

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
приведения ООП ДО в соответствии с ФОП ДО
МОУ ЦРР № 12**

Мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Проведение тематического совещания «ФОП ДО – условия содержания и внедрения»	Январь 2023	Заведующий Старший воспитатель	Протокол совещания
Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию деятельности педагогического коллектива по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Февраль	Старший воспитатель	Приказ о создании рабочей группы, план-график
Экспертиза действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Экспертные карты
Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	Март-апрель	Старший воспитатель	План
Разработка проекта ООП ДО с учетом ФОД ДО	Апрель-июль	Рабочая группа	Проект программы
Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023г.	Август	Рабочая группа	Аналитическая справка Протокол ПС
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Экспертиза локальных актов ДОО, внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО	поэтапно (весь период)	Заведующий старший воспитатель	Обновление локальных актов
Издание приказа об утверждении локальных актов ДОО в соответствии с ФОП	Поэтапно (весь период)	Заведующий	приказ
Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение ФОП	Январь-март	Рабочая группа	Документы
Внесение изменений в программу Развития	Август	Заведующий Старший воспитатель	приказ о внесении изменений

МОУ			
Издание приказа о утверждении ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Август	Заведующий	приказ
3.Кадровое обеспечение			
Проведение мониторинга образовательных потребностей педагогов.	Сентябрь	старший воспитатель рабочая группа	справка чек-листы
Обеспечение профессиональной переподготовки педагогических работников по вопросам внедрения ФОП ДО	январь-август	старший воспитатель	сертификаты удостоверения
Организация индивидуальных и групповых консультаций по вопросам педагогического сопровождения введения ФОП ДО	позтапно (весь период)	старший воспитатель	методические материалы
Организация педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к применению ФОП ДО	март- апрель- май	заведующий старший воспитатель	протоколы ПС
Обеспечение участия педагогов в методических мероприятиях разного уровня по вопросам перехода на ФОП ДО	январь-август	старший воспитатель	план участия материалы встреч
Создание электронного банка данных методических материалов по ФОП ДО	январь-август	рабочая группа	электронный документооборот
4. Материально-техническое обеспечение			
Оснащение РППС в соответствии с требованиями ФОП ДО	позтапно (весь период)	педагоги	карты контроля
Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ДО действующим санитарным и противопожарным	позтапно (весь период)	заведующий, заведующий хозяйством	карты контроля

нормам, нормам охраны труда работников ДОО			
Обеспечение доступа педагогических работников к ЭОР, размещенным в региональной и федеральной базе данных	позапно (весь период)	старший воспитатель	
5. Информационное обеспечение			
Обновление актуальной информации на официальном сайте ДОО	позапно (весь период)	ответственный	сайт ДОО
Обновление программного обеспечения	позапно (весь период)	педагоги, рабочая группа	справка
Проведение родительских собраний, посвященных вопросам перехода на ФОП ДО	апрель-август	заведующий, педагоги	протоколы родительских собраний
Обновление информационных стендов в группах и холлах ДОО	позапно (весь период)	педагоги	информационные стенды
6. Финансовое обеспечение			
Укрепление материально-технической базы в соответствии с действующим законодательством и вопросами перехода на ФОП ДО	позапно (весь период)	заведующий, специалист по закупкам	отчеты