

**АДМИНИСТРАЦИЯ СПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2025

пгт Спирово

№ 89-п

Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки «Предоставление льготного (бесплатного одноразового) горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных организаций Спировского муниципального округа»

В соответствии с Постановлением Правительства Тверской области от 12.10.2022 N 573-пп «О направлениях мер поддержки членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации с территории Тверской области», Уставом Спировского муниципального округа Тверской области,

Администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки «Предоставление льготного (бесплатного одноразового) горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных организаций Спировского муниципального округа» (далее – Порядок) (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Спировский муниципальный округ Тверской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Спировского
муниципального округа

Д.С. Михайлов

ПОРЯДОК

Предоставления льготного (бесплатного одноразового) горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных организаций Спировского муниципального округа

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормами Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Спировский муниципальный округ Тверской области.

2. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов общеобразовательных организаций Спировского муниципального округа Тверской области, являющихся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти) (далее – обучающиеся).

3. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов общеобразовательных организаций Спировского муниципального округа Тверской области, являющихся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти), является мерой социальной поддержки детям.

4. Право на предоставление меры поддержки имеют проживающие на территории Тверской области члены семей, граждане Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее - специальная военная операция):

1) призванных на военную службу по мобилизации с территории Тверской области и иных субъектов Российской Федерации, имеющих статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту (далее - мобилизованные);

2) проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту и постоянно проживающих на территории Тверской области или зарегистрированных по месту дислокации воинских частей на территории Тверской области;

3) заключивших после 24 февраля 2022 года контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации);

4) заключивших контракт (имеющих (имевших) иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

5) сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) правоохранительных органов Российской Федерации, иных лиц, которые в рамках выполнения служебных обязанностей и иных аналогичных функций направлялись (привлекались) указанными органами для выполнения (обеспечения выполнения) задач СВО.

Меры поддержки предоставляются членам семей на период участия лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 4 настоящего Порядка, в специальной военной операции, а также на период прохождения на лечении после ранения.

Меры поддержки членам семей лиц, указанных в подпункте 5 пункта 4 настоящего Порядка, предоставляются бессрочно.

5. Обучающийся обеспечивается 1 раз в день горячим питанием в дни посещения общеобразовательной организации в соответствии с нормативом обеспечения питанием обучающихся общеобразовательных организаций Спировского муниципального округа Тверской области.

6. Образовательные организации осуществляют процессы назначения и предоставления меры поддержки в электронном виде.

7. Процессы назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки) образовательными организациями осуществляются с использованием государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - единая цифровая платформа) или информационных систем образовательных организаций.

8. Для назначения и предоставления меры поддержки в электронном виде образовательными организациями в информационных системах, используемых в соответствии с п. 7 настоящего документа (далее - информационные системы), осуществляются:

- а) прием заявлений о назначении и предоставлении меры поддержки (далее - заявление) и документов (копий документов, сведений), а также обработка заявлений и документов (копий документов, сведений), поступивших от граждан;
- б) подтверждение права заявителя на получение меры поддержки;
- в) формирование запросов и получение сведений с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- г) принятие решения о назначении и предоставлении меры поддержки, об отказе в назначении меры поддержки, решения о выплате меры поддержки, перерасчет размера (при необходимости) меры поддержки, а также предоставление недополученной суммы;
- д) упреждающая (проактивная) подготовка проекта заявления на основании сведений, содержащихся в информационных системах;
- е) назначение и предоставление меры поддержки, в том числе в беззаявительном порядке или упреждающем (проактивном) режиме на основании сведений, содержащихся в информационных системах;
- ж) принятие решения о прекращении или продлении предоставления меры поддержки, приостановке предоставления и возобновлении предоставления меры поддержки;
- з) формирование расчетно-платежных документов;
- и) обработка сведений от кредитных и доставочных организаций;
- к) формирование отчетности;
- л) хранение электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в информационных системах.

9. Назначение и предоставление меры поддержки осуществляется одним из следующих способов:

- а) на основании заявления;
- б) в беззаявительном порядке (в случае если такой порядок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации) с использованием сведений о реквизитах банковских счетов граждан для предоставления меры поддержки.

11. Заявление подается одним из следующих способов:

- а) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) или посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее - региональный портал) в случае, если это предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. Заявление,

поданное посредством единого портала или регионального портала, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. N 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», если возможность ее использования установлена нормативным правовым актом, регулирующим порядок предоставления мер социальной защиты (поддержки), усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью;

б) лично:

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между органами и (или) организациями и многофункциональным центром, уполномоченным на заключение указанных соглашений на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в образовательную организацию в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации (приложение 1).

При подаче заявления на предоставление меры поддержки прилагаются следующие документы:

1. согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2. копия свидетельства о рождении обучающегося;

3. документ, подтверждающий отнесение одного из родителей (законного представителя) к категории военнослужащих и других участников специальной военной операции (один из перечисленных вариантов):

- справка военного комиссариата, командира воинской части, штаба флота о военнослужащих, добровольцах и лицах, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и участвующих (участвовавших) в СВО, а также погибших (умерших) из-за увечья или заболевания, получивших в ходе СВО;

- выписка из приказа военного комиссариата, командира воинской части, штаба флота о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и участвующих (участвовавших) в СВО;

- копия документа, подтверждающего факт установления инвалидности, полученного в ходе СВО;

- копия удостоверения ветерана боевых действий лиц, принимавших участие в СВО (содействовавших выполнению задач боевых действий);

- документ, подтверждающий гибель (смерть) погибшего (умершего) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) или выполнении задач в ходе проведения СВО.

12. При подаче заявления посредством единого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с единым порталом витринах данных образовательных организаций.

13. Запрос и получение образовательными организациями документов и сведений, необходимых для принятия решений о предоставлении меры поддержки, осуществляется в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, за исключением документов, предусмотренных перечнем, установленным Правительством Российской Федерации с учетом положений частей 1, 6 и 6.1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы и сведения, необходимые для принятия решения о назначении и предоставлении меры поддержки, могут быть представлены заявителем в соответствии с утвержденными соответствующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок назначения и предоставления меры поддержки, перечнями таких документов (копий документов, сведений) (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

14. Формирование образовательными организациями запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия решения о назначении и предоставлении меры поддержки в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

15. На этапе подачи заявления на едином портале или на региональном портале обеспечивается информирование заявителя о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в образовательную организацию.

При осуществлении образовательными организациями процессов назначения и предоставления меры поддержки в электронном виде в информационных системах обеспечивается автоматическая (за счет программно-аппаратных средств) подготовка решений о назначении и предоставлении или об отказе в назначении и предоставлении меры поддержки, за исключением случаев, предусматривающих необходимость рассмотрения представленных заявителем документов (копий документов, сведений), если в соответствии с законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для принятия решений о назначении и предоставлении мер социальной защиты (поддержки) или об отказе в назначении и предоставлении мер социальной защиты (поддержки) требуется участие специалиста органа и (или) организации.

16. Решение о назначении и предоставлении либо об отказе в назначении и предоставлении меры поддержки принимается образовательными организациями не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений) (приложение № 3), за исключением случаев, установленных федеральными законами, при этом:

а) регистрация заявления образовательными организациями осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в образовательную организацию;

б) направление образовательными организациями межведомственных запросов на получение необходимых для назначения и предоставления меры поддержки документов и сведений осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в образовательной организации и (или) в день получения от образовательных организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления меры поддержки, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление образовательными организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений);

в) срок предоставления образовательными организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления меры поддержки, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов образовательными организациями;

г) срок предоставления образовательными организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления меры поддержки, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса;

д) образовательными организациями в день регистрации заявления осуществляется направление заявителю информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации;

е) образовательными организациями в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации осуществляется направление заявителю информации о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации;

ж) процессы назначения и предоставления меры поддержки могут быть приостановлены до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия образовательными организациями решений о назначении и предоставлении или об отказе в назначении и предоставлении меры поддержки, но не более чем на 5 рабочих дней, если иные сроки не предусмотрены федеральными законами.

