабря текущего года.

3.6. Копия решения о назначении (об отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты направляется общим отделом гражданину в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявлении, в течение 10 календарных дней со дня принятия решения.

3.7. Меры социальной поддержки выплачиваются в период с 1 ноября по 30 декабря каждого учебного года.

3.8. Меры социальной поддержки выплачиваются Комитетом учета и отчетности Администрации Камышинского муниципального района (далее именуется - Комитет учета и отчетности) на основании постановления Администрации Камышинского муниципального района, указанного в пункте 3.3. настоящего Порядка, путем ежегодного перечисления денежных средств на счета граждан, открытые в российских кредитных организациях, независимо от любых других денежных выплат, получаемых гражданами.

3.9. Выплата мер социальной поддержки гражданину прекращается в случае его отчисления из образовательной организации до окончания срока освоения образовательной программы, прекращения обучения по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении.

3.10. При наличии оснований для прекращения выплаты мер социальной поддержки, указанных в пункте 3.9. настоящего Порядка, гражданин в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. № 302, уведомляет в письменной форме общий отдел с приложением подтверждающих документов в течение 10 календарных дней после возникновения указанных оснований.

Общий отдел принимает решение о прекращении выплаты меры социальной поддержки, готовит проект соответствующего постановления Администрации Камышинского муниципального района и направляет его Главе Камышинского муниципального района для подписания в течение двух рабочих дней с момента поступления уведомления. Постановление о прекращении выплаты направляется не позднее следующего за днем его подписания рабочего дня в Комитет учета и отчетности.

Общий отдел в течение 3 рабочих дней с момента подписания указанного постановления направляет гражданину уведомление о прекращении выплаты меры социальной поддержки.

3.11. Гражданин, не исполнивший обязательства по трудоустройству в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, в срок, оговоренный в договоре о целевом обучении, обязан возместить в полном объеме расходы, связанные с предоставлением ему меры социальной поддержки.

Гражданин, завершивший обучение по программе высшего образования по направлению подготовки «44.00.00 Образование и педагогические науки», не исполнивший обязательства по трудоустройству в образовательную организацию Камышинского муниципального района, указанную в договоре о целевом обучении, освобождается от обязанности возместить в полном объеме расходы, связанные с предоставлением ему меры социальной поддержки, в случае трудоустройства в иную образовательную организацию Камышинского муниципального района.

3.12. Общий отдел предоставляет информацию:

о мерах социальной защиты (поддержки), предоставленных гражданину в рамках исполнения полномочий Администрацией Камышинского муниципального района, посредством исполнения единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее именуется – ЕГИССО) в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО;

об уже представленных (предоставляемых) гражданину мерах социальной защиты (поддержки) посредством исполнения ЕГИССО в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

4. Финансирование

4.1. Расходы на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком учитываются в бюджетной смете Администрации Камышинского муниципального района в пределах сумм, утвержденных решением Думы Камышинского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Комитет учета и отчетности в установленном порядке перечисляет средства на счета получателей.

4.3. Средства, полученные гражданином, заключившим договор о целевом обучении, в качестве меры социальной поддержки в течение трех месяцев со дня возникновения оснований, определенных в пунктах 3.9. и 3.11. настоящего Порядка, в полном объеме подлежат возврату в бюджет Камышинского муниципального района путем перечисления на лицевой счет Администрации Камышинского муниципального района.

4.4. В течение 10 календарных дней с момента перечисления гражданином денежных средств в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Порядка гражданин представляет в Комитет учета и отчетности документ, подтверждающий возврат денежных средств в бюджет Камышинского муниципального района.

4.5. При наличии оснований, оговоренных в пунктах 3.9. и 3.11. настоящего Порядка, в случае отказа гражданина от добровольного возвращения в бюджет Камышинского муниципального района средств, полученных им в качестве мер социальной поддержки, взыскание данных средств осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами



С.А. Беликов

Приложение

к Порядку предоставления мер социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении с Администрацией Камышинского муниципального района

от 20.04.2020 г. № 363-п

Форма

Главе Камышинского муниципального района

от _____
проживающего (ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу предоставить мне в _____ году ежегодную выплату в размере 2000 (две тысячи) рублей.

Прилагаю документы:

- выписку кредитной организации с указанием расчетного счета и (или) номера карты;
- копию паспорта;
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- оригинал или копию документа, содержащего сведения о зачислении гражданина в образовательную организацию или о переводе гражданина на следующий курс обучения (выписку из приказа о зачислении (переводе) или копию приказа о зачислении (переводе), заверенную в образовательной организации).

Копию решения о назначении (об отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты прошу направить на адрес электронной почты:

Я _____

фамилия, имя, отчество заявителя

даю согласие на получение, обработку и использование моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

Подпись _____

Управляющий делами



С.А. Беликов