

Согласовано

Председатель Управляющего совета :  
МКОУ «Икрянинская СОШ» »

 Д.А. Баздеров

Принято

решением педагогического совета:


МБОУ «Икрянинская СОШ

протокол № 14 от 17.05.2024 г.



Утверждаю:

МКОУ Директор МКОУ «Икрянинская СОШ»

 Н.А. Крюкова

## Положение

### о постановке на внутришкольный контроль и снятии с него в МКОУ «Икрянинская СОШ»

#### 1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано на основании федеральных законов «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ (с изменениями и дополнениями), «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Семейного кодекса РФ, иных федеральных законов, кодексов, нормативных правовых актов РФ, АО, администрации МО «Икрянинский муниципальный район Астраханской», Устава МКОУ «Икрянинская СОШ» (далее по тексту – школа).

1.2. Индивидуальная работа с несовершеннолетними обучающимися, состоящими на внутришкольном контроле (далее по тексту ВШК), основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к коррекции поведения несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации, организации работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.3. Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также их социально-педагогическая реабилитация и (или) предупреждение совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

1.4. Внутришкольный контроль (далее по тексту ВШК) обучающегося – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая школой в отношении обучающегося и его семьи:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающегося;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающегося;

- социально-педагогическая реабилитация обучающегося и его семьи.

1.5. Настоящее положение принимается решением педагогического совета школы и утверждается приказом директора школы. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются решением педагогического совета школы и утверждаются директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

#### 2. Основные цели и задачи внутришкольного контроля

2.1. ВШК ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, а также ранней профилактики социального сиротства.

#### 2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

### **3. Основания для постановки на внутришкольный контроль**

Постановка несовершеннолетних обучающихся на ВШК носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

#### **3.1. На ВШК ставятся обучающиеся:**

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;
- имеющие стойкую неуспеваемость по учебным предметам;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие «Устав школы» и правила поведения обучающегося;
- склонные к употреблению алкоголя, наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо других психоактивных веществ;
- срывающие учебные занятия, проявляющие различные хулиганские действия;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОМВД и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

На ВШК также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

#### **3.2. На ВШК ставятся семьи, а также дети, проживающие в данных семьях, в которых:**

- один или оба родителя состоят на профилактическом учете в ПДН ОМВД России по Икрянинскому району;
- обучающемуся не обеспечивается полноценное воспитание и обучение, по отношению к нему не осуществляется необходимый контроль;
- создана обстановка, отрицательно влияющая на морально-психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место затяжные конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

3.3. Решение о постановке на учет может быть принято Советом по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся МКОУ «Икрянинская СОШ» (далее по тексту – Совет по профилактике) или педагогическим советом МКОУ «Икрянинская СОШ».

### **4. Порядок постановки на ВШК**

4.1. До принятия решения о постановке на ВШК классные руководители проводят подготовительную работу: выясняют все аспекты возникших проблем, беседуют и ведут протоколы бесед с учащимися, родителями (или законными представителями), привлекают к работе специалистов службы психолого-педагогического сопровождения (далее по тексту СППС), проводят профилактические мероприятия, при необходимости посещают семью по месту жительства.

4.2. Совет по профилактике или педагогический совет, рассмотрев представленные документы, принимает решение о постановке на ВШК и планирует основные направления работы с обучающимся и семьей.

4.3. Для решения о постановке несовершеннолетнего обучающегося на ВШК на заседание Совета по профилактике (или педагогического совета) представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего обучающегося (составляет классный руководитель);

- ведомость успеваемости несовершеннолетнего обучающегося;
- справка о посещаемости уроков;
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета по профилактике;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним обучающимся, подготовленная классным руководителем;

4.4. На ВШК в обязательном порядке ставятся несовершеннолетние обучающиеся, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Икрянинский муниципальный район Астраханской области» (далее – КДН и ЗП), в подразделении по делам несовершеннолетних отдела министерства внутренних дел (далее – ПДН ОМВД), в комиссии по работе с детьми и молодежью (далее КРДМ).

