

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Новогригорьевская средняя общеобразовательная школа  
Иловлинского муниципального района Волгоградской области**

**Приказ**

от 12.01.2026

№ 06/1

Об организованном приёме граждан  
в первый класс в 2026 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ Новогригорьевской СОШ и в целях комплектования первого класса на 2026/2027 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить организованный приём граждан в первый класс МБОУ Новогригорьевской СОШ, которые проживают на закреплённой за школой территории, с 01 февраля 2026 года.
2. Учителю информатики Дедовой А.С., обеспечить в срок до 01 февраля 2026 года наличие на сайте школы следующих документов:
  - 2.1. Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Новогригорьевской СОШ;
  - 2.2. Приказ «Об организованном приёме граждан в первый класс в 2026 году»;
  - 2.3. Постановление о закреплённой территории;
  - 2.4. Информацию о количестве мест в первый класс школы и начале приёма заявлений от родителей (законных представителей);
  - 2.5. Не позднее 01 июля 2026 года разместить на сайте школы информацию о количестве свободных мест в школе для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой за школой территории.
3. Методисту по УР Грешниковой О.Н. в срок до 25 января 2026 года:
  - 3.1. Подготовить журнал регистрации заявлений о приёме в школу, бланки заявлений, расписки в получении документов в 1 класс;

3.2. Оформить стенд, предоставляющий информацию об организации образовательного процесса в школе, о порядке и сроках приёма, составе приёмной комиссии, количестве планируемых мест.

4. Для организации детей в первый класс на 2026/2027 учебный год создать приёмную комиссию в составе:

Председатель – Цыганкова О.В., директор;

Заместитель председателя – Грешникова О.Н., методист по УР.

Нестерова В.П.- учитель начальных классов;

5. Утвердить график работы комиссии:

5.1. Для детей, проживающих на закреплённой территории:  
со 01.02.2026г. по 30.06.2026г.

Осуществлять приём заявлений непосредственно в образовательном учреждении.

5.2. Для детей, поступающих на свободные места:  
с 01.07.2026 до момента заполнения свободных мест.

5.3. Приём граждан проводить в заявительном порядке со 01 февраля 2026 года в часы приёма с 08:00 до 16:00

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  \_\_\_\_\_ О.В.Цыганкова

