

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 358 Тракторозаводского района Волгограда»

П Р И К А З

09 января 2025

№ 31

**Об организации питания воспитанников
и назначении ответственных за
организацию питания на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях». Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 1.2.3685-21, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 № 554 «Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 31, ст. 3295; 2004, № 8, ст. 663; № 47, ст. 4666; 2005, № 39, ст. 3953) (далее – СанПиН) и на основании решения Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда», на основании контракта на оказание услуг по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Тракторозаводского района Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в 2025 году, от 09.01.2025 г № ДП/358

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию питания в МОУ Детском саду № 358:

Муханову Р.Р., старшего воспитателя, по адресу: ул.им. Дегтярева, 14

2. Ответственным за организацию питания:

2.1. осуществлять контроль за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками;

2.2. проводить ежедневный бракераж готовой продукции;

2.3. осуществлять контроль за отпуском приготовленной пищи на группы, следить за ведением учета количества и объема выданных порций по группам, проводить контрольное взвешивание готовых блюд в строгом соответствии с

нормами выхода, по весу;

2.4. контролировать предоставление исполнителем контракта ежедневных меню с указанием массы порций каждого блюда по всем приемам пищи, калорийности блюд и дневного рациона, в целом, для каждой возрастной группы МОУ Детский сад № 358; обеспечивать их подписание и размещение копий меню в группах на стендах для информирования родителей (законных представителей) воспитанников;

2.5 информировать родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ Детский сад № 358 мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;

2.6. организовывать совместно с педагогами и родительской общественностью мероприятия и разъяснительную работу направленные на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей);

2.7. обеспечивать предоставление в установленном порядке в Тракторозаводское ТУ ДОАВ необходимой информации об организации питания воспитанников МОУ Детский сад № 358.

2.7. Вести следующую документацию по организации питания в МОУ Детский сад № 358:

- журнал бракеража готовой пищевой продукции (в соответствии с приложением №4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, п.1.3.).

3. Назначить ответственным за ведением документооборота по организации питания в МОУ Детский сад № 358 Арчакову М.В., делопроизводителя.

4. Ответственному за ведением документооборота по организации питания:

4.1. осуществлять ежедневное ведение табеля учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготной категории (в программе Соцпитание.34РФ);

4.2. предоставлять исполнителю контракта ежедневные данные о фактической численности воспитанников в МОУ Детский сад № 358 для проведения корректировки закладки продуктов питания и количества готовых блюд (заявка);

4.3. оформлять документы на предоставление питания воспитанникам льготной категории в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

4.4. ежедневно по итогам оказания услуг за текущий день заполнять абонементную книжку, подписанные в двухстороннем порядке талон и корешок абонементной книжки (в программе Соцпитание.34РФ). Корешок талона подписывается ответственным представителем исполнителя и остается в Детский сад № 358, талон подписывается заведующим МОУ Детский сад № 358 и передается исполнителю контракта;

4.5. предоставлять в установленном порядке в Тракторозаводское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда и в МКУ «Центр Тракторозаводского района» необходимую информацию об организации питания воспитанников, в том числе о количестве детей, посетивших МОУ Детский сад № 358 и получивших питание, о поступлении родительской платы за присмотр и уход.

4.6. вести учет и контроль следующей документации по организации питания в МОУ Детский сад № 358:

- ежемесячные таблицы учета посещаемости воспитанников по группам, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий;
- бланки заявок на питание воспитанников на каждый день по утвержденной форме;
- абонементная книжка (по форме, утвержденной в приложении к контракту).

5. Назначить ответственным за соблюдением санитарных норм при организации питания в МОУ Детский сад № 358 Сафт Е.В., заведующего хозяйством.

6. Ответственному за соблюдением санитарных норм при организации питания:

6.1. осуществлять ежедневный осмотр работников МОУ Детского сада № 358, участвующих в получении продуктов с пищеблока, с допуском к работе;

6.2. контролировать обеспечение исполнителем контракта надлежащего содержания помещений пищеблока, складских помещений, а также оборудования и инвентаря в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, требованиями пожарной и электробезопасности;

6.3. контролировать выполнение мероприятий по экономии потребления энергетических ресурсов и недопущение случаев их необоснованного расходования исполнителем контракта;

6.4. запрашивать у исполнителя контракта сведения о прохождении медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации работниками пищеблока (личные медицинские книжки), а также сведения о результатах текущего производственного контроля (копии актов по итогам производственного контроля).

6.5. вести следующую документацию по организации питания в МОУ Детский сад № 358:

- гигиенический журнал (сотрудники) (в соответствии с приложением №1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

7. Назначить ответственными воспитателей групп за:

7.1. - координацию работу помощников воспитателей по организации питания в группах;

- организацию питания детей в группах;

7.2. прививать детям культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания;

7.3. использовать посуду в группах без сколов, трещин;

7.4. провести просветительскую работу среди родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;

8. Ответственным воспитателям групп не допускать кормление воспитанников любыми пищевыми продуктами, принесенными из дома.

9. Пролонгировать на 2025 год:

- режим приема пищи по возрастным группам;
- график выдачи готовых блюд;
- график смены кипяченой воды;
- инструкцию о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентрации растворов и объемов применяемых моющих и дезинфицирующих средств;
- инструкцию по обработке столов;
- инструкцию по разведению дезинфицирующих средств.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий МОУ Детский сад № 358



А.В.Конник

с приказом от 09.01.2025г № 31 ознакомлены:

№п/п	ФИО	должность	подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			