

Анализ работы школьной библиотеки МОУ ООШ №1 пгт Спирово за 2024 – 2025 учебный год

Школьная библиотека работала по плану, утверждённому администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана.

Одним из главных направлений работы школьной библиотеки является комплектование фонда. В учебном 2024-2025 году пополнился учебный фонд в количестве 557 учебников. В этом году продолжилась работа по сохранности фонда и возмещению ущерба, причинённого книгам. Велась работа с задолжниками. Были проанализированы формуляры всех читателей, выявлены задолжники, списки поданы классным руководителям, постоянно контролируется состояние возвращаемой литературы, проводятся беседы с обучающимися о бережном отношении к книгам. С обучающимися начальной школы проведён библиотечный урок «Правила пользования библиотекой». Проводится выявление устаревших по содержанию и ветхих изданий. По мере поступления книг в библиотеку осуществляется приём, систематизация, техническая обработка, запись в суммарную и инвентарную книгу, в каталоги.

Для учёта фонда заведена следующая документация:

- книги суммарного учёта основного и учебного фонда;
- инвентарные книги;
- журнал учёта выдачи учебников;

Работа с учебным фондом

На учёте состоит – 3746 экз.

В 2024 году списано – 0 экз.

Поступило – 557 экз.

Обучающиеся обеспечены учебниками на 100 %.

Проведена работа по оформлению заказа учебников на новый учебный год совместно с заместителем директора по УВР, руководителями МО, учителями-предметниками. Составлен и оформлен заказ учебников на 2025/26 год с учётом обновленных ФГОС. Проведена работа по проверке учебного фонда. При этом были отобраны устаревшие и ветхие учебники, проведена работа к их списанию. Все вновь поступившие учебники своевременно инвентаризированы, обработаны и выданы обучающимся.

Выполнен мониторинг Министерства образования Тверской области о потребности в учебниках и учебных пособиях.

Библиотека систематически работала по воспитанию бережного отношения к учебникам, были проведены индивидуальные и коллективные

беседы. В этой работе большую помощь оказывают классные руководители, учителя школы.

В этом учебном году проделана следующая методическая работа по учебному фонду:

- составлен график по сдаче и выдаче учебников на 2024-2025 уч. год;
- подготовлены списки к списанию ветхих и устаревших учебников;
- составлен и оформлен заказ на новый учебный год;
- подготовлены формуляры к выдаче учебников;
- подобраны комплекты учебников по классам;
- осуществлена выдача и прием учебников.

Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

Задачей на новый 2025/ 2026 учебный год ставлю: расширение ассортимента библиотечно - информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий.

В следующем учебном году целью библиотеки, как и прежде, будет: грамотное информационно- библиографическое обслуживание читателей библиотеки.

Выявленные проблемы ставят перед библиотекой задачи, которые предстоит решать в будущем учебном году:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса учебно-методическими пособиями, работа по сохранности фонда;
- обучение читателей навыкам самостоятельного пользования всеми библиотечными ресурсами, имеющимися в библиотеке;

Исходя из этого, в следующем 2025/2026 учебном году необходимо уделить внимание:

- воспитанию обучающихся в умении пользоваться библиотекой;
- сохранности учебного фонда;

Педагог – библиотекарь: Горянова О.П.