

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Приморская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов
им. Героя Советского Союза Семенова П.А.»
Быковского муниципального района Волгоградской области**



Н.А.Ротфус



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания обучающихся общеобразовательного учреждения
МКОУ «Приморская СШ» Быковского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Быковского муниципального района Волгоградской области (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) (в ред. от 01.03.2020 № 47-ФЗ);

- Федеральным законом от 02.01.2002 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в ред. от 01.03.2020 № 47-ФЗ);

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (далее – СанПиН 2.4.3648-20);

- Законом Волгоградской области от 04.10.2013 №118-ОД «Об образовании в Волгоградской области» (далее - Закон № 118-ОД) (в ред. от 30.07.2020 № 71-ОД);

- Законом Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области» (далее - Социальный кодекс) (в ред. от 24.02.2023 № 4-ОД);

- Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 20.06.2025 № 72- «О внесении изменения в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 31.10.2023 № 100 (Об утверждении размера стоимости бесплатного горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающего в день).

-Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации об организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций» утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020г.

-Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020г.

- постановлением администрации Быковского муниципального района Волгоградской области от 07.07.2025г. № 385 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Быковского муниципального района от 21.11.2024г. №720 «Об утверждении поправочного коэффициента к стоимости горячего питания и его размера в общеобразовательных учреждениях Быковского муниципального района Волгоградской области на 2025год»

- Постановлением администрации Быковского муниципального района Волгоградской области от 11.12.2025г.№716 «О внесении изменений в постановление администрации Быковского муниципального района Волгоградской области от 31.03.2022г.№175 «Об утверждении порядка обеспечения наборами продуктов в виде сухого пайка обучающихся на дому»(ред .от 26.12.2022г.№798 и в ред.от 20.11.2023 №657).
 - Постановлением администрации Быковского муниципального района Волгоградской области от 03.12.2025г.№694 «О внесении изменений в постановление администрации Быковского муниципального района Волгоградской области от 08.04.2024г.№246 «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Быковского муниципального района Волгоградской области» (в ред.от 07.07.2025г. №384 и в ред.от 24.11.2025г. №669)..
 - Методическими рекомендациями «Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). МР 2.4.0162-19. 2.4.» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 30.12.2019).
 - Постановление Администрации Быковского муниципального района Волгоградской области 07 июля 2025 г. № 385 « Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Быковского муниципального района Волгоградской области.
- 1.2. Настоящее положение:
- 1.2.1.Распространяет свое действие на общеобразовательное учреждение МКОУ «Приморская СШ» Быковского муниципального района Волгоградской области учреждениями, юридическими лицами всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями, предоставляющими услуги по организации питания обучающихся (далее - Организатор питания), родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания обучающихся.
- 1.2.2. Устанавливает порядок реализации мероприятий по организации горячего питания обучающихся учреждений, формирования и предоставления расходных обязательств бюджетов различного уровня.
- 1.2.3. Реализует выполнение государственных полномочий Волгоградской области по предоставлению обучающимся по очной форме обучения в МКОУ « Приморская СШ» частичной компенсации стоимости питания, предусмотренных статьей 46 Социального кодекса.
- 1.2.4. Определяет размер расходных обязательств Быковского муниципального района Волгоградской области, возникающих при реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, предусмотренных статьей 46 Социального кодекса.
- 1.2.5. Устанавливает порядок реализации мероприятий по организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов на основании п.4 ст.37, п.7 ст. 79 Федерального закона № 273-ФЗ за счет средств бюджета Быковского муниципального района.
- 1.2.6. Устанавливает порядок организации горячего питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.2.7. Создает условия, направленные на:
- оказание социальной поддержки отдельным категориям обучающихся МКОУ «Приморская СШ»;
 - обеспечение обучающихся оптимальным питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям;
 - сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
 - формирование культуры здорового питания;
 - организация питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

2. Общие принципы организации питания.

2.1. Обучающиеся имеют право получать горячее питание по месту обучения в течение учебного года за период фактического посещения МКОУ «Приморская СШ», за исключением каникул, актированных дней, карантина, нерабочих праздничных дней, выходных, в порядке и размере, установленных администрацией Волгоградской области (областной бюджет) и администрацией Быковского муниципального района Волгоградской области (районный бюджет) в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20.

