

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО
СНИЖЕНИЮ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ**

	МЕРОПРИЯТИЯ	ПРИМЕЧАНИЕ
1.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документальной нагрузки педагогических работников	
2.	Анализ нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью воспитателя и их	
3.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчётных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогов актуализация	
4	Внесение изменений в должностные инструкции с учётом положений Федерального закона «Об образовании в РФ», приказов Минпросвещения России	
5	Внесение изменений в локальные акты ОО (должностные инструкции, должностные обязанности, Правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, положение о разработке и реализации образовательной программы, положение о проведении педагогической диагностики и др.)	
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	
7	Внедрение информационных технологий для сбора отчётных данных и данных мониторингов	
8	Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму	
9	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе	
10	Правовое просвещение посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	
11	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	