

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка №12 Советского района Волгограда»

Принят
На общем собрании работников
МОУ ЦРР №12
Протокол общего собрания
работников от 29.12.2022года №4

УТВЕРЖДАЮ
Приказом заведующего МОУ ЦРР №12
от 29.12.2022года №470
Заведующий МОУ ЦРР №12
И.Г.Бугурусланцева



**Положение
о рабочей группе по противодействию коррупции**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по противодействию коррупции разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), Указом Президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015г «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» (с изменениями и дополнениями), в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка №12 Советского района Волгограда» (далее – Организация).

1.2. Данное Положение о рабочей группе по противодействию коррупции (далее - Положение) определяет субъекты коррупционных правонарушений, задачи и полномочия рабочей группы, ее порядок формирования, работы и деятельность в Организации, регламентирует внедрение антикоррупционных механизмов, взаимодействие, а также участие общественности и СМИ в деятельности рабочей группы по противодействию коррупции (далее – Рабочая группа).

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008г «О противодействии коррупции» и Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики, Уставом, решениями Педагогического совета и настоящим Положением.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.4.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах юридического лица.

1.4.2. **Противодействие коррупции** – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. **Коррупционное правонарушение** – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.5. Основные принципы противодействия коррупции в Организации:

- публичность и открытость деятельности органов управления, самоуправления, коллегиального управления;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

1.6. В Организации локальными актами, разработанными в соответствии с действующей антикоррупционной политикой государства, устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Организации. Данные локальные акты подлежат исполнению всеми участниками Рабочей группы.

1.7. Рабочая группа является совещательным органом и действует в Организации на постоянной добровольной основе.

2. Субъекты коррупционных правонарушений

2.1. *Субъекты коррупционных правонарушений* - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.2. *Субъекты антикоррупционной политики* - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

2.3. В Организации субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- родители (законные представители) воспитанников;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

2.4. *Предупреждение коррупции* - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2.5. Рабочая группа систематически осуществляет комплекс мероприятий:

- по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию в Организации;
- по выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Организации, снижению в нем коррупционных рисков;
- по созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Организации по проблемам коррупции;
- по антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- по привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников Организации навыков антикоррупционного поведения, формирования нетерпимого отношения к коррупции.

3. Цели и задачи Рабочей группы:

3.1. Рабочая группа образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в Организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности Организации;
- повышения эффективности функционирования Организации за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в Организации;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в Организации;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

3.2. Задачи:

3.2.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в Организации.

3.2.2. Координация деятельности Организации по устранению причин коррупции и условий, способствующих, а также по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

3.2.3. Выработка и внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Организации.

3.2.4. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и

профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Организации.

3.2.5. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Организации по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников образовательной деятельности.

3.2.6. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4. Порядок формирования Рабочей группы

4.1. Состав членов Рабочей группы по противодействию коррупции утверждается приказом заведующего Организации.

4.2. В состав Рабочей группы входят:

- представители педагогических работников;
- представители Совета родителей;
- представитель профсоюзного комитета работников Организации.

4.3. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации. Члены Рабочей группы и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать конфиденциальные сведения.

4.4. Из состава Рабочей группы приказом заведующего назначаются председатель, заместитель председателя и секретарь Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5. Полномочия Рабочей группы

5.1. Рабочая группа по противодействию коррупции координирует деятельность Организации по реализации мер предупреждения и противодействия коррупции.

5.2. Рабочая группа вносит предложения на рассмотрение Педагогического совета Организации по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности в Организации и контролирует их реализацию.

5.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Организации.

5.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.

5.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Рабочей группы, а также для подготовки проектов соответствующих решений Рабочей группы.

5.8. Полномочия Рабочая группа определяются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативно - правовыми документами в сфере противодействия коррупции, Уставом, локальными нормативными актами Организации в вопросах противодействия коррупции, настоящим Положением.

5.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Рабочей группы по согласованию могут привлекаться иные лица.

5.10. Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Рабочей группы и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов директора,

если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6. Полномочия членов Рабочей группы

6.1. Председатель:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы по противодействию коррупции в Организации;
- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- информирует сотрудников о результатах реализации мер противодействия коррупции в Организации;

6.2. Секретарь:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы по противодействию коррупции о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы Рабочей группы в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю Рабочей группы.

6.3. Члены Рабочей группы:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки заседаний Рабочей группы по противодействию коррупции в Организации;
- вносят предложения по формированию плана работы Рабочей группы;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

6.4. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

6.5. Председатель Рабочей группы и ее члены в Организации осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7. Порядок работы и деятельность Рабочей группы

7.1. Работа Рабочей группы осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Рабочей группы и утверждается на заседании Рабочей группы.

7.2. Работой Рабочей группы по противодействию коррупции руководит Председатель.

7.3. Основной формой работы Рабочей группы является заседание, которое носит открытый характер.

7.4. Заседания Рабочей группы проводятся в соответствии с утвержденным приказом заведующего планом Рабочей группы. По решению Председателя могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня заседания могут вноситься любым членом Рабочей группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются Председателем Рабочей группы.

7.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется Председателем Рабочей группы.

7.6. Заседания Рабочей группы ведет Председатель, а в его отсутствие или по его поручению - заместитель председателя Рабочей группы.

7.7 Присутствие на заседаниях членов Рабочей группы обязательно. Делегирование членом Рабочей группы своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно

известить об этом Председателя. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Рабочей группы, принимают участие в заседании с правом совещательного голоса. На заседание Рабочей группы привлекаются иные лица.

7.8. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

7.9. Решения принимаются на заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы и вступают в силу после утверждения Председателем. Решения Рабочей группы на утверждение Председателю представляет секретарь.

7.10. Решения Рабочей группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

7.11. Каждый член Рабочей группы, не согласный с решением Рабочей группы, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Рабочей группы.

7.12. Организацию заседания Рабочей группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь. Решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

7.13. Основанием для проведения внеочередного заседания Рабочей группы является информация о факте коррупции в Организации, полученная директором от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

7.14. При наличии факта коррупции и по результатам проведения внеочередного заседания Рабочей группы предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника Организации.

8. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

8.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

8.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором Организации при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

8.3. Граждане (родители, законные представители обучающихся, работники Организации) вправе обратиться к Председателю Рабочей группы в Организации с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

9. Взаимодействие

9.1. Председатель Рабочей группы, заместитель председателя, секретарь и члены Рабочей группы непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Организации;
- с Советом родителей Организации по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти;
- с администрацией Организации по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) Организации и гражданами по рассмотрению их

письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Организации;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

9.2. Рабочая группа работает в тесном контакте:

- с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы по предупреждению коррупции, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о рабочей группе по противодействию коррупции является локальным нормативным актом Организации, принимается на Общем собрании работников и утверждается приказом заведующего Организации.

10.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

Положение разработал (и)

Заведующий

ответственный за проведение работы

по профилактике коррупции

и обучение основам противодействия коррупции

И.Г.Бугурусланцева

М.В.Зубкова

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 7 ()

силь

листов.

Заведующий МОУ ЦРР № 12

И.Г. Бугурусланцева

