

АДМИНИСТРАЦИЯ
Камышинского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2023 г. № 1424-п

О внесении изменений и дополнений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области от 13.05.2022г. № 613-п

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023г. № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»», постановлением Администрации Волгоградской области от 25.09.2023г. № 648-п «О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 15.03.2010г. № 57-п «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из областного бюджета на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Волгоградской области, Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Волгоградской области, и ее выплаты и Порядка определения ежемесячного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Волгоградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Постановлением Камышинского муниципального района от 23.09.2013г. № 1309-п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Камышинского муниципального района Волгоградской области, руководствуясь ст. 21, 22 Устава Камышинского муниципального района Волгоградской области, администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области от

13.05.2022г. № 613-п (далее именуется – административный регламент), следующие изменения и дополнения:

1.1.наименование административного регламента по предоставлению государственной услуги изложить в следующей редакции:

«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Камышинского муниципального района Волгоградской области».

1.2. в пункте 1.2:

1.2.1. абзац четвертый дополнить словами «, а также совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения»;

1.2.2. абзац пятый после слов «родительских прав» дополнить словами «либо ограничен в родительских правах».

1.3. пункт 2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении государственной услуги по компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Волгоградской области, уполномоченным органом, подлежит соблюдению единый стандарт предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023г. № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» (далее именуется – Единый стандарт)».

1.4. пункт 2.5 дополнить абзацем:

«Постановление Правительства Российской Федерации от 27.05.2023г. № 829 об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»».

1.5.подпункт 2.6.1 пункта 2.6.изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для назначения компенсации заявитель направляет в структурное подразделение уполномоченного органа заявление по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему административному регламенту (далее именуется – заявление). К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно – правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

документ подтверждающий среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, выдаваемый ежегодно в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (представляется в случае неполучения заявителями мер социальной поддержки,

предусмотренных статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015г. № 246-ОД);

согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства)».

1.6.подпункт 2.6.2 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Структурное подразделение уполномоченного органа в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, запрашивает, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы (сведения):

сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье;

документ, подтверждающий фактическую оплату родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования;

сведения о государственной регистрации рождения всех детей в семье, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (сведения не запрашиваются в случае, если свидетельство о рождении ребенка выдано компетентным органом иностранного государства и (или) свидетельство об усыновлении ребенка выдано органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации);

справка образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, о посещении ребенком такой организации;

справка образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, об установленном для ребенка, посещающего такую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, с учетом имеющихся у него льгот;

сведения о получении родителями (законными представителями) мер социальной поддержки, предусмотренных статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015г. № 246-ОД.

Указанные в настоящем пункте документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе. В случае представления документов (сведений) заявителем такие документы (сведения) уполномоченным органом не запрашиваются.».

1.7. пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, представляются одним из следующих способов:

непосредственно (лично) на бумажном носителе;

в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ);

почтовым отправлением.

Подача документов через МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

В случае предоставления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления каким-либо из способов, указанных в абзаце первом данного пункта. При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее именуется – СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

Документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего административного регламента, представленные заявителем в структурное подразделение уполномоченного органа или МФЦ лично в копиях без предъявления подлинников, должны быть заверены нотариально или организацией, выдавшей такой документ.

В случае представления подлинников документов специалист, осуществляющий прием документов, изготавливает копии документов и заверяет их. Подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя).

При направлении заявления и документов почтовой связью, копии документов должны быть заверены нотариально или организацией, выдавшей такой документ, подлинники документов не направляются.

Заполненное на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными образцами документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента, в уполномоченный орган. При авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее именуется – ФГИС ЕСИА) заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

В случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) сведения из документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента, формируются при подтверждении учетной записи в ФГИС ЕСИА из состава соответствующих данных указанной электронной подписи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия (далее именуется – межведомственное информационное взаимодействие)».

1.8. пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. В приеме заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента, может быть отказано по следующим основаниям:

1) Заявление и документы, указанные в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента, поданы с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

2) на дату обращения за получением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволят в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для получения компенсации;

5) заявление подано родителям (законным представителем) в орган местного самоуправления, который не уполномочен рассматривать заявление;

б) представленные в электронной форме документы не соответствуют требованиям, установленным абзацем пятым пункта 2.7 настоящего административного регламента.

1.9. подпункт 2.9.1 пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Основанием для приостановления рассмотрения заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в порядке межведомственного информационного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, направляет в уполномоченный орган (способом, указанным в пункте 2.7 настоящего административного регламента) необходимые документы и сведения для получения компенсации.

В случае непредоставления необходимых документов и сведений для получения компенсации в установленный срок, уполномоченный орган принимает решение об отказе в назначении компенсации и извещает заявителя о принятом решении в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления».

