

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ РО «АГТК»
 И.А. Чередниченко
 « 08 » сентября 2025 г.

**План мероприятий
 по содействию занятости выпускников ГБПОУ РО «Азовский гуманитарно-технический колледж»**

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные за проведение
1	Организационная деятельность		
1.	Разработка и согласование плана работы службы содействия трудоустройству выпускников	Сентябрь октябрь	Руководитель ЦК
2.	Взаимодействие Центром занятости населения	в течение года	ЦК
3.	Анализ списков вакансий, предоставленных Центром занятости населения на официальном сайте	в течение года	ЦК
4.	Создание автоматизированной базы данных выпускников колледжа и студентов предвыпускных курсов; внесение уточненных личных данных выпускников, контактных телефонов	сентябрь ноябрь	Классные руководители групп
5.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2024 года выпуска (спустя год после выпуска) Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2025 года выпуска	Сентябрь Сентябрь октябрь	ЦК
6.	Сбор и анализ информации о летней занятости студентов	сентябрь октябрь	ЦК Классные руководители
7.	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников колледжа	в течение года	Директор колледжа Заместитель директора по УР
8.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение учебной, производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики	сентябрь январь, апрель, май	Директор колледжа, заведующий практикой

9.	Информирование работодателей о структуре и численности выпускников в 2025-2026 учебном году	в течение года	ЦК
10.	Систематическое обновление банка вакансий	в течение года	Заместитель директора по УР, заведующий практикой
11.	Размещение на сайте информации о вакансиях	по мере обновления	Заместитель директора по УР
12.	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп с сотрудниками Пенсионного фонда с целью получения информации о состоянии рынка труда региона и о перспективах трудоустройства выпускников	в течение года	ЦК
13.	Обновление информации о ЦК на официальном сайте колледжа: положение, план работы, отчет о работе службы, вакансии, информация для студентов, в том числе, практические советы о составлении резюме, прохождении собеседования и пр.	в течение года	ЦК
14.	Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству	в течение года	ЦК, классные руководители, руководители практики
15.	Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников	в течение года	ЦК, классные руководители, руководители практики
16.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	в течение года	ЦК Директор колледжа Преподаватель учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»
17.	Информирование выпускников о правилах приема в ВУЗы	февраль	ЦК
18.	Создание информационных стендов	март-апрель	ЦК

19.	Проведение анкетирования работодателей для анализа удовлетворенности качеством практической подготовки студентов колледжа и требований, предъявляемых к выпускникам колледжа для внесения предложений в корректировку программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики	декабрь июнь	ЦК, заместитель директора по УПР, председатели ЦК руководители практики
20.	Участие в разработке и согласовании с работодателями программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики, в формировании контрольно-оценочных средств для оценки общих и профессиональных компетенций	в течение года	заместитель директора по УР старший методист
21.	Согласование тематики и обеспечение выполнения выпускных квалификационных (дипломных) и исследовательских работ (проектов) на основе заказа работодателей	сентябрь в течение года	заместитель директора по УР
22.	Оперативное освещение прошедших мероприятий с участием выпускников на сайте образовательной организации	в течение года	ЦК
23.	Вовлечение выпускников в мероприятия предприятий работодателей, (мастер-классы, открытые семинары, презентации, методические объединения, в педагогические советы)	в течение года	заместитель директора по УР, председатели ЦК, руководители практики старший методист
24.	Привлечение работодателей к проведению квалификационных экзаменов и итоговой аттестации	в течение года	заместитель директора по УР
25.	Организация преддипломной практики студентов, распределение на базы практики, имеющие вакансии на новый учебный год	январь-март	Заведующий практикой руководители практики
26.	Изучение потребности учреждений в кадрах на летний период	апрель-май	ЦК
27.	Анкетирование выпускников	в течение года	ЦК
28.	Участие в семинарах, круглых столах, конференциях, МО по актуальным проблемам трудоустройства выпускников	по графику	ЦК, заместитель директора по УР

29.	Участие в реализации проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в региональных проектах	в течение года	ЦК
30.	Организация и проведения «Дня открытых дверей»	Март, апрель	Ответственные за профориентационную работу
32.	Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив	в течение года	ЦК, волонтерский отряд
2	Образовательная деятельность		
1.	Изучение правового обеспечения профессиональной деятельности	в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины	Преподаватели дисциплины
2.	Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда. «Эффективное поведение на рынке труда»	в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины	Преподаватель дисциплины
3.	Консультация студентов выпускных групп на тему «Профессиональное портфолио»	ноябрь	заместитель директора по УР старший методист
4.	Консультирование студентов по составлению портфолио в информационную систему содействия трудоустройству выпускников	в течение года	ЦК, заместитель директора по УР
5.	Практикум «Рекомендации по составлению резюме»	По КТП	Преподаватели
6.	Разработка и проведение тематических классных часов «Программист – профессия будущего», «Твое призвание – учитель», «Педагогическое кредо», «Профессий много – твоя одна», «Яркие факты из жизни педагога», «Как найти работу», «Образование и карьера», «Изменился ли учитель за последние 20 лет?» и др.	в течение года	зам. директора по УР, классные руководители, педагог-организатор, социальный педагог старший методист

7.	Организация конкурсов видеороликов, презентаций по специальностям колледжа	В течение года	Студенты
8.	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	в течение года	Преподаватели