



РАСПОРЯЖЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРАФИМОВИЧСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 02.02.2026 № 28-р

О проведении государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования  
в Серافимовичском муниципальном районе Волгоградской области в 2026 году

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", от 07 ноября 2025 г. № 798/1904 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2026 году", от 07 ноября 2025 г. № 800/1906 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2026 году", приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 21.01.2026 г. № 32 "О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области в 2026 году",

1. Провести единый государственный экзамен (далее именуется - ЕГЭ) в Серافимовичском муниципальном районе Волгоградской области в 2026 году в следующие сроки:

1.1. Для лиц, указанных в пунктах 6, 8, 14 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552 (далее именуется - Порядок проведения ГИА), за исключением выпускников прошлых лет:

01 июня - история, литература, химия;

04 июня - русский язык;

08 июня - ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня;

11 июня - обществознание, физика;

15 июня - биология, география, иностранные языки (исключений нет)

китайский, немецкий, французский) (письменная часть);

18 июня - иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) (устная часть), информатика;

19 июня - иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) (устная часть), информатика.

Для лиц, указанных в пункте 94 Порядка проведения ГИА:

4 сентября - русский язык;

8 сентября - ЕГЭ по математике базового уровня.

1.2. Для лиц, указанных в пункте 97(1) Порядка проведения ГИА:

8 июля - иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) (письменная часть), информатика, литература, русский язык, физика, химия;

9 июля - биология, география, ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня, иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) (устная часть), история, обществознание.

2. Определить, что:

2.1. ЕГЭ по всем учебным предметам начинается в 10.00 по местному времени.

2.2. Продолжительность ЕГЭ по биологии, информатике, литературе, математике профильного уровня, физике составляет 3 часа 55 минут (235 минут); по истории, обществознанию, русскому языку, химии - 3 часа 30 минут (210 минут); по иностранным языкам (английский, испанский, немецкий, французский) (письменная часть) - 3 часа 10 минут (190 минут); по географии, иностранному языку (китайский) (письменная часть), математике базового уровня - 3 часа (180 минут); по иностранным языкам (английский, испанский, немецкий, французский) (устная часть) - 17 минут; по иностранному языку (китайский) (устная часть) - 14 минут.

2.3. Участники экзаменов используют средства обучения и воспитания для выполнения заданий контрольных измерительных материалов (далее именуются - КИМ) ЕГЭ в аудиториях пункта проведения экзаменов.

Допускается использование участниками экзаменов следующих средств обучения и воспитания по соответствующим учебным предметам:

по биологии - непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций ( $\sin$ ,  $\cos$ ,  $\operatorname{tg}$ ,  $\operatorname{ctg}$ ,  $\operatorname{arcsin}$ ,  $\operatorname{arccos}$ ,  $\operatorname{arctg}$ ), при этом не осуществляющий функции средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступа к сетям передачи данных (в том числе к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") (далее именуется - непрограммируемый калькулятор);

по географии - непрограммируемый калькулятор;

по иностранным языкам (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) - технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела "Аудирование" КИМ; компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; аудиогарнитура для выполнения заданий КИМ, предусматривающих устные ответы;

по информатике - компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с установленным программным

обеспечением, предоставляющим возможность работы с редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования;

по литературе - орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов;

по математике - линейка, не содержащая справочной информации (далее именуется - линейка), для построения чертежей и рисунков;

по физике -- линейка для построения графиков и схем; непрограммируемый калькулятор;

по химии - непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов.

В день проведения ЕГЭ на средствах обучения и воспитания не допускается делать пометки, относящиеся к содержанию заданий КИМ по учебным предметам.

3. Назначить ответственным за подготовку и проведение ГИА по образовательным программам среднего общего образования заместителя начальника отдела по образованию, опеке и попечительству Капустину Н.В.

4. Отделу по образованию, опеке и попечительству администрации Серафимовичского муниципального района:

4.1. Принять меры по своевременной подготовке и организации работы ППЭ.

