

АДМИНИСТРАЦИЯ
Камышинского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2024 г. № 1346-п

О внесении изменений и дополнений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации Камышинского муниципального района Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области от 13.06.2024г.г. № 654-п

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области от 23.09.2013г. № 1309-п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Камышинского муниципального района Волгоградской области, руководствуясь ст. 21, 22 Устава Камышинского муниципального района Волгоградской области, администрация Камышинского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации Камышинского муниципального района Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области от 13.06.2024г.г. № 654-п (далее именуется – административный регламент), следующие изменения и дополнения:

1.1. в пункте 2.5:

1.1.1. после абзаца 16 дополнить абзац 17 следующего содержания:

«Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» («Российская газета», № 146, 06 июля 2016)»;

1.1.2. следовательно абзац 17 считать абзацем 18;

1.1.3. следовательно абзац 18 считать абзацем 19;

1.1.4. следовательно абзац 19 считать абзацем 20;

1.1.5. следовательно абзац 20 считать абзацем 21;

1.1.6. следовательно абзац 21 считать абзацем 22;

1.1.7. следовательно абзац 22 считать абзацем 23;

1.1.8. следовательно абзац 23 считать абзацем 24;

1.1.9. следовательно абзац 24 считать абзацем 25;

1.1.10. следовательно абзац 25 считать абзацем 26;

1.1.11. следовательно абзац 26 считать абзацем 27;

1.1.12. следовательно абзац 27 считать абзацем 28;

1.1.13. следовательно абзац 28 считать абзацем 29;

1.1.14. следовательно абзац 29 считать абзацем 30;

1.1.15. следовательно абзац 30 считать абзацем 31.

1.2. в подпункте 2.6.2 пункта 2.6:

1.2.1. абзац 4 изложить в новой редакции:

«- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;

(Приказ Минпросвещения России от 23.01.2023 N 50 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. N 236");

1.2.2. абзац 5 изложить в новой редакции:

«- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Камышинского муниципального района Волгоградской области, за которой закреплена образовательная организация, выбранная для приема»;

1.2.3. абзац 6 изложить в новой редакции:

«- документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания на территории Камышинского муниципального района Волгоградской области (в случае отсутствия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена образовательная организация, выбранная для приема)».

1.3. подпункт 2.8.2 пункта 2.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Оснований для отказа в направлении в образовательную организацию не предусмотрено».

1.4. Приложение 1 к настоящему административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Камышинского
муниципального района
Волгоградской области



А.В. Самсонов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации
Камышинского муниципального района
Волгоградской области
от 20.11.2024 г. № 1346-п

Председателю Комитета образования администрации
Камышинского муниципального района Волгоградской
области _____

ФИО

От родителя (законного представителя) _____

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет в Государственной информационной системе «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования» для направления и зачисления в муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Камышинского муниципального района Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Прошу поставить моего ребенка на учет в Государственной информационной системе «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования» для зачисления в муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Камышинского муниципального района) Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее именуются - образовательные организации), и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке, обязательные для указания:

1.1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка _____.

1.2. Дата рождения ребенка «__» _____ 20__ г.

1.3. Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка _____

1.4. Сведения о регистрации ребенка по месту жительства (места пребывания) _____.

1.5. Адрес фактического проживания ребенка _____.

1.6. Льготная категория _____.

1.7. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка (с указанием данных паспорта или иного документа, удостоверяющего личность):

_____, паспорт _____, № _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) матери) (серия)

выдан «__» _____ 20__ г. _____
(дата выдачи) (кем выдан)

_____, паспорт _____, № _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) отца) (серия)

выдан «__» _____ 20__ г. _____
(дата выдачи) (кем выдан)

_____, паспорт _____, № _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законного представителя) (серия)

выдан «__» _____ 20__ г. _____

1.8. Документ, подтверждающий установление опеки (при
наличии) _____

(дата выдачи)

(кем выдан)

1.9. Сведения, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки (гарантии)
отдельных категорий граждан и их семей _____

2. Дополнительные сведения:

2.1. Особенности в развитии и здоровье ребенка (медицинские показания на основании медицинского заключения) _____.

2.2. Предпочтения заявителя:

2.2.1. Выбранная для приема образовательная организация: _____.

2.2.2. Любая образовательная организация _____.

2.3. Предпочитаемый режим пребывания в образовательной организации: полный (12 час.) _____, сокращенный (8 - 10 час.) _____, круглосуточный (24 часа) _____, кратковременный (3 - 5 час.) _____.

2.4. Направленность дошкольной группы в образовательной организации: общеразвивающая да, компенсирующая (для детей с нарушением речи, слабослышащих и глухих, слабовидящих и слепых, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с умственной отсталостью и др.) _____, оздоровительная (для детей часто длительно болеющих, с туберкулезной интоксикацией, других категорий детей, нуждающихся в проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий) _____, комбинированная (компенсирующая и общеразвивающая) _____.

2.5. Выбор языка образования русский, иные _____.

2.6. Желаемая дата приема в образовательную организацию:

2.7. Сведения о наличии в семье других детей дошкольного возраста: (указать фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка или детей и образовательные организации, которое они посещают

2.8. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

Телефон заявителя (заполняется при наличии): мобильный _____,
рабочий _____, домашний _____.

Электронная почта (заполняется при наличии) _____.

Почта (адрес проживания): _____.

С Положением о порядке комплектования образовательной организации ознакомлен(-а)

(подпись заявителя)

(подпись заявителя) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Отметка о принятии заявления с документами _____.

(подпись должностного лица наименование исполнительно-распорядительного органа
муниципального образования (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)))

Дата и время : «__» _____ 20__ г. _____ час. _____ мин.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Управляющий делами

О. В. Дронина