

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ХАБАРОВСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. ХАБАРОВСКА
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ВОСХОЖДЕНИЕ»

Принята
на заседании
педагогического совета
от "30" августа 2024 г.
Протокол № 1



Утверждаю
Директор
ЛЮЦ «Восхождение»

Зыкова Е.Н.
"30" августа 2024 г.

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА «УСПЕШНЫЙ ПЕДАГОГ»

Форма наставничества: педагог - молодой педагог

Техника наставничества: ситуационное наставничество

Срок реализации программы: 1 год

Наставник: Семенюк Наталья Михайловна,
педагог дополнительного образования
Наставляемый: Трофимов Михаил Александрович,

г. Хабаровск
2024 год

Раздел 1. Общие положения

Актуальность программы

Программа наставничества «Успешный педагог» является ключевым инструментом для обеспечения высокого уровня педагогической работы в шахматном клубе «Гамбит», способствуя успешной адаптации молодого педагога и развитию клуба в целом. Шахматный клуб «Гамбит» имеет свои устоявшиеся традиции и методы работы, которые формировались на протяжении многих лет. Программа наставничества способствует тому, чтобы молодой педагог не только изучил эти традиции, но и смог их продолжить и развивать, обеспечивая тем самым преемственность и устойчивость клуба.

Наставник - руководитель клуба обладает многолетним опытом работы в области шахмат, включая стратегическое планирование занятий, работу с учащимися разного уровня подготовки, а также организацию и проведение шахматных турниров. Молодой педагог, даже имея базовые знания и навыки, может нуждаться в углубленной подготовке и адаптации к требованиям клуба. Наставничество помогает передать уникальные знания и практический опыт, которые невозможно получить только через формальное обучение.

Работа в шахматном клубе требует не только понимания шахмат как дисциплины, но и способности эффективно обучать детей, развивать у них критическое мышление, логику и концентрацию. Наставник может помочь молодому педагогу выработать индивидуальные методики обучения, найти подходы к разным категориям учащихся и усовершенствовать свои педагогические навыки, что особенно важно для успешного функционирования клуба.

Молодой педагог может сталкиваться с различными вызовами, включая организацию учебного процесса, работу с разными группами учащихся и участие в шахматных соревнованиях. Наставник поможет преодолеть эти трудности, предоставив необходимую поддержку и руководство, что способствует профессиональному росту педагога и повышению качества работы клуба в целом.

Краткое описание категории наставляемого: молодой педагог, не имеющий базового педагогического образования, прошедший профессиональную переподготовку. Стаж педагогической работы 2 года.

Запрос наставляемого: повышение своей профессиональной компетентности и методической грамотности.

Цель: развитие профессиональных компетенций молодого педагога через передачу опыта и знаний от наставника, обеспечивая повышение качества образовательного процесса и поддержание высокого уровня шахматной подготовки учащихся.

Задачи программы:

1. Оценка текущего уровня знаний и навыков молодого педагога для выявления областей, требующих развития.

2. Определение проблемных аспектов в методике преподавания шахмат и поиск путей их преодоления.
3. Обеспечение молодого педагога необходимыми ресурсами и поддержкой для реализации его педагогического потенциала.
4. Помощь в адаптации к новым условиям среды и развитие гибких навыков, необходимых для успешного преподавания и взаимодействия с учащимися.
5. Мотивация молодого педагога к постоянному профессиональному росту и самообразованию для повышения квалификации и эффективности работы.

Содержание деятельности

1. Определение уровня профессиональной подготовки:

- Проведение вводного собеседования с молодым педагогом для оценки его текущих знаний и навыков.
- Анализ педагогического опыта и уровня подготовки через наблюдение за работой педагога на занятиях и участие в обсуждениях шахматных партий.
- Составление индивидуального плана профессионального развития на основе выявленных сильных и слабых сторон.

2. Выявление затруднений в методической работе:

- Совместный анализ проведенных занятий с учащимися, выявление проблемных аспектов в методике преподавания.
- Организация регулярных методических встреч, где рассматриваются различные педагогические подходы и возможные их улучшения.
- Предоставление обратной связи по итогам наблюдений и предложений по совершенствованию методической работы.

3. Создание условий для развития профессиональных навыков:

- Проведение мастер-классов и практических занятий, где наставник демонстрирует эффективные методы обучения шахматам.
- Организация совместного планирования и проведения шахматных турниров и мероприятий клуба.
- Поддержка в разработке и внедрении новых учебных программ и методических материалов.

4. Развитие гибких навыков и компетенций:

- Обучение молодого педагога навыкам эффективной коммуникации и взаимодействия с учащимися и их родителями.
- Проведение тренингов по развитию навыков управления временем, адаптации к изменениям и решению конфликтных ситуаций.
- Помощь в освоении новых образовательных технологий и инструментов, которые могут улучшить учебный процесс.

5. Создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации:

- Организация регулярных встреч и обсуждений с коллегами, способствующих обмену опытом и идеями.
- Формирование благоприятной рабочей атмосферы через поддержку и участие в коллективных инициативах клуба.
- Содействие в налаживании эффективных коммуникаций между всеми членами клуба для создания единого образовательного пространства.

6. Развитие потребности к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию:

- Стимулирование интереса к участию в профессиональных конференциях, семинарах и вебинарах, связанных с шахматами и педагогикой.
- Поддержка в разработке индивидуального плана самообразования и профессионального роста.
- Предоставление доступа к ресурсам для самостоятельного изучения, включая литературу, онлайн-курсы и специализированные материалы.

Раздел 2. Права и обязанности участников программы наставничества
Права наставника:

1. Наставник имеет право контролировать и оценивать работу молодого педагога, предоставляя конструктивную обратную связь.
2. Наставник вправе самостоятельно выбирать методики обучения и наставничества, которые, по его мнению, наиболее эффективны для развития наставляемого.
3. Наставник может обращаться за дополнительной помощью или консультацией к руководству учреждения или другим специалистам в случае возникновения сложных ситуаций.
4. Наставник имеет право предлагать изменения в программе наставничества, если считает, что они могут повысить её эффективность.
5. Наставник вправе защищать интересы своего наставляемого, содействуя его профессиональному росту и развитию.

Обязанности наставника:

1. Наставник обязан разработать и согласовать с молодым педагогом индивидуальный план развития, который будет включать цели, задачи и мероприятия в рамках программы.
2. Наставник обязан регулярно проводить встречи с молодым педагогом для обсуждения прогресса, выявления трудностей и планирования дальнейшей работы.
3. Наставник должен оказывать постоянную поддержку наставляемому, включая консультации по методическим и педагогическим вопросам, помочь в подготовке к занятиям и турнирам.
4. Наставник обязан предоставлять наставляемому конструктивную обратную связь по его работе, помогая ему корректировать свои действия и развиваться профессионально.
5. Наставник должен фиксировать прогресс наставляемого, а также результаты встреч и мероприятий, проводимых в рамках программы, для последующего анализа и оценки эффективности наставничества.

Права наставляемого:

1. Наставляемый имеет право на регулярное получение профессиональной поддержки и наставничества от более опытного педагога.
2. Наставляемый имеет право участвовать в разработке своего индивидуального плана развития и вносить предложения по его корректировке.

3. Наставляемый имеет право на доступ к ресурсам клуба для своего профессионального развития и улучшения методик преподавания.
4. Наставляемый имеет право на получение объективной и конструктивной обратной связи по своей работе от наставника.
5. Наставляемый имеет право запрашивать помощь и консультации у наставника по любым вопросам, связанным с его профессиональной деятельностью.

Обязанности наставляемого:

1. Наставляемый обязан активно участвовать во всех мероприятиях и встречах, предусмотренных программой наставничества.
2. Наставляемый должен выполнять задачи и рекомендации, включенные в индивидуальный план развития, и стремиться к достижению поставленных целей.
3. Наставляемый обязан предоставлять наставнику обратную связь по эффективности программы и возникающим трудностям.
4. Наставляемый должен проявлять инициативу в самообразовании и профессиональном росте, используя предоставленные ресурсы и возможности.
5. Наставляемый обязан уважать мнения и рекомендации наставника, а также соблюдать профессиональную этику и нормы взаимодействия в рамках программы наставничества.

Обязанности куратора:

1. Контроль над выполнением цели и задач программы наставничества.
2. Согласование действий по корректировке программы наставничества с наставником и наставляемым.
3. Своевременное информирование администрации учреждения о процессе, состоянии дел и результатах (промежуточных и итоговых) реализации программы наставничества.
4. Информирование наставника и наставляемого о возможных мероприятиях, позволяющих повысить рейтинг учреждения.
5. Представление практики наставничества по программе в конкурсном движении различных уровней.
6. Мотивирование наставника и наставляемого на взаимодействие.
7. Соблюдение норм этики взаимоотношений.

Раздел 3. Предполагаемые результаты реализации программы наставничества

1. Молодой педагог будет способен идентифицировать и устранять проблемы в своей методике, будут разработаны и внедрены эффективные методики преподавания шахмат, основанные на рекомендациях наставника.
2. Молодой педагог успешно адаптируется к новым условиям преподавания, научится эффективно управлять группами, взаимодействовать с учащимися и родителями, а также внедрять современные педагогические технологии.
3. Педагог будет мотивирован на постоянное профессиональное развитие и самообразование, что проявится в его активном участии в конференциях,

семинарах, курсах повышения квалификации и других формах профессионального обучения.

4. Качество обучения шахматам среди учащихся повысится, что отразится на их академических успехах, участии и результатах в шахматных турнирах и конкурсах.

