

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ПГТ СПИРОВО**

ПРИКАЗ

14.01.2026г

№ 49/1

**О проведении итогового устного собеседования
по русскому языку в 9 –м классе
в МОУ ООШ №1 пгт Спирово**

В соответствии приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 № 02-311, приказом Министерства образования Тверской области от 18.12.25 г. № 958/ПК «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2026 году», на основании приказа управления образования администрации Спировского муниципального округа Тверской области от 13.01.2026 г. № 2 «О проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Спировского муниципального округа в 2025-2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 11 февраля 2026 года итоговое устное собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса в МОУ ООШ №1 пгт Спирово, в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования, утверждённым приказом Министерства образования Тверской области от 18.12.2025 г. № 958/ПК.

2. Сформировать комиссию по проведению итогового собеседования в МОУ ООШ №1 пгт Спирово для осуществления следующих функций в рамках подготовки и проведения итогового собеседования.

2.1. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку заместителя директора по УВР А.А.Трифонову

2.2. Осуществить в срок до 27 января 2026 года приём заявлений обучающихся на участие в собеседовании. Зарегистрировать обучающихся на участие в итоговом собеседовании.

2.3. Проинформировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте, сроке и порядке проведения итогового собеседования, о ведении аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

2.4. Назначить собеседником учителя русского языка и литературы Ю.И.Кукушкину.

2.5. Назначить экспертом, оценивающим ответы участников итогового собеседования, учителя русского языка и литературы С.В. Антонову

2.4. Назначить организаторами в аудитории ожидания, учителя начальных классов О.П. Горянову, заместителя директора по ВР Н.В. Вишнякову

2.5. Назначить организаторами вне аудитории, социального педагога Е.С. Савельеву, учителя физической культуры Е.С. Садовникову.

2.6. Назначить организаторами в после экзаменационной аудитории воспитателя ГПД Л.В. Кузнецову, учителя истории А.В. Яковлеву.

2.7. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим получение КИМ итогового собеседования с федерального ресурса (<http://topic9.rustest.ru>), а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования, а также для внесения информации в специализированную форму инженера по информатизации Д.А. Дементьеву.

2.8. Техническому специалисту подготовить автоматизированные рабочие места, оборудованные средствами для записи ответов участников итогового собеседования, проверить готовность оборудования, произвести пробную тестовую запись. За три дня до проведения итогового собеседования в Штабе установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» для загрузки XML-файла, полученным от РЦОИ, с внесёнными сведениями об участниках итогового собеседования.

2.9. Классному руководителю 9 класса Ю.И. Кукушкиной довести до сведения обучающихся и их родителей информацию о проведении итогового устного собеседования 11.02.2026г.

2.10. В срок до 11 февраля 2025 года для проведения итогового собеседования подготовить кабинет № 5 (аудитория проведения), кабинет № 6 (аудитория ожидания), кабинет № 4 (аудитория после экзамена) в соответствии с требованиями. Ответственным за подготовку кабинетов к проведению итогового собеседования назначить Е.Ю. Баринову, заведующего хозяйственной частью.

2.11. Ответственному организатору А.А. Трифоновой провести инструктаж членов комиссии по проведению и проверке итогового собеседования 11 февраля 2026 года.

3. Заместителю директора по УВР А.А. Трифоновой проверить готовность школы к проведению итогового устного собеседования в 9 классе.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

М.П. Булеца

А.А. Трифонова

С.В. Антонова

Ю.И. Кукушкина

Е.В. Садовникова

Е.С. Савельева

Л.В. Кузнецова

А.В. Яковлева

Е.Ю. Баринова

О.П. Горянова

Д.А. Дементьева

Н.В. Вишнякова

