

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ ООШ № 1 п.  
Спирово  
М.П.Булеца  
Приказ № 11/14 от 31.08.2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

#### I. Общие положения.

1.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (в дальнейшем именуемый «лагерь») организуется на базе МОУ ООШ № 1 п. Спирово согласно плану работы школы, на основании Постановления Правительства Российской Федерации и по желанию и запросам родителей (законных представителей), с учетом финансовых возможностей образовательного учреждения в период каникулярного времени обучающихся.

1.2. В своей деятельности лагерь руководствуется Конституцией РФ, Законом об образовании», настоящим Положением и Уставом школы. Деятельность лагеря осуществляется в соответствии с настоящим Положением, утвержденным планом работы, СанПиНом.

1.3. Под пришкольным оздоровительным лагерем с дневным пребыванием детей понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности обучающихся школы в период каникул с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией их питания

1.4. Оздоровительный лагерь дневного пребывания детей и подростков не является юридическим лицом.

1.5. Летний оздоровительный лагерь дневного пребывания детей создается в целях:

- а) сохранения и укрепления здоровья детей;
- б) расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха;
- в) развития творческого потенциала и создания условий для самореализации.

1.6. Основные задачи лагеря:

- Содействовать укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга.

- Содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряда).

- Создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей детей и подростков.

- Создание условий для формирования гуманистических отношений в детской среде.

#### II. Организация, основы деятельности.

2.1. Летний оздоровительный лагерь действует сменами на базе МОУ ООШ № 1 п. Спирово.

2.2. Лагерь открывается на основании приказа образовательного учреждения после приёма его комиссией. Приемка лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления, в состав которой входят представители Роспотребнадзора, организатора смены лагеря и другие заинтересованные органы исполнительной власти, с последующим оформлением акта приемки.

2.3. Смена лагеря формируется из учащихся 1-9 классов, а также дошкольников. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей). Первоочередным правом зачисления в лагерь пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере, сроки проведения и количество смен определяются администрацией МОУ ООШ № 1 с учётом рекомендаций

органов управления образования, социальной защиты населения, исходя из возможностей школы, запросов детей и их родителей.

2.5. В лагере создаются отряды, наполняемость которых определяется администрацией школы с учётом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых, кадровых возможностей.

2.6. В лагере должны быть созданы необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.7. Коллектив лагеря самостоятельно определяет план работы, основные направления деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления. При выборе формы и методов работы лагеря, независимо от его образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.8. Программа деятельности, распорядок дня лагеря утверждается директором школы, и доводится до сведения родителей.

2.9. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой школы, по согласованию с территориальными органами Роспотребнадзора. Обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием.

### **III. Кадровое обеспечение**

3.1. Приказом по школе назначаются начальник лагеря, воспитатели, другие работники из числа сотрудников школы, прошедших медицинский осмотр и гигиеническую аттестацию.

3.2. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

3.3. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников.

3.4. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану работы лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

### **IV. Охрана жизни и здоровья воспитанников лагеря**

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

4.3. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на учредителя и начальника лагеря.

4.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. В оздоровительном лагере дневного пребывания детей организовано питание в соответствии с примерным 10-ти дневным меню. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы.

4.6. Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского освидетельствования, санитарно-гигиенического обучения и аттестации, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся.

4.7. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

5.8. Организация походов, экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией и предписанием ОГИБДД.

#### **V. Финансирование, бухгалтерский учёт и отчётность.**

5.1. Лагерь содержится за счёт средств областного, районного бюджетов и фонда социального страхования.

5.2. Администрация лагеря составляет отчёты по утверждённым формам.

5.3. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утверждённой смете.

5.4. Учредители контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности.

5.5. Полную ответственность за финансовую деятельность лагеря несёт непосредственно начальник лагеря.