

**«Утверждаю»**  
Директор МОУ ООШ №1 пгт  
Спирово

\_\_\_\_\_  
М.П.Булеца  
Приказ № 1/1 от 01.09.2025 г.

## **РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ**

Школа работает в режиме пятидневной недели и одной смены. Начало занятий в 8 час. 30 мин.

**Продолжительность уроков:**

1 класс – сентябрь, октябрь – 35 минут, по 3 урока в день, в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут, январь – май по 4 урока по 40 минут.

2-9 классы – 40 минут.

**Расписание звонков на уроки:**

**1 класс:**

1 урок- 8.30-9.10- перемена 10 мин.

2 урок – 9.20 – 10.00 – перемена 20 минут;

3 урок – 10.20 – 11.00. – перемена 10 минут;

Динамическая пауза 30 минут.

4 урок – 11.40 – 12.20

**2 - 4 классы:**

1 урок – 8.30-9.10 – перемена 10 минут;

2 урок – 9.20 – 10.00 – перемена 20 минут;

3 урок – 10.20- 11.00 – перемена 25 минут;

4 урок – 11.25-12.05 – перемена 15 минут;

5 урок – 12.20- 13.00

**5-9 классы:**

1 урок – 8.30-9.10 – перемена 10 минут;

2 урок – 9.20 – 10.00 – перемена 20 минут;

3 урок – 10.20- 11.00 – перемена 25 минут;

4 урок – 11.25-12.05 – перемена 15 минут;

5 урок – 12.20- 13.00 – перемена 10 минут;

6 урок – 13.10 – 13.50 – перемена 10 минут;

7 урок – 14.00-14.40

**2.Расписание обедов:**

9.50 -10.00 – 1 класс

10.00-10.05- 2 класс, ОВЗ

10.05-10.20 –5, 6 классы

11.00 –11.15- 3,4 классы

11.15 – 11.25- 7,8 классы

12.05 -12.20- 9 класс, соцзащита

13.20-13.40 – обед ГПД

Групп продленного дня- 2,0

- начальная школа – 2,0 -50 чел.

Начало работы- 12.00 час.

Прогулка 14.00-14.45

Внеурочная деятельность 14.00-16.00

Самоподготовка 15.30-17.00

**Классные руководители, воспитатели ГПД сопровождают обучающихся в столовую, присутствуют при приёме пищи и обеспечивают порядок.**

**3. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводить физкультминутки и гимнастику для глаз, при обучении письму, чтению и математике.**

**4. Уборку кабинетов производить ежедневно (техперсонал)**

**Закрепить за классами следующие кабинеты:**

**-5 класс- кабинет № 5**

**-6 класс-кабинет № 9;**

**-7 класс-кабинет № 10**

**-8 класс-кабинет № 4**

**-9 класс-кабинет № 8**

**5. Всех обучающихся аттестовать по четырем четвертям. Установить сроки каникул:**

**-осенние каникулы с 25.10.2025 по 02.11.2025 г.;**

**-зимние каникулы с 31.12.2025 по 11.01.2026 г.;**

**-весенние каникулы с 28.03.2026 по 05.04.2026 г.**

**Назначить дополнительные каникулы для обучающихся 1-го класса с 16.02.2026 по 22.02.2026 г.**

**6. Внесение изменений в электронный журнал (зачисление и выбытие обучающихся) осуществляет только системным администратором по указанию директора школы.**

**7. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.**

**8. Расписание работы кружков:**

**Время работы с 14:00 до 17:00.**

**9. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы.**

**10. Не допускать на уроки обучающихся в верхней одежде и в начальной школе без сменной обуви.**

**11. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года, за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе материальную) учитель, работающий в этом помещении.**

**12. Курение учителей и обучающихся в школе категорически запрещается.**

**13. Ведение дневников считать обязательным для каждого обучающегося, начиная со 2 класса.**

**14. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану и здоровье детей во время пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий при проведении внеклассных мероприятий и т.д.**