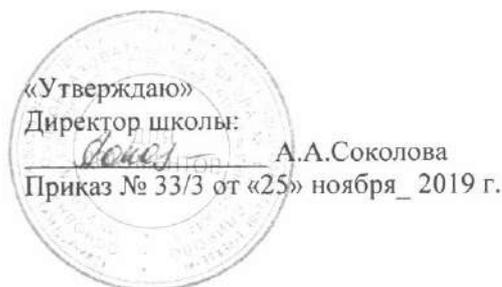


Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
№ 2 от «22» ноября 2019 г.



**Положение
о рабочей программе по дополнительному образованию
муниципального общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы № п. Спирово**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение составлено в соответствии Законом «Об образовании в РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МОУ ООШ №1 п. Спирово.
- 1.2 Рабочая программа дополнительного образования детей (далее «Рабочая программа») является нормативно-управленческим документом, предназначенным для реализации минимума содержания и уровня подготовки обучающихся.
- 1.3 Рабочая программа составляется на основе образовательной программы педагога и ориентирована на контингент данной группы обучающихся.
- 1.4 Продолжительность реализации Рабочей программы составляет от 1 до 5 лет.

**2. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

Рабочая программа имеет следующую структуру:

2.1 Титульный лист.

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- класс или возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- название населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

2.2 Пояснительная записка.

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).

2.3 Учебно-тематический план.

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

2.4 Содержание изучаемого курса.

Отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

2.5 Список литературы.

3. ПОРЯДОК ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ И КОНТРОЛЬ НАД РЕАЛИЗАЦИЕЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

- 3.1.** Рабочая программа рассматривается на заседании методического совета, принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором.
- 3.2.** Вся процедура составления, рассмотрения и утверждения Рабочей программы осуществляется в сроки, установленные годовым планом работы школы.
- 3.3.** Рабочая программа составляется в двух экземплярах, один из которых хранится на рабочем месте педагога дополнительного образования, второй – у педагога-организатора.
- 3.4.** Контроль над реализацией Рабочей программы осуществляется педагогом – организатором.