2.2. В период организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в МКОУ «Приморская СШ» на территории Волгоградской области бесплатное питание предоставляется в течение указанного периода и размере, установленным Администрацией Волгоградской области (областной бюджет) и администрацией Быковского муниципального района Волгоградской области (районный бюджет).

2.3. Питание в МКОУ «Приморская СШ» может быть организовано следующими способами:

2.3.1. Оказание услуги по организации питания обучающихся МКОУ «Приморская СШ», что подразумевает наличие у общеобразовательной организации собственной столовой, содержание столовой и соответствующего штата в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими требованиями или по приготовлению блюд на базе других общеобразовательных организаций путем заключения соответствующих договоров.

2.3.2. Путем заключения общеобразовательной организацией договора на организацию питания обучающихся с Организатором питания (аутсорсинг), который определяется учреждением в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

2.4. Организация питания в МКОУ «Приморская СШ» должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявленным к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

2.5. Питание обучающихся в МКОУ «Приморская СШ» осуществляется в соответствии с разработанным двухнедельным примерным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (7-11 лет и 12-18 лет).

2.6. Двухнедельное меню согласовывается директором МКОУ «Приморская СШ». В случае привлечения к организации питания обучающихся, меню утверждается руководителем организации питания (аутсорсинг) и согласовывается руководителем Учреждения, в которой организуется питание обучающихся.

В соответствии со статьей 25.2 Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 при организации питания детей МКОУ «Приморская СШ» обязаны размещать на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале или в холле) информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

2.7. Для детей, нуждающихся в лечебном или диетическом питании, организуется лечебное или диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

Индивидуальное меню разрабатывается с учетом заболевания ребенка по назначению лечащего врача и в соответствии с правилами и нормами СанПин.

2.8. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии. Состав и положение о комиссии утверждается приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

2.9. Вопросы организации питания в МКОУ «Приморская СШ» (график питания, дежурство в столовой, питьевой режим и др.) утверждаются приказом директора МКОУ «Приморская СШ».

2.10. Ответственность за организацию питания в МКОУ «Приморская СШ», полноту охвата обучающихся горячим питанием возлагается на ответственного за питание в МКОУ «Приморская СШ».

2.11. Организация отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием, организованных на базе МКОУ «Приморская СШ», осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с обязательной организацией их питания осуществляется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 2.4.3648-20.

2.12. Организация питания в лагере с дневным пребыванием на базе МКОУ «Приморская СШ» в каникулярное время осуществляется путем проведения процедур закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.13. Ответственный за организацию питания в МКОУ «Приморская СШ», в соответствии с электронным журналом, ведет ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание в разрезе: 1-4 классы, 5-11 классы льготной категории, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ), дети-инвалиды, обучающиеся на дому (в соответствии со статистическим отчетом ОО-1). Не позднее 5 дней по окончании каждого месяца готовит утверждаемый директором МКОУ «Приморская СШ» отчет о фактически отпущенном питании и производит сверку с организацией, обеспечивающей питание в учреждении. До 1 числа следующего месяца за отчетным предоставляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Быковского муниципального района» отчет о фактическом отпущенном питании в разрезе 1-4 классы, 5-11 классы льготной категории, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ), дети-инвалиды, обучающиеся на дому.

3. Порядок организации питания обучающихся.

3.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Социальным кодексом Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД (далее именуется - Социальный кодекс) и устанавливает правила предоставления мер социальной поддержки обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях Быковского муниципального района Волгоградской области в виде обеспечения бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день (далее именуется - меры социальной поддержки).";

3.1.1. Обучающиеся 1-4 классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в соответствии со статьей 14.1 Закона Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области».

3.1.2. Обучающимся 5-11 классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях предоставляется бесплатное питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день.

3.2. Бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся:

3.2.1. обучающимся 1-4 классов общеобразовательных учреждений;

3.2.2. льготным категориям обучающихся 5-11 классов общеобразовательных учреждений:

- детям из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;
- детям из многодетных семей;
- детям, состоящим на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;
- дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;
- дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- дети из семей граждан, призванных на военную службу по частичной

мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан, из числа указанных в настоящем абзаце категорий, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции.

