АДМИНИСТРАЦИЯ
Камышинского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2023 г. № 1096-п

Об утверждении Порядка согласования штатных расписаний муниципальных образовательных организаций Камышинского муниципального района Волгоградской области

В целях обеспечения единого подхода к формированию штатных расписаний муниципальных образовательных организаций, оптимизации штатной численности муниципальных образовательных организаций, обеспечения рационального и эффективного использования бюджетных средств, соблюдения муниципальными образовательными организациями действующего законодательства по вопросам оплаты труда, соблюдения антикоррупционного законодательства, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, ст. ст. 21, 22 Устава Камышинского муниципального района Волгоградской области, администрация Камышинского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования штатных расписаний муниципальных образовательных организаций Камышинского муниципального района Волгоградской области.

2. Утвердить форму штатного расписания образовательных организаций Камышинского муниципального района Волгоградской области

3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений Камышинского муниципального района Волгоградской области сформировать штатные расписания образовательных учреждений в пределах общего фонда заработной платы образовательной организации с учетом настоящего Порядка.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Камышинского муниципального района Волгоградской области по социальным вопросам Данилову Т.В.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие с 01.09.2023 года.

Глава Камышинского
муниципального района
Волгоградской области

Администрация Камышинского муниципального района Волгоградской области
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ

А.В. Самсонов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Камышинского муниципального района
Волгоградской области

от 13.10.2023 г. № 1096-п

Порядок согласования штатных расписаний муниципальных образовательных организаций Камышинского муниципального района Волгоградской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру согласования штатных расписаний муниципальных образовательных организаций Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее - муниципальные учреждения).

2. Штатное расписание является документом, определяющим структуру и штатную численность муниципального учреждения.

3. При составлении штатного расписания численность работников определяется руководителем муниципального учреждения с учетом установленной в муниципальном учреждении системы нормирования труда в пределах объема средств, предусмотренных на оплату труда.

Система нормирования труда в учреждении устанавливается на основании Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Камышинского муниципального района Волгоградской области, утвержденного постановлением администрации Камышинского муниципального района от 21 мая 2019 г № 535-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Камышинского муниципального района Волгоградской области».

4. Проект штатного расписания составляется муниципальным учреждением, согласно утвержденной постановлением Администрации Камышинского муниципального района формы, и представляется на согласование заместителю главы Камышинского муниципального района Волгоградской области по социальным вопросам, в Комитет образования администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области, в Комитет учета и отчетности администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области с приложением финансово-экономического обоснования.

5. Проект штатного расписания образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня поступления рассматривается на предмет:

– правильности наименования профессий (должностей) в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;

– правильности отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам;

– соответствия должностей (профессий), включенных в проект штатного расписания, работам, для выполнения которых они вводятся;

– правильности определения численности работников, исходя из установленной системы нормирования труда в учреждении с учетом конкретных условий работы, объема ассигнований, выделенных на оплату труда, хозяйственной целесообразности;

– правильности применения минимальных размеров окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), компенсационных и стимулирующих выплат, тарификации, коэффициентов, регламентированных нормативными правовыми актами, регулирующими условия оплаты труда работников муниципальных учреждений;

– обеспеченности денежными средствами на оплату труда устанавливаемой численности работников по штатному расписанию.

– недопущения в муниципальных учреждениях конфликта интересов, при которых личная заинтересованность может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение должностных обязанностей.

6. При наличии замечаний к проекту штатного расписания проект не позднее срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка, возвращается в муниципальное учреждение на доработку с указанием причин возврата.

7. В случае отсутствия замечаний к проекту штатного расписания у Комитета учета и отчетности администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области и Комитета образования администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области, проект согласовывается с заместителем главы Камышинского муниципального района Волгоградской области по социальным вопросам, и направляется не позднее срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка, на утверждение руководителю муниципального учреждения.

8. Штатное расписание образовательной организации утверждается руководителем учреждения в течение 3 рабочих дней со дня получения согласованного штатного расписания образовательной организации.

9. При необходимости изменения численности, наименований должностей, условий оплаты труда работников штатное расписание формируется в новой редакции и направляется на согласование в соответствии с настоящим Порядком с приложением финансово-экономического обоснования вносимых изменений.

10. Штатное расписание составляется образовательной организацией на каждый очередной финансовый год, согласовывается, утверждается в соответствии с пунктами 5-8 настоящего Порядка, представляется в одном экземпляре в Комитет учета и отчетности администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области, в Комитет образования администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области в срок до 30 декабря текущего года после утверждения бюджета Камышинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

И.о. управляющего делами М.С. Быкова

Администрация Камышинского муниципального района Волгоградской области * УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Камышинского муниципального района
Волгоградской области

от 13.10.2023 г. № 1096-п

Форма штатного расписания образовательных организаций Камышинского муниципального района Волгоградской области

Код

по ОКПО

_____
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
Приказом организации от " ___ " _____ 20 ___ г. № ___
Штат в количестве _____ единиц

на период _____ с " ___ " _____ 20 ___ г.

Структурное подразделение		Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Оклад с учетом учебной нагрузки (ставки)	Надбавки, руб.			Всего в месяц, руб. (гр. 6 + гр. 7 + гр. 8 + гр. 9)	Примечание
наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		ИТОГО								

Руководитель _____ (должность) _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

Экономист _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

Администрация Камышинского муниципального района Волгоградской области
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ

И.о. управляющего делами М.С. Быкова