

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 п. СПИРОВО**

ПРИКАЗ

25.02.2022

№ 50/1

О проведении процедуры  
самообследования по итогам  
2021 года

В соответствии с п. 13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 и на основании Устава в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №1» п. Спирово (далее – МОУ ООШ №1 п. Спирово)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу в составе:

Булеца М.П., директор - председатель комиссии

Члены комиссии:

Трифонова А.А., заместитель директора по УВР;

Вишнякова Н.В.; педагог-организатор

Барина Е.Ю., заместитель директора по АХЧ;

Горянова О.П., библиотекарь;

Константинова С.А., главный бухгалтер.

Утвердить график проведения самообследования в МОУ ООШ №1 п. Спирово (Приложение 1).

3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 08.04.2022 г.

3. Разместить отчет о результате самообследования в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МОУ ООШ №1 п. Спирово в сети «Интернет» в срок до 11.04.2022 г. (Ответственный: Васильева М.Н.)

5. Контроль исполнения настоящего приказа сохраняю за собой.

Директор школы:



М.П.Булеца

С приказом ознакомлен(ы)

Трифонова А.А. Триф «25» 02 2022 г. Горянова О.П. Горя «25» 02 2022 г.

Вишнякова Н.В. Виш «25» 02 2022 г. Константинова С.А. Конст «25» 02 2022 г.

Барина Е.Ю. Бар «25» 02 2022 г.

**График работ по подготовке и проведению самообследования за 2021 год**

Мероприятие	Ответственный	Сроки
Подготовка приказа по проведению самообследования (состав рабочей группы; планируемые направления деятельности; ответственные исполнители и др.)	Директор	февраль
Проведение рабочего совещания / педагогического совета по обсуждению характера процедур самообследования; формам предоставления информации ответственным лицам; срокам исполнения процедур и др.		
Сбор и подготовка информации о характере образовательной деятельности школы (документы, регламентирующие организацию образовательного процесса; реализуемые образовательные программы; контингент обучающихся и др.)		
Сбор и подготовка информации о качестве подготовки обучающихся согласно параметрам, утвержденных приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324	Члены рабочей группы	март
Сбор и подготовка информации о характере организации образовательного процесса (количество учебных планов; индивидуальных учебных планов (включая индивидуальные учебные планы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья))		март
Сбор и подготовка информации о востребованности выпускников (доля выпускников 9 класса, продолживших образование по профилю обучения; поступивших в вузы и ссузы соответственно)		
Сбор и подготовка информации о качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы		
Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования	Члены рабочей группы	март
Анализ показателей деятельности школы, установленных федеральным		

органом исполнительной власти		
Подготовка текста отчета о самообследовании	Члены рабочей группы	апрель
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета, утверждение директором		
Размещение отчета о самообследовании на официальном сайте школы	Васильева М.Н.	