3.3. Финансирование осуществляется за счет средств различных бюджетов в соответствии с Постановлением №574-п, Порядком предоставления субвенций, утвержденным Постановлением № 188-п, данным Положением с 01.01.2026 года размер частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день на одного обучающегося составляет 123,97 рублей.

-Стоимость горячего питания обучающимся деньгами не возвращается.

3.4. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении мер социальной поддержки (далее-заявление) (Приложение №1), к которому прилагается один из документов:

а) документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (для малоимущей семьи);

б) документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД;

в) документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях граждан, имеющих детей»;

г) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

д) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;

е) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;

ж) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

з) документ, подтверждающий наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания;

и) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей гражданина, призванного на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", или гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящегося на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне",

принимającego участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или гражданина из числа указанных в настоящем абзаце категорий, который погиб (умер) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умер до истечения одного года со дня его увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при участии в специальной военной операции;

Документы, указанные в подпунктах «а» и «г» настоящего пункта, не представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются муниципальной общеобразовательной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, представляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления и иных организаций в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего положения, представляются в муниципальное общеобразовательное учреждение и регистрируются в день их представления.

3.6. Учреждение рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Учреждением заявления и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего положения.

3.7. Решением о предоставлении (об отказе предоставления) мер социальной поддержки оформляется локальным актом Учреждения. Решение доводится до сведения получателя мер социальной поддержки, и его родителей (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (Приложение №3).

3.8. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

- несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего положения;
- отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;
- наличие недостоверных сведений в документах.

3.9. В соответствии с приказом Комитета № 93 от 30.09.2020 г. меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимися МКОУ «Приморская СШ».

3.10. Предоставление мер социальной поддержки прекращаются по решению руководителя Учреждения в следующих случаях:

- выбытие обучающегося из Учреждения;
- установление факта недостоверности представленных сведений;
- заявление родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от получения мер социальной поддержки.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания Учреждением соответствующего локального акта. О принятом решении получатель мер социальной поддержки и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.11. Информация о предоставлении мер социальной поддержки размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»

4. Порядок организации бесплатного питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов за счет средств бюджета Быковского муниципального района.

4.1. Настоящий порядок разработан в целях организации бесплатного горячего питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов за счет средств бюджета Быковского муниципального района.

4.2. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов предусматривается организация двухразового бесплатного горячего питания.

4.3. Стоимость двухразового бесплатного горячего питания из расчета на одного обучающегося в день составляет 144,17 руб.: завтрак-117,67 руб , полдник – 26,50 руб.

Обучающийся с ОВЗ и ребенку-инвалиду получает завтрак за счет средств областного и районного бюджетов, полдник - за счет предоставляется районного бюджета.

Обучающийся с ОВЗ и ребенок-инвалид, не являющийся получателем частичной компенсации стоимости питания за счет средств, поступающих из бюджета Волгоградской области, завтрак и полдник предоставляется за счет средств районного бюджета.

4.4. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляется в школьных столовых в дни учебного процесса. В дни непосещения обучающимися МКОУ «Приморская СШ» бесплатное горячее питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются.

4.5. Учреждение при организации предоставления бесплатного горячего питания обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам осуществляет следующие функции:

- обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного питания;

- собирают заявления от родителей (законных представителей) (Приложение № 2), формируют пакет документов и обеспечивают их хранение;

К заявлению дополнительно предоставляются документы:

- для обучающихся с ОВЗ соответствующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии или справка, подтверждающие наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

- для детей-инвалидов заключение медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

- для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, находящихся в приемных семьях - договор о передаче на воспитание ребенка в приемную семью.

4.6. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам бесплатного горячего питания является:

- а) предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов, указанного в пункте 4.5;

- б) выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также необоснованных или незаверенных в установленном порядке исправлений и искажений;

- в) предоставление утративших силу документов.

4.7. Списки обучающихся детей с ОВЗ и детей-инвалидов, зачисленных на бесплатное горячее питание, утверждаются локальным актом Учреждения.

