



РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРАФИМОВИЧСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 08.12.2025 № 491-р

О проведении итогового собеседования по русскому языку
в Serafimovichsky муниципальном районе
в 2025/2026 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 октября 2024 г. № 02-311, приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области", от 02.12.2025 г. № 1074 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2025/2026 учебном году", распоряжения администрации Serafimovichsky муниципального района Волгоградской области от 28.01.2022 г. № 25-р "Об организации хранения и уничтожения материалов и документов итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Serafimovichsky муниципальном районе Волгоградской области, с целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в Serafimovichsky муниципальном районе Волгоградской области в 2025/2026 учебном году,

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в Serafimovichsky муниципальном районе Волгоградской области в 2025/2026 учебном году (далее именуется - итоговое собеседование) в следующие сроки:

11 февраля 2026 г. - основная дата проведения итогового собеседования;

11 марта 2026 г. и 20 апреля 2026 г. - дополнительные даты проведения итогового собеседования.

2. Утвердить места проведения итогового собеседования в Serafimovichsky муниципальном районе:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя школа №1 г. Serafimovichy Волгоградской области;

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя школа № 2 г. Serafimovichy Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Бобровская-II средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Большовская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области;

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Буерак-Поповская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области;

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Горбатовская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Отрожкинская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Зимняцкая средняя общеобразовательная школа Серафимовичского района Волгоградской области;

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Клетско-Почтовская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области;

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Крутовская основная школа Серафимовичского района Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Песчановская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Пронинская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Среднецарицынская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области;

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Трясиновская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Теркинская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области;

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Усть-Хоперская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области.

4. Возложить ответственность за проведение итогового собеседования в Серафимовичском муниципальном районе на заместителя начальника отдела по образованию, опеке и попечительству Капустину Н.В.

4.1. Заместителю начальника отдела по образованию, опеке и попечительству Капустиной Н.В.:

4.1.1. Обеспечить:

подготовку к проведению итогового собеседования в общеобразовательных организациях в установленные сроки;

контроль за приемом заявлений об участии в итоговом собеседовании не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с действующими нормативно-правовыми и распорядительными документами.

своевременную передачу в общеобразовательные организации контрольных измерительных материалов и критериев оценивания выполнения заданий итогового собеседования, полученных из РЦОИ;

контроль за работой по сбору и внесению результатов оценивания ответов участников итогового собеседования средствами программного обеспечения ИС-9 WEB в общеобразовательных организациях;

сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

4.1.2. Организовать:

консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования;

мероприятия по проверке соблюдения режима безопасности в образовательных организациях в день проведения итогового собеседования;

5. Определить местом хранения специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования образовательную организацию, в которой проводилось итоговое собеседование.

6. Руководителям общеобразовательных организаций Серафимовичского муниципального района:

назначить ответственных за организацию и проведение ИС-9 в общеобразовательной организации – до 30.12.2025 г.;

обеспечить:

своевременное предоставление информации об участниках итогового собеседования для внесения в РИС;

подготовку к проведению итогового собеседования в установленные сроки;

своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, порядка ознакомления с результатами итогового собеседования;

наличие и работоспособность технического оборудования, необходимого для проведения итогового собеседования;

прием заявлений об участии в итоговом собеседовании не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

выделение необходимого количества аудиторий для проведения итогового собеседования, исходя из расчета количества участников итогового собеседования (в среднем в час в одной аудитории проведения проходят итоговое собеседование 3-4 человека), количества привлекаемых собеседников (не менее одного на аудиторию) и экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (не менее одного на аудиторию);

отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в общеобразовательной организации и утверждение их составов приказом общеобразовательной организации не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

организацию образовательного процесса в общеобразовательной организации во время проведения итогового собеседования (в случае, если участники итогового собеседования проходят итоговое собеседование во время

образовательного процесса);

получение из отдела по образованию, опеке и попечительству администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее – отдел по образованию) контрольных измерительных материалов и критериев оценивания выполнения заданий итогового собеседования;

проверку итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования в общеобразовательной организации;

работу по сбору и внесению результатов оценивания ответов участников итогового собеседования средствами программного обеспечения ИС-9 WEB в общеобразовательных организациях;

сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированной форме для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

организацию охраны общественного порядка в общеобразовательной организации и строгое соблюдение пропускного режима в образовательной организации в дни проведения итогового собеседования;

ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования под подпись в течение одного дня, следующего за днем утверждения протокола педагогического совета общеобразовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования;

прием, передачу, учет, хранение и уничтожение материалов и документов итогового собеседования в порядке, определенном администрацией Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на и.о. начальника отдела по образованию, опеке и попечительству Филатову Е.Г.

Глава Серафимовичского
муниципального района



Т.Н. Ильина

СОГЛАСОВАНО:

И. о. начальника отдела по образованию,
опеке и попечительству

Е.Г.Филатова

Начальник правового отдела

А.П. Артюхин