

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
О.А.И. Е.Н. Тряпочкина

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ ООШ №1 п. Спирово  
А.А. Соколова  
«31» 08 2020г.  
приказ № 106/18

Рассмотрено на заседании  
Педагогического Совета школы  
Протокол № 1 от 31.08.20

## Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат в школе

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Данное положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат в школе регулирует создание комиссии по установлению перечня, размеров и условий осуществления персональных надбавок и персональных повышений к должностным окладам, стимулирующих выплат, материальной помощи и порядок принятия решений членами комиссии об осуществлении вышеизложенных выплат.

1.3. Комиссия по распределению и установлению стимулирующих выплат работникам школы, доплат и надбавок, материальном поощрении является общественным органом.

1.4. Комиссия создается в количестве 5-7 человек из представителей администрации учреждения (директора и первого заместителя), председателя профсоюзного комитета, наиболее компетентных, опытных членов педагогического коллектива (от 1-ой и 2 ступеней обучения) и технических работников ОУ.

1.5. Состав комиссии, избранной общим собранием трудового коллектива, утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

### 2. Основные задачи

Комиссия в соответствии с предоставленными ей полномочиями общего собрания работников образовательного учреждения имеет право решать следующие задачи:

2.1. Изучать аналитический материал о качестве работы, выполняемой работниками общеобразовательного учреждения.

2.2. Устанавливать факты работы по отклонениям от нормальных условий труда (согласно ТК РФ).

2.3. Лишать работников частично и полностью стимулирующих или компенсационных выплат за несвоевременное, некачественное выполнение и

невыполнение должностных обязанностей, приказов, нарушение правил внутреннего трудового распорядка,

2.4. Изучать и утверждать размеры доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы.

2.5. Премировать, определять размеры материальной помощи (по заявлению работника общеобразовательного учреждения).

### **3. Порядок принятия решения по стимулирующим выплатам**

Для осуществления стимулирующих выплат:

3.1. Предоставляется в комиссию информация о высоких достижениях педагогов в обучении и воспитании учащихся, а также хороших показателях в работе технического персонала.

3.2. Заседания комиссии проводятся по необходимости.

3.3. Принимается решение об определении размера ежемесячной стимулирующей выплаты открытым голосованием большинством голосов при условии присутствия не менее половины членов.

3.4. На основании решения заседания комиссии готовится проект приказа учреждения об установлении стимулирующих выплат работникам.

3.5. Окончательное решение о размерах доплат за работу, о размерах премирования и материальной помощи принимает директор школы и оформляет приказом.