

Согласовано

Председатель профкома



Е.Н. Тряпочкина

Утверждаю:

Директор МОУ

ООШ №1 п. Спирово



М.П. Булеца

приказ № 1 от «01» 09 2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об утилизации пищевых отходов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об утилизации пищевых отходов» муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 1 п. Спирово является нормативным локальным актом школы, регулирующим вопросы сбора, хранения и использования пищевых отходов, образующихся в деятельности школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- \* Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- \* Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологического благополучия населения»;
- \* Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
- \* СанПиНом 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.3. Термины определения

- а) Пищевые отходы (далее отходы) - продукты питания, утратившие полностью или частично свои первоначальные потребительские свойства в процессе их производства, переработки, употребления и хранения;
- б) Временное хранение (складирование) отходов - деятельность учреждения, связанная с упорядоченным размещением отходов в помещениях, сооружениях на отведенных для этого участках территории в целях контролируемого хранения в течении определенного интервала времени;
- в) Отходообразователь - учреждение в процессе хозяйственной деятельности которой образуются отходы.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками школы, осуществляющими деятельность в сфере сбора, транспортирования, обезвреживания, использования или размещения пищевых отходов.

## **2. Общие требования к обращению с отходами**

- 2.1. Отходообразователь - Учреждение при осуществлении деятельности обязано:
- 2.1.1. Соблюдать требования к обращению с отходами, установленные Федеральными законами.
  - 2.1.2. Обеспечивать сбор, сортировку, обезвреживание пищевых отходов.
  - 2.1.3. Выполнять мероприятия по временному складированию отходов.
  - 2.1.4. Не допускать смешивания отходов, передаваемых на переработку, если такое смешивание запрещено применяемыми технологиями переработки и использования отходов.
  - 2.1.5. Отходообразователь - Учреждение при осуществлении деятельности обязано:
- 2.2.1. Соблюдать Федеральное законодательство в сфере обращения отходами, санитарно-эпидемиологические, ветеринарно-санитарные, экологические и иные нормы и правила обращения с отходами.
- 2.2.2. Принимать меры по предупреждению негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье человека.
- 2.2.3. Своевременно информировать учредителя о нарушениях норм и правил обращения с отходами, возникновении чрезвычайных ситуаций при обращении с отходами.

## **3. Обращение с пищевыми отходами, порядок их утилизации**

- 3.1. Обращение с пищевыми отходами осуществляется учреждением строго в соответствии с утвержденными нормами, разработанными с унификации системы сбора, хранения и утилизации отходов.
- 3.2. К технологическим процессам сбора, хранения и утилизации пищевых отходов, получаемых в процессе приготовления и потребления пищи в учреждении, предъявляются следующие санитарно-эпидемиологические требования:
- \* Сбор пищевых отходов в пищеблоке школы разрешен только в специальную тару с крышками.
  - \* Специальная тара должна иметь соответствующую маркировку.
  - \* Сухие пищевые отходы (картофельные очистки, луковая шелуха, другие продукты) разрешается собирать в картонные коробки или мешки.
  - \* Очистка тары от пищевых отходов производится по мере заполнения не более чем на 2/3 объема (СанПиНом 2.3.6.1079-01).
  - \* Ежедневно, в конце рабочего дня ара для сбора пищевых отходов, независимо от наполнения, очищается, промывается 2% раствором кальцинированной соды, а затем ополаскивается горячей водой и просушивается.
  - \* Дезинфекция специальной промаркированной тары для сбора пищевых отходов производится средствами, используемыми в школе.
  - \* Сборники, предназначенные для пищевых отходов, использовать для каких-либо других целей запрещается.

\* Для временного хранения пищевых отходов на территории школы оборудован специальный поддон, на который устанавливается специальный промаркированный сборник с закрывающейся крышкой для сбора пищевых отходов.

\* Утилизация пищевых отходов школы производится ежедневно, временное хранение пищевых отходов не должно превышать одних суток.

\* Хранить не консервированные влажные пищевые отходы разрешается с момента их сбора летом - не более 8-10 часов, а осенью и зимой при температуре наружного воздуха не выше 6-7 градусов - не более 30 часов хранения.

#### **4. Ответственность за утилизацию пищевых отходов**

4.1. Ответственность за своевременную утилизацию пищевых отходов, в соответствии с настоящим Положением несут на пищеблоке - кухонные рабочие под руководством заведующего столовой.

#### **5. Действующие запреты и ограничения**

5.1. Работникам школы строго запрещается выбрасывать пищевые отходы в контейнеры для бытового мусора и медицинских отходов.

5.2. Строго запрещается нахождение детей рядом с контейнерами для сбора бытовых, медицинских пищевых отходов школы.

5.3. Работникам школы разрешается забирать образовавшиеся остатки продуктов и пищевые отходы для вскармливания домашних животных безвозмездно. Работник, до окончания рабочего дня, обязан обеспечить хранение пищевых отходов в таре с закрывающейся крышкой, в недопустимом для детей месте.

#### **6. Контроль над утилизацией пищевых отходов**

6.1. Функции контроля над исполнением правил утилизации отходов, в том числе пищевых, возлагается Положением на заместителя директора по АХЧ.

6.2. Заместителем директора по АХЧ ведется контроль за исполнением порядка утилизации пищевых отходов.

#### **7. Внесение изменений и дополнений в Положение**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия новой редакции.

7.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора.