

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка №12
Советского района Волгограда»**

Утверждено

на Совете МОУ ЦРР №12
протокол от « 01 » 09. 2018 года №3

Председатель Совета МОУ ЦРР №12

И.И.Рязанова

« 01 » 09. 2018 года



Введено в действие

приказом заведующего

МОУ ЦРР №12

от «09» 01.2018 года № 14

Заведующий МОУ ЦРР №12

И.Г.Бугурусланцева

«09» 01.2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ВОСПИТАННИКОВ, ИХ
ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка №12 Советского района Волгограда» (далее по тексту МОУ) в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152 -ФЗ, Перечнем сведений конфиденциального характера, утвержденным Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 и другими соответствующими законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ.

1.2. Основная цель настоящего Положения — установление единого порядка защиты персональных данных воспитанников и их законных представителей Учреждения для обеспечения защиты его прав и свобод при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных воспитанников и их законных представителей.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.5. Настоящее Положение утверждается Советом МОУ и вводится в действие приказом заведующего МОУ и действует до принятия нового.

1.6. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Положении работники МОУ и их представители руководствуются Конституцией РФ, Федеральным законом «О персональных данных» 152 — ФЗ от 27.07. 2006 и другими законодательными и нормативно — правовыми актами РФ.

2. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ.

2.1. К персональным данным воспитанников и их законных представителей относятся:

- сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства воспитанника;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) воспитанника.
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, ИНН, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность родителей;
- документ о месте проживания;
- информация, содержащаяся в личном деле воспитанника, лишенного родительского попечения;
- информация о состоянии здоровья;
- анкетные данные, заполненные родителем при поступлении ребёнка в Учреждение.
- иные сведения, необходимые для определения отношений воспитания.

2.2. Иные персональные данные воспитанника, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания. К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления воспитанникам гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи, свидетельство многодетной матери, свидетельство о рождении братьев и сестер (льготы для многодетных семей);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т. п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, ребенок-сирота и т. п.).

2.6. При определении объема и содержания персональных данных воспитанника и родителей руководитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. СБОР, ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА

ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

4.1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных настоящим Федеральным законом. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- 1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- 2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- 3) обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- 3.1) обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);
- 4) обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;
- 5) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- 6) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- 7) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- 8) обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- 9) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 настоящего Федерального закона, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- 10) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);
- 11) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.2. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящим Федеральным законом. В поручении оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 настоящего Федерального закона.

4.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.4. В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

5. ХРАНИЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

5.1. Персональные данные воспитанников и их законных представителей МОУ хранятся на бумажных носителях. Для этого используются специально оборудованные шкафы и сейфы, которые закрываются на ключ, при необходимости — опечатываются.

5.2. Конкретные обязанности по обработке, хранению и выдаче персональных данных воспитанников и их законных представителей : личных дел, иных документов, отражающих персональные данные воспитанников и их законных представителей, возлагаются по приказу на конкретных представителей работодателя .

5.3. В отношении некоторых документов действующим законодательством РФ могут быть установлены иные требования хранения, чем предусмотрено настоящим Положением. В таких случаях заведующий и его представители руководствуются правилами, установленными соответствующими нормативным актом.

5.4. Сведения о воспитанниках и их законных представителях МОУ могут также храниться на электронных носителях, доступ к которым ограничен паролем.

5.5. Заведующий и его представители обеспечивают ограничение доступа к персональным данным воспитанников и его законных представителей лицам, не уполномоченным законом.

5.6. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом

6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

6.1. При передаче персональных данных воспитанника и его законных представителей Заведующий обязан соблюдать следующие требования (ст.88 Трудового кодекса РФ):

6.1.1. Не сообщать персональные данные воспитанника и его законных представителей третьей стороне без письменного согласия воспитанника и его законных представителей, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанника и его законных представителей, а также в случаях, установленных

федеральным законом. Заведующий в каждом конкретном случае делает самостоятельную оценку серьёзности, неминуемости, степени такой угрозы. Если же лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных воспитанника и его законных представителей, либо отсутствует письменное согласие воспитанника и его законных представителей на предоставление его персональных сведений, либо, по мнению работодателя, отсутствует угроза жизни или здоровью воспитанника и его законных представителей, Заведующий обязан отказать в предоставлении персональных данных лицу, обратившемуся с запросом, и выдать письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных.

6.1.2. Не сообщать персональные данные воспитанника и его законных представителей в коммерческих целях без его письменного согласия.

6.1.3. Предупредить уполномоченных лиц, получающих персональные данные воспитанника и его законных представителей, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

6.1.4. Осуществлять передачу персональных данных воспитанника и его законных представителей в пределах одного учреждения в соответствии с настоящим Положением.

6.1.5. Разрешать доступ к персональным данным воспитанников и его законных представителей только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные воспитанника и его законных представителей, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

6.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья воспитанника и его законных представителей, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности назначения социальных выплат и организации обучения по адаптивным образовательным программам.

6.1.7. Передавать персональные данные воспитанника и его законных представителей его представителям в порядке, установленном настоящим Положением, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными воспитанника и его законных представителей, которые необходимы для выполнения функций образования и воспитания.

7. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ВОСПИТАННИКА И ЗАВЕДУЮЩЕГО

7.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работник обязан:

- при приёме в учреждение предоставить руководителю или его уполномоченным лицам полные и достоверные данные о воспитаннике и себе;

- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные воспитанника и его законных представителей, незамедлительно предоставить данную информацию руководителю или его уполномоченным лицам.

7.2. Заведующий и его уполномоченные представители обязаны:

7.2.1. Осуществлять защиту персональных данных воспитанника и его законных представителей.

7.2.2. Обеспечить хранение учётной документации в личном деле воспитанника.

7.2.3. Заполнение документации, содержащей персональные данные воспитанника и его законных представителей, осуществлять в соответствии с данным положением.

7.2.4. В порядке, предусмотренном ст.14 Федерального закона «О персональных данных» предоставить возможность ознакомления с ними при обращении законных представителей воспитанника, либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса законных представителей воспитанника.

7.2.5. Безвозмездно предоставить законному представителю воспитанника возможность ознакомления с персональными данными воспитанника и его законных представителей, а также внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению законным представителем воспитанника сведений, подтверждающих, что персональные данные воспитанника и его законных представителей являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными. О внесённых изменениях и предпринятых мерах Заведующий или уполномоченные лица обязаны

уведомить законных представителей воспитанника и третьих лиц, которым персональные данные воспитанника и его законных представителей были переданы.

7.2.6. В целях обеспечения сохранности документов по личному составу отчисленных воспитанников в случае реорганизации и ликвидации МДОУ, а также социальной защищённости воспитанников, включать в свои учредительные документы правила учёта и сохранности документов по личному составу, а также своевременной передачи их на государственное хранение при реорганизации или ликвидации юридического лица.

7.3. В целях обеспечения прав и свобод воспитанника и его законных представителей Заведующий и его представители при обработке персональных данных воспитанника и его законных представителей соблюдать следующие требования:

7.3.1. Обработка персональных данных воспитанника и его законных представителей осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов иных нормативных правовых актов, содействию в обучении по образовательным программам дошкольного образования, обеспечения личной безопасности воспитанника.

7.3.2. При определении объёма и содержания обрабатываемых персональных данных воспитанника и его законных представителей Заведующий и его представители должны руководствоваться Конституцией РФ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152 — ФЗ и иными федеральными законами.

7.3.3. Все персональные данные воспитанника и его законных представителей Заведующий и его представители обязаны получать только лично у воспитанника и его законных представителей. Если персональные данные воспитанника и его законных представителей возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Заведующий и его представители должны сообщить законному представителю воспитанника о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (например, оформление запроса на прежнее место работы воспитанника и его законных представителей в целях выяснения его профессиональных качеств, запроса в учебное заведение о подлинности документа об образовании и т. п.) и последствиях отказа воспитанника и его законных представителей дать письменное согласие на их получение.

7.3.4. Заведующий и его представители не имеют права получать и обрабатывать персональные данные воспитанника и его законных представителей о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с запросами трудовых отношений, в соответствии со ст.24 Конституции РФ руководитель и его представители вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни воспитанника и его законных представителей только с его письменного согласия.

7.3.5. Заведующий и его представители не имеют права получать и обрабатывать персональные данные воспитанника и его законных представителей о его членстве в общественных объединениях, за исключением случаев предусмотренных федеральным законом.

7.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника и его законных представителей, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, а также привлекаются и гражданско -правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.5. Неправомерный отказ руководителя МДОУ исключить или исправить персональные данные воспитанника и его законных представителей, а также любое иное нарушение прав воспитанника и его законных представителей на защиту персональных данных влечёт возникновение у воспитанника и его законных представителей права требовать устранения нарушения его прав и компенсации причинённого таким нарушением морального вреда.

7.6. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством РФ ответственность.

8. ПРАВА ВОСПИТАННИКА И ЕГО ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Законный представитель воспитанника имеет право на получение сведений о своих персональных данных, находящихся на хранении у Заведующего и его уполномоченных лиц, требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для исполнением работником своих трудовых функций, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.2. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены законному представителю воспитанника по его запросу в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные других воспитанников и его законных представителей.

8.3. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, законный представитель воспитанника имеет право на :

8.4.1. Полную информацию о состоянии своих персональных данных и обработке этих данных работодателем и его уполномоченными лицами.

8.4.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные воспитанника и его законных представителей, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

8.4.3. Определение представителя защиты своих персональных данных.

8.4.4. Требовать исключения или исправление неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований федерального законодательства. При отказе заведующего или его представителей исключить или исправить персональные данные Законный представитель воспитанника имеет право заявить в письменной форме о своём несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оскорбительного характера Законный представитель воспитанника имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

8.4.5. Требовать об извещении заведующим или его уполномоченными лицами всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника и его законных представителей, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

8.4.6. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействия заведующего или его уполномоченных лиц при хранении, обработке и защите его персональных данных.

Локальный акт составлен:
заведующим МОУ ЦРР №12

И.Г.Бугурусланцева

Действует до введения нового.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 8 ()
восемь
листов.
Заведующий МОУ ЦРР № 12
И.Г. Бугурусланцева

