

АДМИНИСТРАЦИЯ  
Камышинского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2015 г. № 333-п

Об утверждении порядка установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Камышинского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность

В целях упорядочения установления платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Камышинского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии со статьёй 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь ст. 21 Устава Камышинского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Камышинского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Камышинского муниципального района от 04.12.2013 г. № 1647-п «Об установлении взимании и расходовании платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Камышинского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Камышинского  
муниципального района



В.Я. Ерофеев

Утверждён

Постановлением Администрации  
Камышинского муниципального  
района

от 16.04.2015 г. № 333-п

**Порядок  
установления, взимания и расходования платы родителей  
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Камышинского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Камышинского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.2. Порядок регулирует установление, взимание, начисление и расходование платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Камышинского муниципального района Волгоградской области, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные образовательные организации Камышинского муниципального района Волгоградской области, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования.

**2. Установление размеров платы родителей (законных представителей)**

2.1. Размер платы родителей (законных представителей), устанавливается постановлением администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области.

2.2. Размер платы родителей (законных представителей) и порядок ее

пересмотра определяются исходя из затрат на присмотр и уход за ребенком в муниципальной дошкольной образовательной организации с учетом требований действующего законодательства.

2.3. Плата родителей (законных представителей) не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.3.1. Перечень представляемых документов, подтверждающих основание для получения льгот по плате родителей (законных представителей) в муниципальных образовательных организациях Камышинского муниципального района Волгоградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, приведен в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.3.2. Льгота по плате родителей (законных представителей) за содержание ребенка в муниципальной образовательной организации предоставляется приказом руководителя муниципальной образовательной организации на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документов, подтверждающие наличие права на льготу, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3.3. Право на льготу по плате родителей (законных представителей) подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные приложением 1 к настоящему Порядку. В течение 14 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом муниципальную образовательную организацию.

2.3.4. В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку, предоставление льготы по плате родителей (законных представителей) прекращается.

2.4. Освобождение от внесения платы родителями (законных представителей) производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей), согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с приложением к нему подтверждающих документов.

2.5. Плата родителей (законных представителей) не взимается в случае отсутствия ребенка в учреждении по следующим причинам:

- а) болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- б) отдых ребенка на период отпуска родителей (законных представителей) (на основании заявления родителей (законных представителей));
- в) карантин, объявленный в установленном действующим законода-

тельством порядке;

г) закрытие дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.7. В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от платы родителей (законных представителей) в соответствии с настоящим Порядком, плата подлежит возмещению в установленном законом порядке.

### 3. Методика начисления платы родителей (законных представителей)

3.1. Плата родителей (законных представителей) взимается на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего учреждение.

3.2. Методика расчета:

$$ПР = (Зпит. + Зхоз.) * СРдн.$$

где:

- ПР – плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДООУ в месяц
- Зпит. – затраты на питание в день на 1 ребенка
- Зхоз. – затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание, личную гигиену и соблюдение ребенком режима дня в день на 1 ребенка
- СРдн. – среднее количество дней пребывания ребенка в ДООУ (количество рабочих дней в году / 12 мес.)

\* Затраты на питание в день на 1 ребенка:

$$Зпит. = Рпит. / Д / СРчас. * Кчас.$$

где:

- Зпит. – затраты на питание в день на 1 ребенка
- Рпит. – кассовые расходы на продукты питания за отчетный (прошедший) год
- Д – фактическое среднегодовое количество дето/дней за отчетный (прошедший) год
- СРчас. – среднее количество часов пребывания ребенка в ДООУ
- Кчас. – количество часов пребывания ребенка в ДООУ (10,5 час. – сельские ДООУ, 12 час. – городские)

\* Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание, личную гигиену и соблюдение ребенком режима дня в день на 1 ребенка:

$$З_{\text{хоз.}} = Р_{\text{хоз.}} / Д / СР_{\text{час.}} * К_{\text{час.}}$$

где:

- $Z_{\text{хоз.}}$  – затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание, личную гигиену и соблюдение ребенком режима дня в день на 1 ребенка
- $R_{\text{хоз.}}$  – кассовые расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание, личную гигиену и соблюдение ребенком режима дня за отчетный (прошедший) год
- $D$  – фактическое среднегодовое количество дето/дней за отчетный (прошедший) год
- $СР_{\text{час.}}$  – среднее количество часов пребывания ребенка в ДОУ
- $К_{\text{час.}}$  – количество часов пребывания ребенка в ДОУ (10,5 час. – сельские ДОУ, 12 час. – город)

3.3. Ежемесячно Комитет учёта и отчётности Администрации Камышинского муниципального района производит расчет суммы платы родителей (законных представителей) на основании представленных образовательными учреждениями Камышинского муниципального района первичных учётных документов.

3.4. Для оплаты родителям (законным представителям) выдается квитанция, в которой указывается общая сумма платы родителей (законных представителей) за календарный месяц с учетом дней посещения ребенком муниципальной образовательной организации.

#### 4. Порядок зачисления платы родителей (законных представителей)

4.1. Плата родителей (законных представителей) вносится родителями (законными представителями) до 20 числа месяца, следующего за расчетным, на основании выданной квитанции.

4.2. Плата родителей (законных представителей) взимается в полном объеме во всех случаях, кроме случаев указанных в п. 2.3 и п.2.5 настоящего Порядка.

4.3. В случае задолженности по плате родителей (законных представителей) (более 90 календарных дней) долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. Расходование средств родительской платы

5.1. Расходование денежных средств платы родителей (законных представителей) производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации."

## 6. Контроль за поступлением и расходованием денежных средств

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) платы родителей (законных представителей) осуществляет руководитель муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

6.2. Комитет учёта и отчётности администрации Камышинского муниципального района, осуществляет учёт средств поступивших в виде платы родителей (законных представителей).

№ п/п	Наименование	Сумма	Дата
1	Плата за образовательные услуги		
2	Плата за дополнительные образовательные услуги		
3	Плата за пользование имуществом (кроме образовательных услуг)		
4	Итого		



## Приложение 1

к Порядку по установлению, взиманию и расходованию платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Камышинского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность

### Перечень

**льготных категорий родителей (законных представителей)  
и документов, подтверждающих право для получение льгот по плате  
родителей (законных представителей) за присмотр и уход  
в образовательных организациях  
Камышинского муниципального района Волгоградской области**

Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления
Родители (законные представители) детей - инвалидов	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности	При приеме, при изменении статуса, далее – ежегодно на начало учебного года
Приемные родители, опекуны детей – сирот и детей оставшихся без попечения родителей	Копия постановления об установлении опеки над несовершеннолетним	При приеме, при изменении статуса
Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией	Справка установленного образца	При приеме, далее – ежегодно на начало учебного года

Управляющий делами



С.А. Беликов

## Приложение 2

к Порядку по установлению, взиманию и расходованию платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Камышинского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность

### Заявление

Прошу освободить от взимания платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за моим ребёнком \_\_\_\_\_ по категории \_\_\_\_\_

Подпись

Дата

К заявлению прилагаю:

- копию документа подтверждающего право на получение льготы.

Управляющий делами



С.А. Беликов