

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

МОУ ЦРР №12

"__" _____ 2023 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка № 12 Советского района Волгограда», осуществляющее образовательную деятельность (далее по тексту - Образовательная организация) на основании лицензии от "26" февраля 2016 г. №66 серия 34Л01 №0000832, выданной Комитетом образования и науки Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Бугурусланцевой Ирины Геннадьевны, действующего на основании Устава (приказ от 23.11.2015года №1260) с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество родителя, (законного представителя))
именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество),

_____ года рождения,

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем "Воспитанник" с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем в образовательной организации образовательных услуг воспитаннику в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), услуг по содержанию воспитанника в образовательной организации, услуг присмотра и ухода за воспитанником (включая комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, по обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня) (далее - услуги).

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Обучение ведется на русском языке

1.4. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ года.

1.6. Режим пребывания воспитанника в образовательной организации в режиме пятидневной рабочей недели в соответствии с режимом работы образовательной организации, с понедельника по пятницу с 07.00 часов до 19.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками основной общеобразовательной программы. В случае предоставления таких

услуг их наименование, объем, и форма определяются в приложении к договору, которое является неотъемлемой частью настоящего договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Предоставлять воспитаннику платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием для образовательной организации либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат. В случае предоставления таких услуг их наименование, объем и форма, а также условия, на которых они предоставляются, размер платы, права и обязанности сторон определяются договором об оказании платных образовательных услуг.

2.1.4. Вносить предложения Заказчику по совершенствованию развития, воспитания и обучения воспитанника в семье.

2.1.5. Переводить воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей ниже нормативной наполняемости группы;
- на время карантина;
- в летний период.

2.1.6. Отчисление воспитанника из Центра развития ребенка производится в связи с завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования или досрочно по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения) (согласно ст. 408 ГК РФ надлежащее исполнение прекращает обязательство);

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое МОУ, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

2.1.7. Рекомендовать Заказчику посетить ПМПК с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционно-развивающей помощи воспитаннику, а при необходимости и перевода в другую образовательную организацию (группу иной направленности), имеющую условия для дальнейшего обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, или другую форму обучения.

2.1.8. Не принимать в группу воспитанника в период его болезни, а также не принимать воспитанника, который отсутствовал более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), без справки медицинского учреждения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в разработке образовательной программы в части, формируемой участниками образовательного процесса.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора.

- о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности, освоении образовательной программы.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем воспитаннику за рамками основной общеобразовательной программы дошкольного образования, на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с воспитанником в образовательной организации в

период адаптации по согласованию сторон.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (праздники, развлечения, физкультурные досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Оказывать образовательной организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, основной образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать воспитанника по образовательной программе, предусмотренной 4 настоящего договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности, создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырех-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с возрастом ребенка и утвержденным режимом дня.

2.3.11. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в месячный срок о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам и их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство. Все конфликтные ситуации выяснять в отсутствии детей.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые воспитаннику услуги по присмотру и уходу за воспитанником.

2.4.3. При поступлении воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде: чистой одежде и обуви, иметь запасное нижнее белье, обеспечить ребенка спортивной формой, сменной и спортивной обувью. Не допускать наличия у ребенка в МОУ: дорогостоящих вещей (ювелирных украшений, сотовых телефонов, миникомпьютеров, наручных часов, игрушек и др.), мелких и опасных предметов, лекарственных средств, пищевых продуктов, принесенных из дома.

Самостоятельно раздевать и одевать ребенка, складывать вещи в личный шкафчик.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии воспитанника в образовательной организации или его болезни лично или по телефону 31-93-62 до 9.00 часов текущего дня, о возвращении воспитанника после отпуска родителей, болезни и т.д. до 12.00 часов дня, предшествующему дню возвращения.

2.4.8. В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя. Выполнение указанных в настоящем пункте полномочий иными лицами допускается только на основании письменного заявления Заказчика, в котором перечислены лица, которым он доверяет приводить ребенка в образовательную организацию и забирать его. При этом передоверие ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, не допускается.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Исключить возможность использования воспитанником медицинских препаратов, продуктов питания, принесенных им или родителями (законными представителями) в МОУ.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником.