4.8. Для осуществления учета обучающихся, получающих горячее питание на бесплатной основе, и контроля за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на бесплатное горячее питание обучающихся, Учреждением ведется табель

по учету питающихся, который вместе с отчетом установленной формы о расходовании бюджетных средств на организацию бесплатного горячего питания обучающихся ежемесячно сдается в МКУ «Централизованная бухгалтерия» администрации Быковского муниципального района.

4.9. Ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов возлагается на руководителя Учреждения.

5. Порядок организации горячего питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

5.1 Предоставление питания за счет средств родителей (законных представителей) за наличный расчет в МКОУ «Приморская СШ» производится только на добровольной основе с письменного заявления родителя (законного представителя) по форме, установленной учреждением.

5.2 Родители (законные представители), дети которых не относятся к обучающимся, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, оплачивают питание в полном размере в соответствии с меню.

5.3. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формируются ежегодно на 01 сентября, утверждаются директором МКОУ «Приморская СШ» и ежемесячно корректируются при наличии вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

5.4. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся предоставляются в сроки, установленные МКОУ «Приморская СШ».

5.5. Директор МКОУ «Приморская СШ» на основании заявлений родителей (законных представителей) заключают в течение 3 дней договор с родителями (законными представителями) и издают приказ, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

5.6. Условия и порядок внесения платы за питание учащихся предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и МКОУ «Приморская СШ».

5.7. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости учащихся.

Среднесуточная стоимость питания определяется на общешкольном родительском собрании, как размер средней стоимости набора продуктов для приготовления горячего завтрака или обеда за период действия примерного меню (10-14 дней) и на основании решения общешкольного родительского собрания, утверждается приказом директора школы.

5.8. Сумма платежа на питание учащихся за месяц устанавливается дифференцированно, с учетом рабочих дней в месяце. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной в Учреждении.

5.9. Внесение родительской платы за питание детей осуществляется ежемесячно до 05 числа месяца, в котором будет организовано питание.

5.10. При отсутствии обучающегося, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания, ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка. В случае отсутствия должного предупреждения, либо несвоевременного предупреждения об отсутствии ребенка, перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится.

Перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится также в случае, если предупреждение поступило непосредственно в первый день отсутствия учащегося.

6. Порядок взаимодействия.

6.1. Отдел обеспечивает:

6.1.1. Ведение мониторинга питания обучающихся, а именно:

- Сбор информации по охвату питанием обучающихся;
- Сбор информации об организации и качестве питания обучающихся;
- Системный анализ и оценку получаемой информации;
- Предоставление в установленном законодательством порядке информации по вопросам питания в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, физическим и юридическим лицам.

6.1.2. Осуществление информирования директора МКОУ «Приморская СШ» об изменениях в законодательных и иных нормативных актах по организации питания, а также о результатах проверок (контроля) МКОУ «Приморская СШ» контролирующими (инспектирующими) органами по вопросам организации и качества питания в общеобразовательных учреждениях.

6.1.3. Консультирование по вопросам организации питания.

6.1.4. Подготовку проектов нормативных, распорядительных, информационных и иных документов по организации питания обучающихся.

6.1.5. Координацию работы по организации питания МКОУ «Приморская СШ».

6.2. Общеобразовательное учреждение:

6.2.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации горячего питания обучающихся.

6.2.2. Создает необходимые условия для организации питания обучающихся.

6.2.3. Назначает работников, ответственных за:

- осуществление контроля за организацией питания обучающихся, в том числе за приемом пищи обучающимися;
- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание, в том числе льготных категорий;
- формирование в соответствии с законодательством документов на предоставление питания обучающимся льготных категорий в соответствии с нормативными правовыми актами;
- бракераж готовой продукции;
- соблюдение правил торговли;
- соблюдение санитарного состояния пищеблока и обеденного зала,

С-витаминизацией блюд;

- оформление необходимой документации;
- информирование родителей (законных представителей) о проводимых в Учреждении мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;

- предоставление в установленном порядке в Отдел необходимой информации об организации питания обучающихся.

6.2.4. Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с включением в ее состав представителей администрации Учреждения, родительской общественности.