4.5. На заседании Совета по профилактике обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним обучающимся, поставленным на ВШК, и его родителями (законными представителями), сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

4.6. Секретарь Совета по профилактике:

- ведёт журнал учёта учащихся, состоящих на ВШК, на учёте КДН и ЗП, ПДН ОМВД, КРДМ;
- проводит сверку списков учащихся, состоящих на ВШК, на учёте в КДН и ЗП, ПДН ОМВД, КРДМ на 5 сентября, 01 января;
- осуществляет контроль (не менее 1 раза в четверть) за проведением индивидуальной профилактической работы и ведением соответствующей документации классным руководителем, специалистами СППС и другими ответственными лицами.

4.7. На внутришкольный контроль ставятся семьи, состоящие на профилактическом учете в ОПДН ОМВД России по Икрянинскому району КДН и ЗП, КРДМ в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации.

## **5. Организация работы с обучающимися и семьями, состоящими на ВШК**

5.1. Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на ВШК, осуществляется с целью профилактики девиантного поведения, корректирования отклоняющегося поведения и изменения их воспитательной среды в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или другим антиобщественным действиям несовершеннолетних.

5.2. При необходимости к работе с несовершеннолетними обучающимися, состоящими на ВШК, привлекаются специалисты других учреждений системы профилактики.

5.3. Классный руководитель, общественный воспитатель, специалисты СППС разрабатывают индивидуальный план профилактической работы с несовершеннолетним обучающимся, состоящим на ВШК. Профилактическая работа проводится согласно вышеуказанному плану.

5.4. Результаты профилактической работы фиксируются в дневнике индивидуальной работы с несовершеннолетним обучающимся, состоящим на ВШК (Приложение 1 к настоящему положению).

5.5. Ответственность за ведение дневника индивидуальной работы с несовершеннолетним обучающимся, состоящим на ВШК, возлагается на классного руководителя обучающегося.

5.6. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении учащихся, состоящих на ВШК, классный руководитель оперативно информирует секретаря Совета по профилактике, социального педагога, администрацию школы.

5.6. Дневник ВШК хранится до момента выбытия обучающегося из МКОУ «Икрянинская СОШ».

## **6. Организация работы с семьями, состоящими на ВШК.**

6.1. Индивидуальная работа с семьями, состоящими на ВШК, осуществляется с целью изменения воспитательной среды в семье и устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних обучающихся, склонности к правонарушениям или другим антиобщественным действиям несовершеннолетних.

6.2. При необходимости к работе с семьями, состоящими на ВШК, привлекаются специалисты других учреждений системы профилактики.

6.3. Классный руководитель, специалисты СППС разрабатывают индивидуальный план профилактической работы с семьей, состоящей на ВШК. Профилактическая работа проводится согласно вышеуказанному плану.

6.4. Результаты профилактической работы фиксируются в дневнике индивидуальной работы с семьей, состоящей на ВШК (Приложение 2 к настоящему положению).

6.5. Ответственность за ведение дневника индивидуальной работы с семьей, состоящей на ВШК, возлагается на классного руководителя обучающегося.

6.6. Классный руководитель планирует и контролирует занятость несовершеннолетних обучающихся из семей, поставленных на ВШК, во второй половине дня, в каникулы, контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающихся из таких семей.

## **7. Основания для снятия с ВШК:**

7.1. Основаниями для снятия с ВШК несовершеннолетнего обучающегося являются:

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (не менее 3 месяцев).
- окончание МКОУ «Икрянинская СОШ»;
- перевод в другое общеобразовательное учреждение;
- снятие несовершеннолетнего обучающегося с учета в ОПДН, КДН и ЗП, КРДМ.

7.2. Решение о снятии с учета несовершеннолетнего обучающегося или семьи принимается в случае устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на ВШК.

7.3. Для снятия несовершеннолетнего с ВШК представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Сове профилактики или педагогического совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним обучающимся и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшей работе.