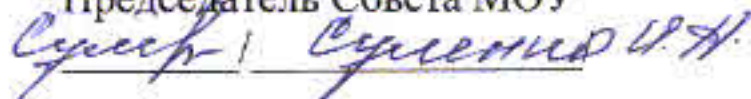


муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 361 Красноармейского района Волгограда»
Адрес: 400026, Россия, Волгоград, ул. Гражданская, 30
Тел/факс (8442) 67-93-37; тел. 67-93-38; E-mail: dou361@volgadmin.ru
ИНН/КПП 3448017122/344801001 ОГРН 1033401198621

ПРИНЯТО

На Совете
МОУ Детский сад № 361
Протокол № 2/23 от
26.09.2023 г.

Председатель Совета МОУ



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МОУ Детский сад № 361

 В.И. Казанцева

Введено в действие приказом заведующего
муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 361
Красноармейского района Волгограда»
26.09.2023 г. № 141-ОД

Согласовано

Родительский комитет МОУ

Детский сад № 361

Протокол заседания № 3/2023 от

«26» сентября 2023г.

Председатель родительского комитета

МОУ  К.А. Долотова

ПОРЯДОК

**приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 361 Красноармейского района Волгограда».**

1. Общие положения.

1.1 Порядок приема воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования (далее-Порядок) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 361 Красноармейского района Волгограда» (далее- Исполнитель), разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Уставом МОУ Детский сад № 361.

1.2. Порядок регулирует порядок приема и отчисления воспитанников а рамках оказания дополнительных платных образовательных услуг.

2. Прием обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

2.1. Прием воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным программа осуществляется с момента открытия платных образовательных услуг и

в течение всего периода оказания платных образовательных услуг в МОУ Детский сад № 361 при наличии свободных мест.

2.2. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*Приложение № 1 к Порядку*).

2.3. Факт ознакомления родителя (законного представителя) (далее- Заказчик) обучающегося, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируются в заявлении о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.4. Согласие на обработку их персональных данных и данных ребенка фиксируется в заявлении при приеме и заверяется личной подписью заказчика. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить исполнителю письменный отказ предоставления персональных данных, исполнитель обезличивает персональные данные ребенка, и продолжает работать с ними.

2.5. После приема личного заявления родителя (законного представителя) о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам с ним как с заказчиком заключается договор в простой письменной форме.

2.6. Для заключения договора заказчик предъявляет оригинал документа удостоверяющего личность.

2.7. Зачисление воспитанников на обучение по платным образовательным программам оформляется приказом исполнителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3. Отчисление обучающихся (воспитанников).

3.1. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях :

- по завершению программ образования;
- по инициативе заказчика в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации.
- по соглашению сторон, согласно ГК РФ, договор может быть расторгнут, когда такие случаи допускаются законом.

3.2. Родитель (законный представитель) ребенка вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Родитель (законный представитель) обучающегося также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток

оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.3. Отчисление обучающегося по инициативе заказчика осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) (*Приложение № 2 к Порядку*).

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений по инициативе заказчика является приказ исполнителя об отчислении обучающегося из дополнительного платного кружка. Приказ издается в течении трех рабочих дней после приема заявления об отчислении. Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных услуг, расторгается на основании приказа об отчислении. Заказчику выдается акт выполненных работ на дату расторжения договора.

3.5. Отчисление в связи с завершением сроков обучения осуществляется по приказу исполнителя. Заказчику за две недели до завершения обучения выдается уведомление о расторжении договора. В день завершения обучения заказчику выдается акт выполненных работ (*Приложение № 3 к Порядку*).

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий порядок вводится в действие приказом заведующего и действует до замены его новым.

Приложение № 2
к Порядку приема на обучение
по дополнительным общеобразовательным
программам дошкольного образования
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 361 Красноармейского
района Волгограда».

Заведующему муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 361
Красноармейского района Волгограда»
Казанцевой Вере Ивановне

от родителя

(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Заявление.

Прошу Вас отчислить моего ребенка

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка

_____, «___» _____ 20__ года рождения

воспитанника группы № _____ из кружка « _____ »

с «___» _____ 20__ г.

Дата

подпись

Приложение № 3
к Порядку приема на обучение
по дополнительным общеобразовательным
программам дошкольного образования
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 361 Красноармейского
района Волгограда».

Акт

выполненных работ (предоставление платных образовательных услуг)

к договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 361 Красноармейского района Волгограда» (далее - «Исполнитель») в лице заведующего Казанцевой В.И., действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и

(Ф.И.О. и статус законного представителя — мать, отец, опекун, попечитель и т. д.)

(далее - «Заказчик»), действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(далее - «Обучающийся»), подтверждаем настоящим Актом, что «Исполнителем» была предоставлена платная образовательная услуга по программе платных образовательных услуг «_____» по очной форме обучения, _____ по очной форме направленности, период обучения с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

Полная стоимость платной образовательной услуги за период обучения с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года составляет: _____ (_____) рублей 00 копеек.

Стороны претензий друг к другу не имеют, все работы за данный период времени выполнены в полном объеме в соответствии с заключенным договором.

Исполнитель:

Заведующий: _____ В.И. Казанцева

«___» _____ 20__ г.

Заказчик:

(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__ г.

Заведующему МОУ Детский сад № 361
В.И. Казанцевой

от _____
(Ф.И.О родителя (законного представителя) ребёнка)
проживающего по адресу: _____

телефон _____
паспорт (серия) _____ № _____
кем выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) « _____ » _____ 20 _____ года рождения на обучение по дополнительной общеразвивающей программе _____ с _____ 20 _____ по _____ 20 _____ . Язык образования выбираем русский, родной язык из числа языков народов России – русский.
« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (Ф.И.О.)

С перечнем, прейскурантом и объемам платных образовательных услуг, локальными нормативными актами детского сада, регламентирующими предоставление платных образовательных услуг ознакомлен(а). С порядком оплаты платных образовательных услуг согласен.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (Ф.И.О.)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребёнка, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования при оказании платных образовательных услуг.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (Ф.И.О.)