6.2.5. Утверждает приказом списки учащихся, получающих бесплатное питание, формирует пакет документов в соответствии с региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами.

6.2.6. Обеспечивает учет посещаемости обучающихся, исходя из источников финансирования.

6.2.7. Предоставляет в установленном порядке в Отдел необходимую информацию, отчеты по организации горячего питания обучающихся.

Осуществляет подачу пакета документов по заключенным договорам на поставку продуктов питания в Отдел до 15 числа месяца, предшествующего месяцу организации питания.

6.2.8. Обеспечивает учет и контроль товарно-материальных ценностей и продуктов питания материально-ответственными лицами.

6.2.9. Разрабатывает и утверждает порядок питания (режим работы столовой, раздаточной, буфета, график приема пищи учащимися; порядок оформления заявок на питание, в том числе за счет родительских средств), меню.

6.2.10. Ежедневно утверждает меню и размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале или в холле) информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

6.2.11. Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания обучающихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному, стоимость рационов питания, санитарное состояние обеденного зала, пищеблока) с включением в ее состав представителей администрации, органов общественного самоуправления МКОУ «Приморская СШ», родительской общественности, медицинского работника.

6.2.12. Организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у учащихся культуры здорового и правильного питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

6.2.13. Выполняет иные требования при организации питания в МКОУ «Приморская СШ», предусмотренные законодательством.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Подать заявление на предоставление мер социальной поддержки (получение бесплатного питания) в случае, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами.

7.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию Учреждения предложения по улучшению организации горячего питания обучающихся лично, через родительский комитет и иные органы общественного самоуправления.

7.1.3. Знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьных столовых и буфетах.

7.1.4. Принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления Учреждения по вопросам организации питания обучающихся.

7.1.5. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся:

7.2.1. Предоставляют заявление на получение бесплатного питания ребенка и согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с приложением следующих документов (при наличии):

- документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;
- решение (протокол) психолого-медико-педагогической комиссии о признании ребенка лицом с ограниченными возможностями здоровья;
- заключение медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- документ, подтверждающий наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

7.2.1.1. Родители (законные представители) обучающихся могут так же предоставить документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области. В случае не предоставления данного документа, документ поступает в Учреждение в порядке межведомственного взаимодействия.

7.2.2. Своевременно информируют администрацию МКОУ «Приморская СШ» о праве получения частичной компенсации стоимости питания их ребенка.

7.2.3. Сообщают о болезни ребенка или его временном отсутствии в МКОУ

«Приморская СШ» для снятия его с питания на период фактического отсутствия.

7.2.4. Предупреждают медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.

7.2.5. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по формированию культуры здорового и правильного питания.

8. Порядок осуществления документооборота при организации горячего питания обучающихся Быковского муниципального района Волгоградской области.

8.1. Настоящий Порядок определяет обязательный перечень документов для осуществления организации горячего питания обучающихся Быковского муниципального района Волгоградской области.

8.2. Руководитель МКОУ «Приморская СШ»:

8.2.1. Назначает приказом ответственное лицо по организации питания.

8.2.3. Назначает приказом ответственных лиц за ведение табеля учета посещаемости детей (ф.0504608)*.

В целях организации раздельного учета питания по источникам финансового обеспечения, табель (ф.0504608)* за отчетный месяц составляется отдельно на каждую группу питающихся и на каждый вид финансового обеспечения. В строке «Вид расчета» указывается источник финансового обеспечения средства субвенции из областного бюджета; плата родителей за питание детей в общеобразовательных организациях.

8.2.4. Утверждает ежедневное меню не позднее дня, предшествующего организации питания.

8.2.5. Создает приказом бракеражную комиссию готовой продукции

8.3. Ответственное лицо по организации питания:

8.3.1. Возглавляет и организует работу бракеражной комиссии.

8.3.5. Формирует и предоставляет ежемесячно, до 04-го числа месяца, следующего за отчетным, в МКУ ЦБ бухгалтеру, ведущему учет организации, отчет по питанию, имеющий в составе следующие документы:

- табель учета посещаемости детей (ф.0504608)*;
- акт выполненных работ;
- счет на оплату