

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Лицей №1 Красноармейского района Волгограда»**

ПРИНЯТО  
педагогическим Советом  
МОУ Лицей №1  
Протокол № 2  
от «06» 11 2023 года

СОГЛАСОВАНО  
Совет Лицея №1  
Протокол № 2  
от «20» 11 2023 года

УТВЕРЖДЕНО Директор МОУ  
Лицей №1  
Л.В. Звонникова/  
приказ № 565 от 21.11 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ МЕДИАГРУППЕ  
«Лица Лицея»  
в муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Лицей №1 Красноармейского района Волгограда»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о Медиагруппе в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей № 1 Красноармейского района Волгограда» (далее – Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 - Ф.З. с изменениями от 2 июля 2021 года, Уставом МОУ «Лицей №1 Красноармейского района Волгограда», Программы воспитания МОУ «Лицей №1 Красноармейского района Волгограда».
- 1.2. Медиагруппа является структурным подразделением Лицея (объединяет медийные ресурсы Лицея – печатные издания, официальные страницы Лицея в социальных сетях, информационные творческие проекты) и осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития Лицея.
- 1.3. Программа деятельности Медиагруппы создается на базе программ медийных ресурсов Лицея и ориентируется на интеграцию основного и дополнительного образования, развитие личности обучающихся, их интеллектуальных и творческих способностей.
- 1.4. Правовые основы деятельности Медиагруппы определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами Лицея.
- 1.5. Продукты творческой деятельности подразделений Медиагруппы являются интеллектуальной собственностью Лицея.

**1. Цель и задачи деятельности Медиагруппы**

- 2.1. Цель деятельности Медиагруппы: формирование и продвижение позитивного имиджа и бренда Лицея, информационное сопровождение

деятельности Лицея во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве.

## **2.2. Задачи:**

2.2.1. Формирование единого информационного пространства Лицея; корпоративной культуры в соответствии с нормами законодательства РФ, педагогической этики, сопровождение образовательного процесса в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов;

2.2.2. Создание условий и возможностей для социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие творческого потенциала учащихся, педагогов;

2.2.3. Информирование местных сообществ о событиях, происходящих в Лицее, достижениях, проблемах и путях их решения, о деятельности органов самоуправления;

2.2.4. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ, участие в профильных фестивалях, проектах, конкурсах;

2.2.5. Содействие медиаобразованию участников образовательного процесса, формированию навыков работы с текстовой и визуальной информацией, компьютерными средствами обработки информации, формирование мультимедийного мышления (навыков работы в различных видах СМИ), развитие навыков работы с Интернет-технологиями и IT-технологиями;

2.2.6. Разработка проектно-исследовательского компонента содержания учебных предметов и культурно-образовательных практик внеурочной деятельности, формирование практико-ориентированной площадки обучения обучающихся и педагогов Лицея на базе Медиагруппы.

## **3. Структура и организация деятельности Медиагруппы**

3.1. Структура Медиагруппы и персональный состав руководителей подразделений Медиацентра утверждаются приказом директора Лицея.

3.2. В состав Медиагруппы входят редакции и творческие группы информационных проектов, официальных страниц в социальных сетях.

3.3. Перечень подразделений и творческих групп Медиагруппы утверждается приказом директора Лицея на учебный год.

3.4. Взаимодействие между подразделениями, творческими группами Медиацентра осуществляется на основе принципов партнёрства, единства целей.

3.5. Подразделения Медиагруппы взаимодействуют с органами самоуправления и структурными подразделениями Лицея: Ученическим советом, Родительским советом, административным советом, музейным формированием, информационно-библиотечным центром, предметными кафедрами, службой информационно-технического сопровождения Лицея.

3.6. Состав редакций подразделений Медиацентра формируется из числа обучающихся 5-11-х классов.

### **3. Управление Медиагруппой**

4.1. Руководитель (куратор) Медиагруппы назначается приказом директора Лицея.

4.2. Редакционная коллегия Медиагруппы формируется из состава обучающихся и педагогов, руководящих подразделениями Медиагруппы, проектами (проектными направлениями), актива музейного формирования, информационно-библиотечного центра, представителей администрации Лицея, Ученического и Родительского советов.

4.3. Состав творческих групп и редакционных советов подразделений Медиагруппы утверждается редакционной коллегией Медиагруппы после проведения процедуры согласования.

4.4. Права и обязанности руководителя (куратора) Медиагруппы и других работников определяются должностными инструкциями, утвержденными в установленном в порядке.

