

Приложение № 16 к приказу № 465 от 01.10.2025 года.
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей №1 Красноармейского района Волгограда»

УТВЕРЖДЕНО
с учетом мнения профсоюзного комитета
от 29.09.2025 г. №9
Председатель И.А.Зюбина



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 01.10.2025 г. №465
Директор Л.В.Звонникова



ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА
ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МОУ «ЛИЦЕЙ № 1»
НА 2025-2026 УЧЕБНОМ ГОДУ.

содержание	сроки	форма отчета	ответственные
1.Анализ работы по организации платных образовательных услуг за 2022-2023 учебный год	до 01.06.2025 г	отчет	Лыско Н.В.
2.Выявление спроса родителей на предоставление платных образовательных услуг. Родительские собрания для родителей обучающихся и будущих первоклассников. Анкетирование родителей обучающихся.	до 01.10.2026 г.	Протокол родительского собрания, результаты анкетирования	Кучина И.Г.
3.Произведение расчётов стоимости учен/часа (из расчёта накладных затрат, прибыли, налогов)	до 23.09.2025 г.	Утвержденные директором расчеты	Экономист, Лыско Н.В.
4.Составление прейскуранта цен, сводной информации, перечня и объёмов ПОУ и предоставление их в соответствующие организации (департамент образования и департамент экономического развития)	до 23.09.2025 г.	Прейскурант цен на ПОУ, сводная информация о перечне и объёмах ПОУ, перечень и объём ПОУ.	Лыско Н.В.
5.Составление и предоставление в департамент образования и департамент экономического развития писем заявок на организацию ПОУ.	до 01.10.2025 г.	Письма-заявки	Лыско Н.В.
6.Сбор заявлений для комплектования групп, заключение договоров с Заказчиком и Потребителем.	до 01.10.2025 г.	Предварительные списки групп. Приказы о зачислении обучающихся в группы. Ведение журнала регистрации договоров с Заказчиком и Потребителем.	Лыско Н.В. Кучина И.Г.

7.Формирование программно-методического обеспечения.	до 01.10.2025 г.	Программно-методическое обеспечение	Кучина И.Г.
8.Выступление на педагогическом совете, Совете Лицея, заседании профсоюзного собрания с предложением утверждения сроков и правил оказания платных образовательных услуг	до 01.10.2025 г.	Выписки из протоколов.	Лыско Н.В.
9.Оформление проектов приказов об организации работы по оказанию ПОУ и о кадровых назначениях для оказания ПОУ.	до 01.10.2025 г.	Приказы об организации работы по оказанию ПОУ и о кадровых назначениях для оказания ПОУ	Лыско Н.В.
10.Оформление приложений (1-17) к приказу об организации работы для оказания ПОУ.	до 06.10.2025 г.	Приложения 1-17 к приказу об организации работы по оказанию ПОУ.	Лыско Н.В. Кучина И.Г.
11.Приём заявлений от педагогического, административно-управленческого и вспомогательного персонала, принимающего участие в реализации платных образовательных услуг, оформление трудовых договоров с ними, ознакомление с должностными инструкциями, согласование графиков работы (для управленческого персонала)	до 01.10.2025 г.	Заявления, договора, должностные инструкции, графики работы (для управленческого персонала)	Лыско Н.В.
12.Оформление стенда «Платные образовательные услуги в МОУ «Лицей №1».	до 20.10.2025 г.	Информационные материалы для оформления стенда	Лыско Н.В. Кучина И.Г.
13.Оформление сайта лицея «Платные образовательные услуги в МОУ Лицей № 1»	до 20.10.2025 г.	Информационные материалы для оформления сайта	Лыско Н.В. Сисеров К.А.
14.Проведение инструктажа педагогического, административно-управленческого и вспомогательного персонала.	по графику инструктажей	Журнал по ТБ , график проведения инструктажей.	Лыско Н.В. Кучина И.Г.
15.Оформление приказа по комплектованию групп обучающихся.	до 15.10.2025 г.	Приказ по комплектованию групп Потребителей ПОУ.	Лыско Н.В.
16.Работа со всеми участниками образовательного процесса по корректировке списочного состава групп, дополнительному оформлению договоров, приказов и других документов в соответствии с приказом об утверждении пакета документов для оказания ПОУ.	с 07.10.2025 г по 30.04.2026 г.	Приказы о выбывших, прибывших, заключение договоров с Заказчиком и Потребителем.	Лыско Н.В. Кучина И.Г.

17.Оформление первичных расчётов, приказов и отчётных документов о доходах и расходах за каждый месяц. Составление табеля учета посещаемости занятий Потребителями ПОУ.	до 20 числа каждого месяца	Первичный расчёт, приказы, отчёты, табель учёта посещаемости занятий Потребителями ПОУ	Лыско Н.В. Азарова Е.И. педагоги дополнительного образования.
18.Контроль за качеством предоставления платных образовательных услуг.	В соответствии с графиком	справки	Лыско Н.В. Кучина И.Г.
19.Проверка ведения журналов групп.	По графику контроля	справки	Лыско Н.В. Кучина И.Г.
20.Отчёт о качестве предоставления платных образовательных услуг на педагогическом совете и (или) на Совете лицея.	Май	Протокол педсовета, отчёт.	Лыско Н.В.
21.Изучение удовлетворенности Заказчика и Потребителя качеством предоставления ПОУ.	В течении года	Книга отзывов и предложений, справка по результатам анкетирования.	Кучина И.Г.
22.Анализ работы по организации ПОУ в МОУ лицей № 1 за период с 01.10.2025 г.до 30.04.2026 г.	Май 2026 г.	отчёт	Лыско Н.В.

Заведующая отдела платных образовательных услуг:



/Лыско Н.В./