1.10. подпункт 2.9.2 пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9.2. В предоставлении компенсации может быть отказано по следующим основаниям:

Лицо, подавшее заявление, не относится к перечню лиц, установленных пунктом 1.2 настоящего административного регламента;

Представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

Представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Волгоградской области;

Заявитель отозвал заявление.

Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.».

1.11.в подпункт 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 настоящего административного регламента внести следующие изменения:

1.11.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме они распечатываются специалистом структурного подразделения уполномоченного

органа на бумажном носителе. Заявление регистрируется в уполномоченном органе в течение одного рабочего дня со дня получения от заявителя заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента.».

1.11.2. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«При наличии предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, структурное подразделение уполномоченного органа не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, направляет заявителю решение об отказе в приеме заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, с указанием оснований, послуживших для такого отказа.».

1.11.3. исключить абзацы 6,7.

1.12. подпункт 3.3.5 пункта 3.3 раздела 3 настоящего административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Решение о назначении компенсации или решение об отказе в назначении компенсации оформляется в соответствии с формами, приведенными соответственно в приложениях 2, 3 к настоящему административному регламенту.

Подписанное решение уполномоченного органа о назначении (отказе в назначении) компенсации регистрируется должностным лицом структурного подразделения уполномоченного органа, ответственным за предоставление государственной услуги, в установленном порядке.

Решение о назначении компенсации или решение об отказе в назначении компенсации размещаются в личном кабинете заявителя на Едином портале (при условии авторизации заявителя) вне зависимости от способа обращения заявителя.

Решение о назначении компенсации или решение об отказе в назначении компенсации могут быть получены по желанию заявителя так же на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в структурном подразделении уполномоченного органа, многофункциональном центре.

Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении.».

1.13. Приложение 1 к настоящему административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.14. Приложение 2 к настоящему административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.15. Дополнить административный регламент приложением 3 в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Камышинского
муниципального района
Волгоградской области



А.В. Самсонов

Приложение 1

к постановлению администрации
Камышинского муниципального района
Волгоградской области

от 22.12.2023 г. № 1424-п

Председателю Комитета образования администрации
Камышинского муниципального района Волгоградской
области _____

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

О предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Камышинского муниципального района Волгоградской области»

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную деятельность:

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в уполномоченный орган за предоставлением государственной (муниципальной услуги) (далее – заявитель):

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения: _____

(день, месяц, год)

Пол: _____

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального счета (СНИЛС): _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер: _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан, код подразделения: _____

Номер телефона (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Адрес фактического проживания: _____

Статус заявителя: _____

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____

(день, месяц, год)

Пол: _____

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального счета (СНИЛС): _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении:

Серия, номер: _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; СНИЛС; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно – правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с пунктом 2.6 административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», утвержденного постановлением администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области от 13.05.2022г. № 613-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Камышинского муниципального района Волгоградской области»

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):

Через организацию почтовой связи: _____

(адрес, почтовый индекс)

На расчетный счет: _____

(номер счета; банк получателя; БИК; корр. счет; ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления: _____

(по почте, по телефону, на эл. почту)

К заявлению прилагаются:

_____ (перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Дата заполнения:» _____ » _____ 20 _____ г.

Управляющий делами



О. В. Дронина

Приложение 2

к постановлению администрации
Камышинского муниципального района
Волгоградской области

от 22.12.2023 г. № 1424-п

РЕШЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Камышинского муниципального района Волгоградской области»

Рассмотрев заявление о предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Камышинского муниципального района Волгоградской области от «__» _____ 20__ г. № _____:

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

назначена компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации: _____

(наименование образовательной организации)

в размере _____ % от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании: _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, которым установлен средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования, осуществляющей образовательную деятельность, наименование и реквизиты закона и иного нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, которым установлен размер компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(должность руководителя
структурного подразделения
уполномоченного органа)

(подпись)

(расшифровка подписи)

дата заполнения: «__» _____ 20__ г.».

Управляющий делами



О. В. Дронина

Приложение 3

к постановлению администрации
Камышинского муниципального района
Волгоградской области

от 22.12.2023 г. № 1424-п

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Камышинского муниципального района Волгоградской области»

Рассмотрев заявление о предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Камышинского муниципального района Волгоградской области от «__» _____ 20__ г. № _____:

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на

основании _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

отказано в получении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающую образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации:

(наименование образовательной организации)

на основании: _____

(перечислить пункты административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Камышинского муниципального района Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области от 13.05.2022 г. № 613-п)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Камышинского муниципального района Волгоградской области» после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в уполномоченный орган: _____

(наименование уполномоченного органа)

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Камышинского муниципального района Волгоградской области» может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(должность руководителя структурного подразделения уполномоченного органа)

(подпись)

(расшифровка подписи)

дата заполнения: «__» _____ 20__ г.»

Управляющий делами



О. В. Дроина