4.2. Обеспечить:

4.2.1. Контроль за организацией информирования под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов.

4.2.2. Информирование под подпись руководителей подведомственных общеобразовательных организаций об их ответственности за отбор и подготовку лиц, привлекаемых к проведению экзаменов; работу сотрудников, направляемых для участия в проведении экзаменов.

4.2.3. Контроль за информированием в образовательных организациях под подпись работников, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших установленный Порядок проведения ГИА.

4.2.4. Принятие мер по соблюдению Порядка проведения ГИА и информационной безопасности при организации работы членов государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, организаторов, технических специалистов, медицинских работников, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, оказывающих необходимую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

4.3. Организацию получения экзаменационных материалов ЕГЭ в ППЭ с использованием защищенной сети передачи данных государственной итоговой аттестации № 21387, печати экзаменационных материалов ЕГЭ и сканирования экзаменационных работ участников ЕГЭ в аудиториях ППЭ.

4.3.1. Строгое соблюдение режима информационной безопасности при проведении экзаменов.

4.3.2. Охрану и строгое соблюдение пропускного режима в ППЭ накануне и в дни проведения экзаменов.

4.3.3. Организацию медицинского обслуживания, охраны общественного порядка в ППЭ в дни проведения экзаменов.

4.3.4. Организацию бесперебойной работы системы видеонаблюдения в ППЭ в дни проведения экзаменов.

4.3.5. Передачу в установленные сроки в конфликтную комиссию апелляций о несогласии с выставленными баллами, поданных участниками экзаменов.

5. И.о. директора МКОУ школы № 1 г. Серафимовича Маланиной Ж.Ж.:

5.1.1. Организовать накануне и в день экзамена проверку ППЭ на предмет выявления взрывчатых веществ и взрывных устройств.

5.1.2. Обеспечить создание условий для реализации технологии печати и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ, включая обеспечение ППЭ расходными материалами и бесперебойное подключение к сети "Интернет".

5.1.3. Обеспечить соблюдение действующих санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи при подготовке и проведении экзаменов в ППЭ.

5.1.4. Обеспечить занятость учителей и обучающихся МКОУ школы № 1 г. Серафимовича в дни проведения экзаменов (при необходимости).

6. Директору МКУ "Гарант" Кичаповой Н.В. обеспечить организацию бесперебойного электроснабжения, водоснабжения и водоотведения в ППЭ в дни проведения экзаменов; заблаговременную проработку возможности использования резервных источников питания в ППЭ в дни проведения экзаменов.

7. Руководителям общеобразовательных организаций Серафимовичского муниципального района:

7.1. Провести дополнительную информационно-разъяснительную работу с выпускниками 11 классов образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ЕГЭ.

7.2. Осуществлять личный контроль за участием сотрудников муниципальных образовательных организаций в проведении экзаменов.

7.3. Обеспечить:

7.3.1. Информирование под подпись участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов.

7.3.2. Отбор и подготовку лиц, привлекаемых к проведению экзаменов.

7.3.3. Информирование под подпись работников, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших установленный Порядок проведения ГИА.

7.3.4. Сопровождение и безопасность перевозок участников ЕГЭ - выпускников текущего года в ППЭ и обратно на технически исправном и предназначенном для перевозок транспорте.

7.3.5. Принятие мер по соблюдению Порядка проведения ГИА и информационной безопасности при организации работы, руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, оказывающих необходимую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам с учетом их индивидуальных особенностей.

7.3.6. Своевременное ознакомление участников экзаменов с полученными результатами.

7.3.7. Передачу в установленные сроки в конфликтную комиссию апелляций о несогласии с выставленными баллами, поданных участниками экзаменов.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и. о. начальника отдела по образованию, опеке и попечительству администрации Серафимовичского муниципального района Филатову Е.Г.

Глава Серафимовичского  
муниципального района



Т.Н. Ильина

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника отдела по образованию,  
опеке и попечительству

Е.Г.Филатова

Начальник правового отдела

А.П. Арефьев