

УТВЕРЖДЕНО

Приказ МБОУ Школы №22 г.о. Самара

от «1» сентября 2018г. № 224

Директор МБОУ Школа №22

г.о. Самара



Е.Н.Лукоянов

## Положение об информационной открытости школы

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета

Протокол № 1 от 29.08.2018 г.

Председатель Педагогического совета

Е.Н.Лукоянов

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об информационной открытости школы

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация МБОУ Школа № 22 г.о. Самара (далее – школа) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 No 582;
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32;
- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177;
- Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утв. приказом Минфина России от 21.07.2011 N 86.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой школой информации;
- способы и сроки обеспечения школы открытости и доступности информации;
- ответственность школы.

### 2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ, СПОСОБЫ И СРОКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕЕ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ.

2.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность

информации путем ее размещения:

- на информационных стендах школы;
- официальном сайте школы;
- сайте bus.gov.ru;
- в средствах массовой информации, в т. ч. электронных.

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности школы:

- дата создания школы;
- информация об учредителе школы, о месте нахождения школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и об органах управления школы;
- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе школы, его заместителях;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системами информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в т. ч. а) о количестве мест в

первых классах для приема детей, проживающих на закрепленной территории), не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

б) наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;

- информация о наличии и об условиях мер социальной поддержки обучающихся;

- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов школы:

- Устав;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

- план финансово-хозяйственной деятельности школы, утвержденный в установленном законодательством порядке;

- локальные нормативные акты, в т.ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

- отчет о результатах самообследования;

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- публичный доклад (вправе разместить);

- примерная форма заявления о приеме;

- распорядительный акт о закреплении школы за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

- размещается на информационном стенде в день их издания - при приеме

по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования);

- уведомление о прекращении деятельности;
- положение о закупке (вправе разместить);
- план закупок (вправе разместить).

2.4. Школа обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт [bus.gov.ru](http://bus.gov.ru) электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании учреждения;
- учредительные документы учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности школы;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- отчет о результатах деятельности школы, использовании закрепленного за ней муниципального имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте школы, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом школы (положением об официальном сайте школы).

2.6. Образовательная организация обеспечивает открытость персональных данных:

а) о руководителе школы, его заместителях, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках школы (в т. ч. размещение фотографий) (вправе разместить).

2.7. Образовательная организация обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Образовательная организация осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Образовательная организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, которые обеспечивают максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

3.3. Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.