3.1. За услуги по присмотру и уходу за воспитанником взимается ежемесячная плата в размере, установленном муниципальным правовым актом Волгограда (далее – родительская плата). Установленный размер ежемесячной платы может быть изменен на основании вновь принятого муниципального правового акта. Информация об изменении размера родительской платы доводится до родителя путем размещения на информационном стенде, официальном сайте образовательной организации.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником на момент заключения договора составляет 158,90 в день.
(стоимость в рублях в день)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

3.3. Плата родителей (законных представителей) взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в образовательной организации:

3.3.1. По болезни ребенка, пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке).

3.3.2. По причине карантина в образовательной организации.

3.3.3. В течение летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа (согласно заявлению родителей (законных представителей)).

3.3.4. В период отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в календарном году (согласно заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей)).

3.3.5. В период регистрации родителей (законных представителей) в органах службы занятости в качестве безработных или в случае простоя (временной приостановки работы) в организации, где работают родители (законные представители) (согласно справке службы занятости, предприятия, организации).

3.3.6. В период закрытия образовательной организации на ремонтные или аварийные работы (согласно приказу Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда).

3.3.7. В период действия на территории Волгоградской области режима повышенной готовности, введенного постановлением Губернатора Волгоградской области от 15 марта 2020 г. № 179 «О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (согласно заявлению родителей (законных представителей)).

3.3.8. В соответствии с Решением Волгоградской городской Думы от 21.10.2022 года № 74/1073 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки семьям граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», решением Волгоградской городской Думы от 03.11.2022 года № 76/1091 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки отдельной категории граждан в виде освобождения от платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность», решением Волгоградской городской Думы от 14.11.2022 года № 77/1095 «О внесении изменений в решение Волгоградской городской думы от 21.10.2022 № 74/1073 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки семьям граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Постановлением администрации Волгограда от 26.12.2022 года № 1510 «Об утверждении порядка оказания гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Украины, территориях Донецкой Народной республики, Луганской Народной республики, Запорожской Народной республики и Херсонской области, вынужденно покинувшим территории Украины, территориях Донецкой Народной республики, Луганской Народной республики, Запорожской Народной республики и Херсонской области, прибывшим на территорию Волгоградской области после 18 февраля 2022 года, имеющим детей, осваивающих

образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность, дополнительных мер социальной поддержки в виде освобождения от платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность».

3.4. При непосещении ребенком образовательной организации по причинам, не предусмотренным в настоящем договоре, плата родителей (законных представителей) вносится в полном объеме.

3.5. При непосещении ребенком образовательной организации по причинам, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего договора, в следующем месяце производится перерасчет платы родителей (законных представителей), поступившая плата родителей (законных представителей) засчитывается в последующие платежи.

3.6. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимися, указанную в пункте 3.2. настоящего договора.

3.7. Оплата по договору производится ежемесячно, до 10 числа текущего месяца, безналичным путем через кредитные организации на лицевой счет МОУ, указанный в разделе VII настоящего договора. Обязательство заказчика по оплате услуг считается исполненным в момент поступления денежных средств на банковский счет Исполнителя.

3.8. Компенсация части родительской платы предоставляется гражданам России, проживающим на территории Волгоградской области, признанными органами социальной защиты населения малообеспеченными или являющимися получателями ежемесячного пособия на ребенка.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) воспитанника (компенсация не выплачивается Заказчикам, с которых родительская плата не взимается в соответствии с действующим законодательством).

Компенсация оформляется через МФЦ и носит заявительный характер.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до прекращения образовательных отношений ("___" _____ г.)

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по

настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего договора, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Учреждение:

МОУ ЦРР №12

Юридический

адрес: 400062, г. Волгоград, ул. им. академика

Королева, 5а

Тел. 31-93-62

ИНН/КПП 3446501948-346001001

л/сч 20763003750

отделение Волгограда банка России //УФК

по Волгоградской области, г. Волгоград

БИК ТОФК 11806101

казначейский счет 03234643187010002900

банковский счет 40102810445370000021

Заведующий

И.Г. Бугурусланцева

_____/_____/_____/

« ____ » _____ 2023 г.

М.П.

Заказчик:

Родитель (законный представитель)

воспитанника _____

(Ф.И.О.)

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

(паспортные данные)

(адрес проживания: индекс, город, дом, квартира)

(телефон)

Дата: « ____ » _____ 2023 г.

Подпись _____ / _____ /

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком:

Дата: « ____ » _____ 2023 г.

Подпись _____ / _____ /

С размещением персональных данных моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

На сайте МОУ ЦРР №12 согласен/не согласен

Дата: « ____ » _____ 2023 г

Подпись: _____ / _____