4.5. Редакционная коллегия Медиагруппы собирается не реже 1 раза в четверть для определения единой концепции медийных продуктов, планирования акций, PR-кампаний и т.д.

4.6. Редакционная коллегия Медиагруппы осуществляет перспективное и оперативное планирование, руководство деятельностью по реализации планов. Планы работы Медиагруппы и подразделений Медиагруппы утверждаются директором Лицея.

4.7. Редакционная коллегия Медиагруппы по итогам учебного года предьявляет публичный отчет о результатах деятельности.

### **5. Функции Медиагруппы**

5.1. Выполнение функций пресс-центра (проведение пресс-конференций, иных мероприятий, связанных с внешними СМИ).

5.2. Подготовка и размещение в СМИ информационно-имиджевых публикаций о Лицее.

5.3. Сбор информации от структурных подразделений Лицея, проверка информации на соответствие имиджевой политике, корректура текстов.

5.4. Подготовка пресс-материалов и рассылка их по соответствующим ресурсам, базам данных.

5.5. Осуществление фото- и видеосъёмки, аудиозаписи, размещение на сайте, в официальных сетевых ресурсах Лицея аудио-, фото- и видеопродукции.

5.6. Организация и контроль работы по обновлению аудио-, фото- и видеобазы Лицея.

5.7. Ведение архивов аудио-, фото- и видеопродукции.

5.8. Организация и проведение аудиозаписи, фото- и видеосъемок, монтажа, и иных процессов, связанных с содержательным наполнением информационных ресурсов Лицея и созданием аудио, фото - и видеоконтента в целом.

5.8.1. Изготовление аудио-, фото- и видеопродукции информационного, имиджевого, рекламного характера (презентационных и обучающих фильмов, видеороликов, информационных сюжетов, подкастов, выставок, буклетов).

5.8.2. Организация работы с оборудованием, обеспечивающим подготовку аудио-, фото- и видеоконтента.

5.8.3. Организация аудио-, фото- и видеосопровождения проектов Лицея, участие в разработке и реализации новых имиджевых медиапроектов.

5.9. Изучение и анализ информационных потребностей обучающихся, педагогов, родителей, разработка и реализация на их основе концепций печатных изданий.

5.9.1. Обеспечение текстовым контентом, готовым для размещения на информационных ресурсах Лицея.

5.9.4. Ведение архивов.

## **6. Права и обязанности сотрудников Медиагруппы**

6.1. Права и обязанности сотрудников Медиагруппы (педагогов и обучающихся) регламентируются трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка Лицея, локальными актами, должностными инструкциями.

6.2. Сотрудники Медиагруппы (педагоги и обучающиеся) имеют право:

6.2.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Лицея сведения, необходимые для реализации задач и функций Медиагруппы.

6.2.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Лицея в рамках задач и функций Медиагруппы.

6.2.3. Размещать созданные информационные продукты в официальных печатных и электронных, сетевых ресурсах Лицея.

6.3. Сотрудники Медиагруппы (педагоги и обучающиеся) несут ответственность за разглашение служебной и конфиденциальной информации, а также за распространение некорректной или не соответствующей действительности информации о деятельности Лицея, за размещение созданных информационных продуктов в неофициальных печатных, электронных, сетевых ресурсах, за несоблюдение законодательства о СМИ, а также за ненадлежащее исполнение регламента деятельности, должностных инструкций.

## **7. Техническое обеспечение деятельности Медиагруппы**

7.1. Сотрудники Медиагруппы (педагоги и обучающиеся) осуществляют деятельность в рамках, определенных настоящим положением задач и функций на основе технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы Лицея.

7.2. Использование технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы Лицея осуществляется на основе утвержденных приказом/распоряжением директора Лицея технических заданий, планов реализации творческих проектов.

7.3. Использование личных технических, информационно-технических, материально-технических ресурсов педагогов, обучающихся возможно исключительно на основе личного заявления педагогов, обучающихся/законных представителей обучающегося после осуществления процедуры согласования, закрепленной приказом/распоряжением директора Лицея.

## **8. Поощрения**

8.1. Заведующий Медиагруппы имеет право рекомендовать лучших участников конкурсов и фестивалей для награждения в установленном порядке дипломами, грамотами.

8.2. Заведующий Медиагруппы обращается с ходатайством к директору Лицея о награждении почётными грамотами, благодарственными письмами и прочими знаками отличия.