

Утверждаю:

Председатель ПК  
МКДОУ дс «Теремок»

 /М.М. Пимкина/


«06» апреля 2015 г

Мнение родительского комитета учтено

«06» апреля 2015 г

Утверждаю:

Заведующая  
МКДОУ дс «Теремок»

 /А.А. Габакова /

«06» апреля 2015 г



## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МКДОУ дс «Теремок»

Родительские комитеты создаются в целях содействия детскому учреждению.

Задачами родительского комитета являются:

- ❖ Укрепление связи между семьёй и дошкольным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей, педагогического коллектива и семьи.
- ❖ Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни дошкольного учреждения.
- ❖ Участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей)
- ❖ Защита прав и интересов воспитанников МКДОУ дс «Теремок»
- ❖ Помощь в укреплении хозяйственной и учебно – методической базы учреждения.

### Организация и содержание работы родительского комитета

1. Родительский кабинет МКДОУ дс «Теремок» избирается общим родительским собранием сроком на один год. Количество его членов устанавливается решением общего родительского собрания.
2. Родительский комитет группы избирается общим родительским собранием группы в составе председателя, секретаря и родителей группы.
3. Председатель родительского комитета МКДОУ дс «Теремок»:
  - а) организует деятельность родительского комитета;
  - б) информирует членов родительского комитета о предстоящем заседании не менее. Чем за 14 дней до его проведения;
  - в) организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета
  - г) определяет повестку дня.
4. Каждый член родительского комитета имеет определённые обязанности. В помощь ему создаются  
Постоянные или временные комиссии из актива родителей ( например. Постоянные и по педагогической пропаганде, хозяйственной работе; временные – по летней оздоровительной работе и т.д.). виды. Количество, состав и содержание комиссий определяются родительским комитетом в зависимости от условий работы ДОУ. Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы учреждения.
5. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий помогает МКДОУ:

- а) в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания детей,
  - б) в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
  - в) в организации охраны жизни и здоровья воспитанников.
6. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с программой развития МКДОУ, с планом работы учреждения на год с учётом местных условий. План утверждается на заседании родительского комитета.
  7. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в два месяца.
  8. Решения могут приниматься простым голосованием на заседании родительского комитета при наличии 2/3 его членов.
  9. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующей МКДОУ.

### **Права родительского комитета**

Родительский комитет имеет право:

1. Вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующая МКДОУ рассматривает предложения родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях.
2. Заслушивать доклады заведующей и старшего воспитателя о состоянии и перспективах Работы ДОУ и по отдельным вопросам. Интересующих родителей (законных представителей).
3. Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей. Отмечать в средствах массовой информации лучших родителей за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
4. В случаях невыполнения родителями ( законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей, принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье. В отдельных случаях сообщать по месту работ родителей ( законных представителей) для общественного воздействия.
5. Присутствовать по приглашению на педагогических советах, производственных совещаниях, на районных конференциях по дошкольному воспитанию.
6. Родительский комитет руководствуется в своей работе «Положением о родительском комитете МКДОУ дс «Теремок»

### **Отчётность и делопроизводство**

1. Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию. Которому Периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении принятых решений.
2. Члены родительского комитета, не принимающие активного участия в работе, по представлению председателя родительского комитета. Могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков пере выборов родительского комитета. На их место избираются другие.
3. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний. Которые хранятся в МКДОУ.
4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5. В книге протоколов фиксируется:

Дата проведения заседания; количество присутствующих( отсутствующих) члено  
родительского комитета; приглашённые (ФИО, должность); повестка дня; код  
обсуждения вопросов. Выносимых на родительский комитет; предложения.  
Рекомендации и замечания членов родительского комитета и приглашённых лиц;  
решение родительского комитета.

## ПОЛОЖЕНИЕ

Родительского комитета муниципального дошкольного образовательного учреждения

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10

поселения городского типа «Теряевское» муниципального района «Теряевский

район» Челябинской области

составлено на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» и Положения о родительском

комитете образовательного учреждения, утвержденного Министерством

образования и науки Российской Федерации от 19.06.2013 № 100/13-В6

и в соответствии с Уставом муниципального дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад № 10 поселения городского типа «Теряевское»

муниципального района «Теряевский район» Челябинской области

и Положением о родительском комитете образовательного учреждения,

утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации

от 19.06.2013 № 100/13-В6

и в соответствии с Уставом муниципального дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад № 10 поселения городского типа «Теряевское»

муниципального района «Теряевский район» Челябинской области

и Положением о родительском комитете образовательного учреждения,

утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации

от 19.06.2013 № 100/13-В6

и в соответствии с Уставом муниципального дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад № 10 поселения городского типа «Теряевское»

муниципального района «Теряевский район» Челябинской области

и Положением о родительском комитете образовательного учреждения,

утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации

от 19.06.2013 № 100/13-В6

и в соответствии с Уставом муниципального дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад № 10 поселения городского типа «Теряевское»

муниципального района «Теряевский район» Челябинской области

и Положением о родительском комитете образовательного учреждения,

утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации

от 19.06.2013 № 100/13-В6

и в соответствии с Уставом муниципального дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад № 10 поселения городского типа «Теряевское»

муниципального района «Теряевский район» Челябинской области

и Положением о родительском комитете образовательного учреждения,

утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации

Пронумеровано, пронумеровано,  
Скреплено печатью

Листов

Заведующая МКДОУ ДС «Теремок»:  
И.А.А. Табакова