5. Учащиеся и родители почувствуют улучшение качества образовательных услуг, что будет отражено в положительных отзывах и повышенной вовлеченности в процесс обучения.

Раздел 4. План взаимодействия пары наставник-наставляемый

№	Мероприятие	Дата	Цель	Планируемый результат
	Подбор и закрепление наставников и наставляемых	сентябрь	Формирование наставнических пар	Приказ по учреждению о формировании наставнических пар
1.	Проведение диагностики педагогических затруднений	Сентябрь	Определение и анализ трудностей педагогов для целенаправленной работы	Определены ключевые проблемы. Составление индивидуального плана профессионального развития педагога
2.	Написание рабочей программы	Сентябрь	Составление и утверждение плана работы	Разработка качественной рабочей программы, соответствующей требованиям ОУ
3.	Методическая поддержка, оформление документации	Сентябрь	Помощь педагогам в оформлении необходимой документации	Повышение качества оформления документации, соблюдение всех нормативных требований
4.	Обсуждение и составление календаря соревнований на учебный год	Сентябрь	Планирование участия в соревнованиях и мероприятиях	Создание полноценного календаря мероприятий, обеспечение системности в участии в соревнованиях
5.	Взаимопосещение занятий	Октябрь, Декабрь, Апрель	Обмен опытом между педагогами, выявление лучших практик	Повышение качества обучения через обмен педагогическим опытом и внедрение эффективных методик
6.	Семинар «Работа с родителями»	Октябрь	Организация взаимодействия с родителями	Повышение качества воспитательной работы, вовлечение родителей в процесс обучения
7.	Мастер-класс по теме «Рейтинговые турниры», присвоение разрядов	Ноябрь	Повышение квалификации педагогов и учащихся в вопросах рейтингов и разрядов	Увеличение числа учащихся, имеющих спортивные разряды, улучшение понимания системы рейтингов

8.	Возможность педагога быстрее ориентироваться в новинках в профессиональном интернет-пространстве	Декабрь	Обновление знаний педагогов о новинках в профессиональной сфере	Увеличение использования современных инструментов и материалов в образовательном процессе (сайты, соц. сети/сообщества, интернет-магазины, новое оборудование)
9.	Оценка промежуточных результатов программы	Декабрь Март Май	Оценка достигнутых результатов	Корректировка плана развития наставляемого при необходимости
10.	Семинар по использованию цифровых инструментов в обучении шахматам	Январь	Повышение компетентности педагогов в использовании цифровых технологий	Активное использование цифровых инструментов в процессе обучения шахматам
11.	Мастер-класс по теме программы: «Индивидуальная подготовка Дебют»	Февраль	Повышение уровня подготовки учащихся в дебютной фазе игры	Улучшение навыков учащихся в дебютных позициях, повышение их результатов на соревнованиях
12.	Мастер-класс по теме программы: «Приёмы развития памяти и внимания»	Март	Развитие когнитивных способностей учащихся	Увеличение успеваемости учащихся благодаря улучшению памяти и концентрации
13.	Участие в профессиональных конкурсах и обучающих семинарах и вебинарах, курсах повышения квалификации	Март	Обмен опытом и повышение квалификации педагогов	Признание профессиональных достижений педагогов, расширение их профессиональных горизонтов
14.	Индивидуальный план работы на лето для каждого учащегося	Апрель	Подготовка учащихся к самостоятельным занятиям в летний период	Создание индивидуальных планов развития, что способствует продолжению обучения и развитию навыков в летний период
15.	Привлечение новых учащихся	Апрель	Обеспечение набора на будущий учебный год	Разработка стратегии по популяризации шахматного клуба
16.	Консультация «Отчётная документация»	Май	Обеспечение корректного ведения отчётной документации	Своевременное и правильное оформление отчётной документации, соблюдение всех

				необходимых формальностей
17.	Рефлексия и обсуждение итогов программы наставничества	Июнь	Оценка итогов наставничества, выявление сильных и слабых сторон программы, планирование будущих действий	Определение эффективности программы наставничества, внесение изменений в программу для будущих периодов
18.	Индивидуальные встречи вопросов и ответов	Ежемесячно	Решение актуальных вопросов педагогов и учащихся	Оперативное решение возникающих проблем, повышение уровня взаимопонимания и эффективности взаимодействия
19.	Прохождение аттестация на соответствие занимаемой должности	октябрь	Представление результатов профессиональной деятельности педагога	Аттестация на соответствие занимаемой должности

Раздел 5. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества

Нормативные основы программы наставничества

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Распоряжение Министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
- Распоряжение Министерства образования и науки Хабаровского края №887 от 10 сентября 2020 г. «Об утверждении региональной методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования в Хабаровском крае».