17. Назначение и предоставление меры поддержки фиксируются подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью на единой цифровой платформе или усиленной квалифицированной электронной подписью в информационной системе образовательной организации (усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица в информационной системе образовательной организации).

18. Принятие образовательными организациями решений о назначении и предоставлении меры поддержки и их учет осуществляются в виде юридически значимых записей в информационных системах.

19. В случае если образовательными организациями принятие решений о назначении и предоставлении меры поддержки осуществляется без использования единой цифровой платформы, образовательные организации обеспечивают автоматическую передачу таких решений на единую цифровую платформу.

20. Выплатные дела, документы о выплате и доставке денежных средств по предоставленной мере поддержки, а также дела об отказе в назначении меры поддержки хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

21. При осуществлении образовательными организациями процессов назначения и предоставления меры поддержки гражданину посредством единого портала или посредством регионального портала в случае, если это предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, в день осуществления соответствующего процесса обеспечивается направление информации:

а) о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом образовательными организациями решении о назначении и предоставлении или об отказе в назначении и предоставлении меры поддержки с указанием аргументированной причины такого отказа, включая положения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок назначения и предоставления меры поддержки;

б) о необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;

в) о перечислении денежных средств с указанием банковского счета гражданина, на который осуществлено перечисление, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов банковского счета.

22. При направлении посредством единого портала или посредством регионального портала в случае, если это предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, гражданину информации в отношении назначения и предоставления меры поддержки образовательные организации обязаны:

а) уведомлять получателей меры поддержки в случае изменения условий назначения и предоставления меры поддержки, установленной нормативным правовым актом, регулирующим порядок назначения и предоставления меры поддержки;

б) в случае если мера поддержки назначается на конкретный период, уведомлять получателей меры поддержки за месяц до истечения срока предоставления меры поддержки о приближающемся окончании срока ее предоставления, а также об условиях, необходимых для продления назначенной меры поддержки.

23. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, информация, предусмотренная пп. 21 и 22 настоящего документа, может быть направлена гражданину в письменном виде, согласно приложениям 3,4 к настоящему Порядку.

24. Предоставление питания осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации, который издается в течение 1 рабочего дня со дня назначения и предоставления меры поддержки.

25. Образовательные организации ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и не позднее 20 декабря текущего года представляют в управление образования Администрации Спировского муниципального округа отчет о расходах на организацию горячего питания обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций, являющихся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти), согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

26. Контроль за организацией и качеством предоставления питания обучающимся 5-11 классов общеобразовательных организаций Спировского муниципального округа, являющихся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти), возлагается на руководителей образовательных организаций.

Приложение 1

к Порядку предоставления льготного (бесплатного одноразового) горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных организаций Спировского муниципального округа

Директору

(наименование муниципальной образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставлять дополнительные бесплатное горячее питание, предусмотренное для обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций, являющихся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти) моему(-им) ребенку (детям)

(указать фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка (детей))

Подтверждаю достоверность представленной информации.

Справку уполномоченного органа, подтверждающую службу и участие в специальной военной операции/военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации (подчеркнуть нужное) прилагаю.

Я предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных или неполных сведений.

" ____ " ____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления льготного
(бесплатного одноразового) горячего
питания детям участников специальной
военной операции, обучающимся в 5-11
классах муниципальных
общеобразовательных организаций
Спировского муниципального округа

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ (паспорт серия номер, выдан (дата выдачи) (кем выдан)
зарегистрированный (ая) по адресу:

_____ (индекс, область, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)
являюсь _____

(родителем, усыновителем, опекуном или попечителем т.д.) (Ф.И.О. несовершеннолетнего (ей) полностью родительском падеже) принимая во внимание требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие _____ (далее по тексту — Оператор), на _____ обработку персональных данных несовершеннолетнего(ей) _____ (далее по тексту - Субъект), законным представителем которого(ой) я являюсь, в следующем составе: фамилия, имя, отчество, данные документов, удостоверяющих личность, адреса регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты, дата рождения, данные свидетельства о рождении, документов о состоянии здоровья, полиса ОМС, а также данные документов, необходимых для предоставления гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством, и иные персональные данные, обработка которых предусмотрена действующим законодательством, и моих персональных данных в следующем составе: фамилия, имя, отчество, данные основного документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты и иные персональные данные, обработка которых предусмотрена действующим законодательством, в целях получения мер социальной поддержки участникам специальной военной операции, исполнения федеральных законов, локальных и иных нормативных актов путем сбора, систематизации, хранения, уточнения использования, передачи персональных данных Субъекта и моих персональных данных с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в течение срока, необходимого для достижения целей обработки персональных данных.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных Субъекта и моих персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий персональные данные Субъекта и мои персональные данные третьим лицам, а также предоставлять этим лицам документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия. Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в качестве общедоступных, в целях, указанных в настоящей согласии, является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мной в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 3
к Порядку предоставления льготного
(бесплатного одноразового) горячего
питания детям участников специальной
военной операции, обучающимся в 5-11
классах муниципальных
общеобразовательных организаций
Спировского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

о предоставлении меры социальной поддержки «Предоставления льготного (бесплатного одноразового) горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных организаций Спировского муниципального округа»

Рассмотрев заявление о предоставлении меры социальной поддержки «Предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов общеобразовательных организаций Спировского муниципального округа Тверской области, являющихся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти)» от « ____ » _____ 20__ г. № ____ :

от

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании

_____ (наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого образовательной организацией)

назначена мера социальной поддержки «Предоставление льготного (бесплатного одноразового) горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных организаций Спировского муниципального округа»:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)

осваивающим образовательную программу основного, среднего общего (нужное подчеркнуть) образования в образовательной организации:

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (должность руководителя образовательной организации (заместителя руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата заполнения: « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления льготного
(бесплатного одноразового) горячего
питания детям участников специальной
военной операции, обучающимся в 5-11
классах муниципальных
общеобразовательных организаций
Спировского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении меры социальной поддержки «Предоставления льготного (бесплатного одноразового) горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных организаций Спировского муниципального округа»

Рассмотрев заявление о предоставлении меры социальной поддержки «Предоставления льготного (бесплатного одноразового) горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных организаций Спировского муниципального округа» от «_____» _____ 20__ г. № _____:

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого образовательной организацией)

отказано в получении меры социальной поддержки «Предоставления льготного (бесплатного одноразового) горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных организаций Спировского муниципального округа»:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)

осваивающим образовательную программу основного, среднего общего (нужное подчеркнуть) образования в образовательной организации:

(наименование образовательной организации)

на основании:

(перечислить пункты Порядка предоставления меры социальной поддержки «Предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов общеобразовательных организаций Спировского муниципального округа Тверской области, являющихся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти)»)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки «Предоставления льготного (бесплатного одноразового) горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных организаций Спировского муниципального округа» после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в образовательную организацию:

—
(наименование образовательной организации)

Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки «Предоставления льготного (бесплатного одноразового) горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных организаций Спировского муниципального округа» может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(должность руководителя
образовательной организации
(заместителя руководителя))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления льготного
(бесплатного одноразового) горячего
питания детям участников специальной
военной операции, обучающимся в 5-11
классх муниципальных
общеобразовательных организаций
Спировского муниципального округа

Отчет
о фактических расходах на организацию льготного (бесплатного одноразового)
горячего питания детям участников специальной военной операции,
обучающимся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных организаций
Спировского муниципального округа

(наименование образовательной организации)
за _____ месяц 20 ____ г.

№ п/п	Наименование расходов	Численность получателей, чел.	Кол-во фактических дней посещения за отчетный месяц, дни	Стоимость питания на 1 обучающегося в день, руб.	Фактические расходы за отчетный месяц, руб.
1	2	3	4	5	6=4*5
1	Бесплатное горячее питание обучающихся 5-11-х классов общеобразовательных организаций, являющихся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти)				

(должность руководителя
образовательной организации
(заместителя руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.