

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 /М. М. Пимкина/  
«31» Июль 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МКДОУ дс «Теремок»

 А. А. Бабакова  
приказ № 46 от «31» Июль 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

### I. Общие положения

1.1. Совет учреждения (далее по тексту – «Совет») Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» (далее – «Учреждение») является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

1.2.1 Конституцией Российской Федерации.

1.2.2 Законом РФ «Об образовании», иными действующими федеральными кодексами и законами.

1.2.3 Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

1.2.4 Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации.

1.2.5 Законами и иными нормативными правовыми актами.

1.2.6 Уставом Учреждения и настоящим Положением.

### II. Компетенция совета учреждения

- определяет стратегию развития Образовательной организации;
- утверждает основные направления развития Образовательной организации;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- ведает вопросами этики и гласности;
- контролирует расходование средств, являющихся собственностью Образовательной организации;
- рассматривает и утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации по вопросам, находящимся в компетенции Совета;
- заслушивает отчеты заведующего Образовательной организации, его заместителей и других работников о работе Образовательной организации по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и Образовательной организации в целом;
- знакомится с итоговыми документами по проверке Образовательной организации и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в работе;
- создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы Образовательной организации, устанавливает их полномочия;
- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу внесения изменений в Устав Образовательной организации;
- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Образовательной организации в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;
- содействует созданию здоровых и безопасных условий обучения в Образовательной организации;
- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу введения профилей и других направлений дифференциации обучения;

- обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;
- рассматривает жалобы и заявления воспитанников, родителей (законных представителей);
- принимает в соответствии с требованиями действующего законодательства решение об отчислении воспитанника из Образовательной организации;
- ходатайствует при наличии оснований перед заведующим Образовательной организации о поощрении работников Образовательной организации или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания;
- обсуждает заключение договорных отношений Образовательной организации;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- осуществляет общественный контроль за деятельностью Образовательной организации;
- представляет совместно с заведующим Образовательной организации интересы Образовательной организации в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Образовательной организации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- участвует в подготовке и утверждает Публичный (ежегодный) доклад Образовательной организации (публичный доклад подписывается совместно заведующим Образовательной организации и председателем Совета Образовательной организации).

### **III. Состав и порядок формирования совета учреждения**

Совет Учреждения состоит из представителей работников, родителей, общественности.

Совет Учреждения формируется из числа работников Образовательной организации, родителей (законных представителей) воспитанников. Кандидатуры в члены Совета Учреждения выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов.

Формирование Совета Учреждения происходит путем выдвижения и кооптации:

от трудового коллектива – выдвижение оформляется протоколом общего собрания работников. Общее количество членов Совета Учреждения из числа работников Образовательной организации не может превышать одной четверти общего числа членов Совета Учреждения.

от родителей (законных представителей) воспитанников - выдвижение оформляется протоколом общего родительского собрания. Работники Образовательной организации, дети которых в ней обучаются, не могут быть выдвинуты в члены Совета Учреждения в качестве родителей (законных представителей) воспитанников. Общее количество членов Совета Учреждения избираемых от родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета

В состав Совета Учреждения по должности входит заведующий Образовательной организации.

В случае выбытия членов Совета Учреждения в срок, не превышающий 2 месяца, проводится процедура выдвижения кандидатов трудовым, родительским коллективами Образовательной организации. В 3-трехдневный срок после выдвижения кандидатов издается приказ заведующего Образовательной организации о введении новых кандидатов в состав Совета Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения один год.

### **IV. Управление Советом**

Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, руководитель и работники образовательного учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

Для ведения документации члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, участвует в подготовке заседаний.

## **V. Порядок работы Совета**

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета Учреждения, заведующего Образовательной организацией или по требованию не менее 25% членов Совета Учреждения.

Дата, время проведения, повестка заседания Совета Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета Учреждения не позднее, чем за 3 дня до заседания.

На первом заседании избираются председатель Совета Учреждения, секретарь Совета Учреждения, распределяются обязанности. Заведующий Образовательной организацией не может быть избран на пост председателя Совета Учреждения.

Члены Совета Учреждения Образовательной организации выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Совета Учреждения организует его работу, контролирует выполнение решений Совета Учреждения, председательствует на заседаниях.

Совет Учреждения Образовательной организации имеет право создавать постоянные и (или) временные комиссии, руководство работой комиссии возлагается на члена Совета Учреждения.

На заседании Совета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать участники образовательных отношений, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов (порядок голосования тайное или открытое) и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательных отношений.

Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета Учреждения Образовательной организации, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Образовательной организации.

Локальные нормативные акты, принятые Советом Учреждения, а также решения Совета Учреждения, распространяющиеся на всех участников образовательных отношений, вводятся в действие приказом заведующего Образовательной организацией.

Решения Совета Учреждения оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель Совета и секретарь. Протоколы Совета Учреждения входят в номенклатуру дел Образовательной организации.

## **VI. Права и ответственность членов Совета**

Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Совета учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;

Член Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;

- присутствовать на заседаниях Совета, не пропуская их без уважительной причины.

Член Совета может быть выведен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;

- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;

- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

- Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