Нормативные правовые акты МАУДО ДЮЦ «Восхождение»

- Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования г.Хабаровска «Детско-юношеский центр «Восхождение».
- Положение о наставничестве в МАУДО ДЮЦ «Восхождение».
- Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МАУДО ДЮЦ «Восхождение».
- Приказ об организации наставнической деятельности.

Раздел 6. Перечень использованной литературы

1. Астраханцева С.В. Педагогический мониторинг в УДОД как управлеченческая проблема - Дополнительное образование, №2, 2007 - с. 13-20.
2. Даутова О.Б., Крылова О.Н. Современные педагогические технологии в профильном обучении: учебно-методическое пособие для учителей / под ред. А.П. Тряпициной. – С-Пб.: КАРО, 2006.
3. Калиш И.В. От внешкольной работы - к дополнительному образованию детей: Сборник нормативных и методических материалов для дополнительного образования детей. – М.: Владос, 2000. – с. 11.
4. Кларин М.В. Технологии обучения: идеал и реальность. – Рига, 1999.
5. Леонтьев А.А. Педагогическое общение / Под ред. М.К. Кабардова. 2-е изд., перераб. и доп. – М.; Нальчик, 1996.
6. Маркова А.К. и др. Формирование мотивации учения. – М., 1990.
7. Митина Л.М. Психологическая диагностика коммуникативных способностей учителя: Учеб. пособие. – Кемерово, 1996.
8. Немов Р.С., Кирпичник А.Г. Путь к коллектиvu. – М., 1988.
9. Селевко Г.К. Современные образовательные технологии. Учебное пособие. – М.: Народное образование, 1998.

Приложение 1

Анкета для выявления потребностей молодого специалиста

Анкета составлена для того, чтобы молодой специалист с первого дня работы в учреждении научился рефлексировать, адекватно оценивать свои достижения и определять зоны роста, служит неким ориентиром и основана на требованиях федерального государственного образовательного стандарта и профессионального стандарта Российской Федерации.

Уважаемый педагог!

Перед Вами анкета, которая поможет Вам определить, какими знаниями и навыками Вы уже обладаете, и на каких зонах роста Вам необходимо сфокусироваться в работе с наставником!

Отметьте галочкой секции, которые в большей степени отражают Ваш уровень компетентности в каждой области. В последнем столбце отметьте пункты, по которым Вы бы хотели вести тесную работу с наставником (всего 7 пунктов).

	Требуемые компетенции	A	B	C	D	E	Выберите 3 пункта, по которым Вам требуется помочь наставника
1	Разработка и проведение интерактивных занятий и мастер-классов						
2	Внедрение современных образовательных стандартов и методик в дополнительном образовании						
3	Эффективное и целесообразное использование ИКТ на занятиях						
4	Соблюдение дисциплины и порядка на занятиях						
5	Мониторинг активности учащихся (вовлеченность в образовательный процесс)						
6	Предоставление формирующей обратной связи учащимся						
7	Работа с трудными детьми, требующими повышенного внимания, на уроках (ведение воспитательной работы с такими учащимися)						
8	Установление контакта и взаимопонимания с учащимися на занятиях						
9	Индивидуальный подход в работе с одаренными детьми или детьми с особыми образовательными потребностями						
10	Развитие и внедрение авторских программ и методик в дополнительном образовании						

**Примерная анкета диагностики профессиональных затруднений
молодого педагога**

№	Название диагностируемой позиции	Знаю и не испытываю затруднений	Необходимо повторение	Необходимо практическая помощь
1. Испытываю проблемы				
1.1.	Конструирование учебного занятия			
1.2.	Знание этапов учебного занятия			
1.3	Типология учебного занятия			
1.4	Методы, средства и формы обучения			
1.5	Анализ учебного занятия			
1.6	Самоанализ учебного занятия			
2. Есть затруднения				
2.1	Знание образовательных стандартов по предмету, норм оценки результатов учебной деятельности обучающихся, нормативной базы			
2.2.	Подготовка обучающихся к олимпиадам, турнирам, соревнованиям, творческим конкурсам			
2.3.	Знание психолого-возрастных особенностей обучающихся			
2.4.	Знание эффективных методик и технологий взаимодействия с обучающимися			
2.5.	Умение использовать технические средства обучения, компьютерные технологии в учебном процессе			
2.6.	Дифференцированный подход в обучении			
2.7.	Современные педагогические технологии			
2.8.	Проведение мероприятий, направленных на расширение культурного кругозора и укрепления здоровья обучающихся (посещение театров, музеев, выставок)			
2.9.	Поведение преподавателя в ситуациях, когда дети замечают допущенную им ошибку.			
2.10.	План самообразования			
3. Хотелось бы				
3.1.	Послушать			
3.2	Изучить			
3.3.	Обсудить			
3.4.	Увидеть			
3.5.	Попробовать			