



**СРЕДНЕАХТУБИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 25 февраля 2021 года №20/268

Об утверждении положения о комитете по образованию администрации  
Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области

В целях приведения учредительных документов комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области в соответствие с действующим законодательством, рассмотрев ходатайство главы Среднеахтубинского муниципального района, в соответствии со ст.41 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, Среднеахтубинская районная Дума решила:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, (далее – Положение) согласно приложению.

2. Считать утратившим силу решение Среднеахтубинской районной Думы от 05.06.2015 года №16/54 «Об утверждении положения о комитете по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области».

3. Уполномочить председателя комитета по образованию Степанову Ольгу Николаевну выступить в качестве заявителя в регистрирующем органе и провести государственную регистрацию Положения.

4. Направить настоящее решение главе Среднеахтубинского муниципального района для подписания и опубликования.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Звезда».

Глава Среднеахтубинского  
муниципального района



Н.Г.Патрин

Утверждено  
Решением  
Среднеахтубинской  
районной Думы  
от 25 февраля 2021 года №20/268

Положение о комитете по образованию администрации Среднеахтубинского  
муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Комитет по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области является структурным подразделением администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - комитет по образованию), осуществляющим функции и полномочия администрации Среднеахтубинского муниципального района в сфере образования на территории Среднеахтубинского муниципального района.

Официальное полное наименование: комитет по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

Официальное сокращенное наименование: комитет по образованию.

1.2. Учредителем комитета по образованию является Среднеахтубинский муниципальный район. Права собственника имущества и учредителя осуществляет администрация Среднеахтубинского муниципального района (далее - Учредитель).

1.3. Комитет по образованию входит в систему исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления.

1.4. Осуществляет функции и полномочия Учредителя в отношении подведомственных комитету по образованию муниципальных образовательных организаций в порядке, установленном действующим законодательством.

1.5. Комитет по образованию в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, Среднеахтубинского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.6. Комитет по образованию является юридическим лицом, образуемым для осуществления управленческих функций, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс и смету расходов, круглую печать с обозначением своего наименования, а также соответствующие бланки и штампы со своим наименованием, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Имущество комитета по образованию является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в установленном законодательством РФ порядке. Источником формирования имущества и

финансовых ресурсов комитета по образованию являются бюджетные ассигнования, внебюджетные средства.

1.7. Комитет по образованию имеет лицевые счета, открытые на расчетном счете комитета по финансам администрации Среднеахтубинского муниципального района в отделении по Среднеахтубинскому району УФК по Волгоградской области и вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, включая арбитражный и третейский суды, представлять свои интересы во всех судебных инстанциях, административных и иных учреждениях.

1.8. Комитет по образованию не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за комитетом по образованию на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных комитету по образованию Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения комитета по образованию: 404143, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Ленина, 63.

## 2. Задачи комитета по образованию

2.1. Основными задачами комитета по образованию являются:

2.1.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.1.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2.1.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях Среднеахтубинского муниципального района, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

2.1.4. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.1.5. организация работы по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации подведомственных комитету по образованию муниципальных образовательных организаций в пределах полномочий комитета по образованию;

2.1.6. обеспечение открытости и доступности информации о системе образования, в том числе посредством размещения информации на официальном сайте комитета по образованию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.1.7. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

2.1.8. возрождение духовно-нравственных идеалов, повышение социального статуса воспитания в системе образования, расширение состава субъектов воспитания, координация их усилий, укрепление взаимодействия их с семьей.

### 3. Функции комитета по образованию

3.1. Для осуществления указанных задач на комитет по образованию возлагаются следующие функции:

3.1.1. организует единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенного объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

3.1.2. сопровождает процедуры по подготовке, переподготовке и повышению квалификации педагогических кадров, оказывает методическую помощь педагогическим работникам;

3.1.3. осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития сферы образования Среднеахтубинского муниципального района, разработку нормативной базы для обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций района;

3.1.4. утверждает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальной образовательной организации, подведомственной комитету по образованию, в соответствии с полномочиями, предоставленными в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

3.1.5. организует работу по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Среднеахтубинского муниципального района;

