

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА

**муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Лицей №1 Красноармейского района Волгограда»**

17.05.2025 г.

№ \_\_

**ПРИКАЗ**

**О порядке окончания**

**2024 / 2025 учебного года**

С целью обеспечения организованного окончания 2024-2025 учебного года в МОУ «Лицей №1 Красноармейского района Волгограда», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» во исполнении приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 17.04.2025 № 425 «Об окончании 2024/2025 учебного года в Волгоградской области», приказа департамента по образования администрации Волгограда от 30.04.2025 № 377 «Об окончании 2024/2025 учебного года в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Завершить учебные занятия в 2024/25 учебном году в соответствии с календарным учебным графиком:

- для обучающихся 1–4-х классов-26.05.2025
- 5–8-х, 10-х классов – 26.05.2025;
- для выпускников 9-х классов, освоивших образовательные программы основного общего образования, – 26.05.2024;
- для выпускников 11-х классов, освоивших образовательные программы среднего общего образования, – 26.05.2024.

2. Установить день проведения праздника «Последний звонок» для выпускников 9-х и 11-х классов – 24.05.2025.

3. Обеспечить участие выпускников 9-х и 11-х классов в государственной итоговой аттестации в соответствии с расписанием, утвержденным приказами Минпросвещения, Рособнадзора от 11.11.2024 № 788/2090.

4. Заместителю директора Андреевой Г В , старшему методисту Балановой И Н.:

4.1. Провести педагогический совет по допуску обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования 19.05.2025.

4.2. Провести педагогический совет по переводу обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 22.05.2025.

4.3. Обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, результаты отразить в справке в срок до 05.06.2025.

5. Учителю математики Сушко А Н:

5.1. Проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приказы Минпросвещения, Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/552, № 232/551) в срок до 20.05.2024.

5.2. Обеспечить своевременное информирование обучающихся, выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации участников ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках и порядке информирования о результатах ГИА; необходимости соблюдения требований законодательства при проведении ГИА и мерах административной ответственности.

5.3. Обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней, ведомостей образовательных достижений.

6. Старшему методисту Шишлиной Н В обеспечить:

6.1. Проведение праздника «Последний звонок»:

– в 9-х классах – 24.05.2025 ;

– 11-х классах – 24.05.2025 .

6.2. Организовать дежурство педагогических и технических работников и провести инструктаж с лицами, назначенными ответственными за проведение массовых мероприятий

6.3. Запретить использование в период проведения праздничных мероприятий открытого огня, огнеопасных и травмоопасных фейерверков, несанкционированного технического оборудования и других устройств, представляющих опасность для жизни и здоровья обучающихся и присутствующих.

7. Заведующему хозяйством Потаповой Л А.:

7.1. Обеспечить контроль исправности пожарной сигнализации, кнопок экстренного вызова и установленного видеонаблюдения, наличия и исправности первичных средств пожаротушения.

7.2 . Обеспечить доступ в учреждение сотруднику полиции Управления Министерства внутренних дел РФ по городу Волгограду для осуществления проверки антитеррористической защищенности 24 мая 2025 года за 1 час до проведения праздничного мероприятия.

8. Емельяновой Ю Н., специалисту по охране труда и технике безопасности, провести дополнительные инструктажи работников и обучающихся о действиях при обнаружении взрывчатых веществ, взрывных устройств и подозрительных предметов, а также правилах и мерах пожарной безопасности в срок до 21.05.2025г.

9. Руководителям предметных МО

9.1. Подготовить отчеты в срок до 30.05.2025:

- о выполнении рабочих программ по предметам;
- о работе предметных МО в 2024-2025 уч.году.

9.2. Обеспечить разработку учителями-предметниками календарно-тематического планирования рабочих программ учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности в соответствии с ФОП в срок до 25.06.2025г.

9.3. Разработать план работы предметных МО на 2025-2026 уч.год в срок до 25.06.2025г.

9.4. Обсудить на заседании МО и согласовать рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, разработанных в соответствии с ФОП, в срок до 27.08.2025

10. Учителям-предметникам:

10.1. Обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме.

10.2. Привести в соответствие с требованиями ФОП рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, в срок до 25.06.2025.

10.3. Выставить годовые отметки:

- в 9-х и 11-х классах – в срок до 21.05.2025;
- в 1–8-х и 10-х классах – в срок до 23.05.2025.

10.4. Заполнить электронные журналы :

- в 9-х и 11-х классах – в срок до 21.05.2025;
- в 1–8-х и 10-х классах – в срок до 23.05.2025.

10.5 Сдать отчетность по итогам промежуточной аттестации до 29.05.2025

11. Классным руководителям:

11.1. Проинформировать родителей (законных представителей) о порядке окончания учебного года и успеваемости обучающихся.

11.2. Провести инструктажи с обучающимися:

- о правилах поведения на водных объектах, о запрете купания в необорудованных местах;
- о правилах безопасного нахождения дома, на улице и правилах электробезопасности и обращения с газовыми приборами в быту;
- о правилах поведения с незнакомыми людьми при появлении их возле двери квартиры, дома и на улице;
- о запрете нахождения несовершеннолетних вблизи и на объектах незавершенного строительства;
- о правилах дорожного движения и безопасности на дорогах;
- о порядке действий в случае пожара, опасности разжигания костров;
- о недопущении курения, распития спиртосодержащей продукции в общественных местах;
- о правилах поведения в период летних каникул.

11.3. Обеспечить организованную сдачу учебников в срок до 30.05.2025.

11.4. Обеспечить оформление личных дел обучающихся по итогам 2024/25 учебного года в срок до 30.05.2025.

11.5 Сдать отчетность по результатам комплексной работы до 29.05.2025.

11.6. Провести по итогам учебного года классные часы 26.05 , в связи с занятостью учителей на ГИА, классные часы в 6г, 7а, 7б, 5в,8б, 8г,10а провести 24.05.

12. Азаровой Е И , зав. библиотекой организовать прием учебников с 20.05.2025 по 30.05.2025 по отдельному графику.

13. Ответственному за школьный сайт Лоскутову О В . разместить информацию об окончании учебного года и проведении ГИА на официальном сайте лицея в срок до 30.06.2025.

13. Секретарю Азаровой Е И . довести настоящий приказ до сведения членов педагогического коллектива в части их должностных обязанностей в срок до 23.05.2025.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л. В. Звонникова

С приказом ознакомлены:

