

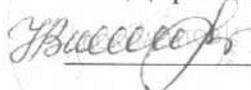
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1  
пгт СПИРОВО

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом МОУ ООШ  
№1 пгт Спирово  
(протокол от 08.12.2023 №4)

**УТВЕРЖДАЮ**

И.О. Директор МОУ ООШ №1 пгт Спирово

 (Н.В. Вишнякова)

от 11.12.2023 № 40/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об индивидуальном обучении обучающихся на дому**

**1. Общие положения**

1.1. Обучение на дому – это форма образования, которую ребёнок получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану.

1.2. Задачей индивидуального обучения на дому является освоение обучающимися образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

1.3. Обучение на дому регламентируется следующими нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;

- Законом Тверской области от 17.07.2013 №60-30 «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области»

- Постановлением Правительства Тверской области от 21.10.2014 г. № 530-пп «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

**2. Организация индивидуального обучения на дому**

2.1. Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть:

- 1) разные сроки освоения образовательных программ (возможно, их увеличение по сравнению с общеобразовательной школой);

- 2) вариативность организации занятий с обучающимися (занятия могут проводиться в учреждении, на дому и комбинированно, то есть часть занятий проводится в учреждении, часть – дома с использованием дистанционных образовательных технологий);

- 3) гибкость моделирования учебного плана.

2.2. Для организации индивидуального обучения на дому детей нуждающихся в длительном лечении и детей — инвалидов родители (законные представители) ученика предоставляют в школу следующие документы:

— заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося на индивидуальное обучение с указанием условий обучения (на дому, в образовательном учреждении, комбинированно: на дому и с возможным посещением уроков в классе);

— заключение медицинской организации о необходимости организации обучения на дому с указанием диагноза в соответствии с перечнем заболеваний и с указанием возможности посещения уроков в классе;

— заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

— индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (для ребенка-инвалида).

2.3. На основании представленных документов директором школы издается приказ «Об организации индивидуального обучения обучающегося на дому», в котором указывается период обучения на дому, распределение часов индивидуального учебного плана, список педагогических работников, осуществляющих обучение данного обучающегося.

2.4. Для организации обучения на дому заместитель директора по учебно-воспитательной работе разрабатывает индивидуальный учебный план для каждого обучающегося, анализирует скорректированные рабочие программы, составляет расписание учебных занятий и согласовывает его с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.5. Учебная нагрузка определяется индивидуально согласно учебному плану, разработанному в соответствии с федеральными государственными стандартами, при наличии рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. Для получения качественного образования для обучающихся на дому предусмотрена, в том числе сетевая форма реализации образовательных программ, реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и различных форм организации, образовательного процесса (приходящий на дом учитель, дистанционное обучение, посещение предметов в школе, часы самостоятельной работы с обучающимся).

2.6. Дети, находящиеся на надомном обучении, зачисляются в контингент школы и соответствующего класса.

2.7. Обязанности по составлению расписания возлагаются на заместителя директора по учебно-воспитательной работе. При составлении расписания учитываются следующие факторы:

— психофизические возможности ребенка;

— медицинские показания, режим лечения.

2.8. Систематически ведется журнал индивидуального обучения, где записывается режим работы, содержание пройденного материала, дата занятия, домашние задания, выставляются текущие и итоговые отметки. Четвертные, полугодовые, годовые и итоговые отметки детей, обучающихся на дому, должны вноситься и в электронный журнал.

2.9. Педагогическими работниками, привлеченными к процедуре обучения на дому, разрабатываются индивидуальные рабочие программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования с учетом индивидуальных особенностей ребенка.

2.10. При отборе учителей для работы с больными детьми или детьми-инвалидами на дому или дистанционно преимущество отдается учителям, работающим в классе, в котором обучается ребенок, нуждающийся в длительном лечении. При назначении учителей соблюдается образовательный ценз учителей-предметников. При невозможности организовать обучение больного ребенка на дому или дистанционно силами педагогического коллектива, администрация школы имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в школе.

2.11. Классные руководители ведут контроль за успеваемостью обучающихся, осуществляют связь с семьей, оказывают ей помощь в воспитании школьника. Оценки, полученные обучающимся в конце четверти (полугодия), года выставляются учителями — предметниками из журнала индивидуального обучения в электронный журнал класса, в который зачислен этот обучающийся. Школа предоставляет на время обучения бесплатные учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательного учреждения.

### **3. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому.**

3.1. Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

### **4. Права и обязанности обучающегося в форме индивидуального обучения на дому**

4.1. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому имеет право:

- получать полное общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное поощрение за успехи в обучении.

- участвовать вместе со всеми детьми в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования.

4.2. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведённые для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

## **5. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

5.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать законные права ребёнка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учётом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребёнка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в комитет образования и вышестоящие организации;
- присутствовать на уроках с обоюдного согласия с администрацией образовательного учреждения.

5.2. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребёнка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребёнка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребёнка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

## **6. Права и обязанности педагогических работников**

6.1. Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, обязан:

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- выполнять государственные программы с учётом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- составлять учебные программы;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником дневника (расписания, аттестации, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребёнка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учёта проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведённого урока.

6.3. Классный руководитель обязан:

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями;

- контролировать ведение дневника;

- поддерживать связь с обучающимися и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;

- своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

6.4. Администрация школы обязана:

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;

- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учёта;

- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;

- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

## **7. Порядок управления образовательным процессом**

7.1. Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.

7.2. В компетенцию администрации школы входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации образовательного процесса;

- разработка и утверждение локального акта школы – Положения об индивидуальном обучении обучающихся на дому;

- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;

## **8. Срок действия Положения**

8.1. Срок действия данного Положения неограничен. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.