3.1.6. организует и координирует работу психолого-медико-педагогической комиссии в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи в организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

3.1.7. организует проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций;

3.1.8. проводит оценку последствий принятия решения о сдаче в аренду или безвозмездное пользование объектов инфраструктуры для детей в сфере

образования, являющихся муниципальной собственностью, включая оценку последствий заключения договора аренды или договора безвозмездного пользования;

3.1.9. содействует развитию детских организаций, клубов по интересам, спортивных объединений. Организует проведение конференций, совещаний, олимпиад, выставок, конкурсов, спортивных состязаний и других мероприятий для детей и молодежи, способствующих духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения;

3.1.10. организует для детей и подростков проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику наркомании, табакокурения, употребления психоактивных веществ, профилактику безнадзорности, правонарушений;

3.1.11. принимает участие в реализации государственной политики в сфере противодействия экстремизму и терроризму, в проведении мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, на территории Среднеахтубинского муниципального района в пределах своей компетенции;

3.1.12. ведет учет несовершеннолетних детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

3.1.13. представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

3.1.14. осуществляет формирование и утверждение муниципального задания муниципальным казенным образовательным организациям в сфере образования Среднеахтубинского муниципального района в соответствии с предусмотренной ее уставом основной деятельностью;

3.1.15. осуществляет рассмотрение обращений организаций и граждан по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета по образованию;

3.1.16. осуществляет сбор, обработку и анализ информации и представляет в установленном порядке статистическую, финансовую и бухгалтерскую отчетность о деятельности комитета по образованию и подведомственных образовательных организаций;

3.1.17. создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.1.18. разрабатывает и реализует муниципальные программы, ведомственные целевые программы с учетом социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей Среднеахтубинского муниципального района;

3.1.19. подготавливает проекты нормативных правовых актов Среднеахтубинской районной Думы Волгоградской области, постановлений, распоряжений администрации муниципального района по вопросам отрасли «Образование».

3.1.20. проводит анализ состояния системы образования района, разрабатывает нормативную базу для обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций района;

3.1.21. подготавливает ежегодный доклад о состоянии образования в муниципальном районе;

3.1.22. доводит до образовательных организаций данные о размерах ассигнований и лимитов, выделяемых на образование за счет средств бюджетов всех уровней;

3.1.23. награждает работников системы образования, представляет в установленном порядке кандидатуры руководителей, педагогических работников к отраслевым и государственным наградам;

3.1.24. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и анализ статистической отчетности в области образования;

3.1.25. обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случаях, предусмотренных Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.1.26. принимает не позднее, чем в месячный срок, меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3.1.27. оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

3.1.28. дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования и не позднее, чем в месячный срок, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

3.1.29. разрешает прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет;

3.1.30. согласовывает программы развития, комплектование, годовые календарные учебные графики подведомственных образовательных организаций;

3.1.31. оказывает содействие подведомственным образовательным организациям в подготовке документов, для прохождения процедур государственной аккредитации и лицензирования образовательной деятельности;

3.1.32. назначает выплату компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Среднеахтубинского муниципального района;

3.1.33. осуществляет информационно-методическое обеспечение деятельности подведомственных образовательных организаций;

3.1.34. создает условия для организации проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

3.1.35. размещает на своем официальном сайте и официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности;

3.1.36. формирует и осуществляет муниципальные программы (подпрограммы), содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства), с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

3.1.37. оказывает поддержку организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям;

3.1.38. осуществляет мероприятия в сфере гражданской обороны, а также защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в пределах своей компетенции;

3.1.39. осуществляет мероприятия по пожарной безопасности в пределах своей компетенции;

3.1.40. курирует деятельность по соблюдению строительных и санитарных норм и правил, охраны здоровья обучающихся, воспитанников, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений в муниципальных образовательных организациях;

3.1.41. осуществляет организационные мероприятия по подготовке подведомственных образовательных организаций к работе в осенне-зимний период, осуществление мониторинга хода отопительного сезона в подведомственных образовательных организациях;

3.1.42. осуществляет мониторинг мероприятий по энергоснабжению и повышению энергетической эффективности, реализуемых подведомственными образовательными организациями;

3.1.43. Осуществление согласования проектной документации и договоров, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным и текущим ремонтом подведомственных учреждений, участие в планировании и формировании заказов на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий и помещений подведомственных учреждений, участие в приемке новостроек в эксплуатацию.

3.1.44. осуществляет иные полномочия в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

#### 4. Структура комитета по образованию

4.1. Структура и штатное расписание комитета по образованию утверждаются председателем комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

4.2. Штатное расписание муниципальных служащих утверждается главой Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

4.3. В комитете по образованию могут создаваться следующие структурные подразделения: управление, отделы. Задачи, функции и полномочия структурных подразделений комитета по образованию определяются положениями о них.

#### 5. Взаимоотношения с другими подразделениями

5.1. Комитет по образованию осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Среднеахтубинского муниципального района, региональными органами исполнительной власти, правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, администрациями сельских и городских поселений, расположенными на территории Среднеахтубинского муниципального района, гражданами.

5.2. Комитет по образованию взаимодействует по вопросам осуществления полномочий органов местного самоуправления в области образования на территории Среднеахтубинского муниципального района в пределах своей компетенции со структурными подразделениями администрации Среднеахтубинского муниципального района.

#### 6. Права комитета по образованию

6.1. Для эффективной реализации определенных настоящим Положением функций и задач комитет по образованию имеет право:

6.1.1. разрабатывать и вносить на рассмотрение главы Среднеахтубинского муниципального района предложения по вопросам своей деятельности;

6.1.2. принимать добровольные пожертвования от физических и юридических лиц;

6.1.3. осуществлять функции главного распорядителя и получателя бюджетных средств Среднеахтубинского муниципального района отрасли образования;

6.1.4. запрашивать и получать в установленном порядке у государственных органов и иных учреждений сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции комитета по образованию вопросам, приглашать, посещать, проводить беседы с несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) и иными лицами для выяснения указанных вопросов;

6.1.5. контролировать деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции. Запрашивать в установленном порядке у подведомственных образовательных организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на комитет по образованию задач;

6.1.6. осуществлять ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, подведомственных комитету по образованию;

6.1.7. осуществлять ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных комитету по образованию образовательных организациях;

6.1.8. осуществлять расследование групповых, тяжелых несчастных случаев, несчастных случаев со смертельным исходом, учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также контроль за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

6.1.9. осуществлять комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности комитета по образованию, в соответствии с действующим законодательством;

6.1.10. издавать в пределах своей компетенции нормативные акты в виде приказов, правил, инструкций и положений, обязательных для выполнения всеми муниципальными образовательными организациями, находящимися в ведении комитета по образованию.

## 7. Критерии эффективности

7.1. Деятельность комитета по образованию оценивается исходя из его функций. Критериями эффективности деятельности комитета по образованию являются:

7.1.1. реализация государственной политики в сфере образования, обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование;

7.1.2. формирование и проведение согласованной муниципальной политики в сфере образования, обеспечивающей максимальное использование местных возможностей для решения задач отрасли образования;

7.1.3. степень развития системы образования на территории Среднеахтубинского муниципального района в соответствии с имеющимися потребностями населения;

7.1.4. качество условий для реализации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей и молодежи.

7.2. Работники комитета по образованию несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на комитет по образованию функций и задач в соответствии с должностными инструкциями.

## 8. Руководство комитетом по образованию

8.1. Комитет по образованию возглавляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности главой Среднеахтубинского муниципального района.

8.2. Председатель комитета по образованию непосредственно подчиняется заместителю главы Среднеахтубинского муниципального района по социальной политике.

8.3. В период временного отсутствия председателя комитета по образованию его полномочия исполняет один из специалистов комитета согласно приказу председателя комитета по образованию.

8.4. Председатель комитета по образованию:

8.4.1. руководит деятельностью комитета по образованию на принципах единоначалия;

8.4.2. без доверенности действует от имени комитета по образованию, в том числе представляет его интересы, открывает и закрывает счета, совершает сделки, иные юридические действия от имени комитета по образованию в соответствии с законодательством;

8.4.3. выдает доверенности на право представительства от имени комитета по образованию;

8.4.4. представляет на утверждение главе Среднеахтубинского муниципального района положение, штатную численность муниципальных служащих комитета по образованию;

8.4.5. распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений комитета по образованию;

8.4.6. утверждает штатное расписание комитета по образованию в пределах штатной численности и фонда оплаты труда;

8.4.7. утверждает бюджетную смету на содержание комитета по образованию в пределах утвержденных ассигнований;

8.4.8. в установленном законодательством порядке назначает на должность муниципального служащего комитета по образованию муниципальной службы Среднеахтубинского муниципального района, заключает, изменяет и расторгает служебный контракт с муниципальным служащим комитета по образованию муниципальной службы Среднеахтубинского муниципального района;

8.4.9. применяет к муниципальным служащим комитета по образованию меры поощрения и дисциплинарного воздействия;

8.4.10. решает в соответствии с законодательством иные вопросы, связанные с прохождением муниципальными служащими муниципальной службы Среднеахтубинского муниципального района в комитете по образованию;

8.4.11. принимает на работу иных работников комитета по образованию, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;

8.4.12. обеспечивает соблюдение муниципальными служащими комитета по образованию должностных регламентов, служебного распорядка, иными работниками комитета по образованию - должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, а также порядка работы со служебными документами;

8.4.13. организует соблюдение в комитете по образованию режима использования документации, содержащей сведения ограниченного доступа;

8.4.14. утверждает положения о структурных подразделениях комитета по образованию;

8.4.15. утверждает уставы подведомственных комитету по образованию муниципальных образовательных организаций;

8.4.16. назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных комитету по образованию образовательных организаций, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры;

8.4.17. вносит в установленном порядке предложения о присвоении почетных званий и награждении государственными наградами Российской Федерации и наградами Волгоградской области муниципальных служащих и иных работников комитета по образованию, а также работников подведомственных комитету по образованию образовательных организаций;

8.4.18. в пределах своих полномочий распоряжается финансовыми средствами и имуществом, закрепленным за комитетом по образованию;

8.4.19. организует прием населения, рассмотрение обращений граждан и организаций в пределах полномочий комитета по образованию;

8.4.20. издает в пределах своих полномочий приказы, правовые акты, обязательные для работников комитета по образованию, образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию;

8.4.21. предлагает вопросы в повестку дня заседаний совета комитета по образованию;

8.4.22. вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Среднеахтубинского муниципального района проекты постановлений и распоряжений по вопросам образования;

8.4.23. осуществляет функции распорядителя бюджетных средств по разделу «Образование»;

8.4.24. заключает от имени комитета по образованию муниципальные контракты (договора) в пределах своей компетенции;

8.4.25. осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением о комитете по образованию;

8.4.26. несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на комитет по образованию.

8.5. Председатель комитета по образованию не вправе:

8.5.1. заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;

8.5.2. принимать участие в забастовках;

8.5.3. использовать свое служебное положение в интересах политических партий, общественных, в том числе религиозных, объединений;

8.5.4. использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое муниципальное имущество и служебную информацию;

8.5.5. получать от физических и юридических лиц вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иное вознаграждение), связанное с исполнением должностных обязанностей;

8.6. Комитет по образованию вправе создавать в необходимых случаях совещательные и консультативные органы (советы, комиссии, коллегии, рабочие группы) положения о которых и их составы утверждаются председателем комитета по образованию, для рассмотрения вопросов, входящих в полномочия комитета по образованию, а также проводить планерные совещания.

## 9. Реорганизация и ликвидация комитета по образованию

9.1. Реорганизация и ликвидация комитета по образованию, внесение изменений в настоящее Положение осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на 12 (двенадцати) листах.

Глава Среднеахтубинского муниципального района

Н.Г. Патрин

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда  
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
09 марта 2021 года

ОГРН 1033400714654

ГРН 2213400082817

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зам. начальника ИФНС России № 4

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

А.А. Саитанова

инициалы, фамилия

М.П.

Подпись

4