

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад № 12 «Сказка»  
городского округа город Фролово

ПРИКАЗ

29.08.2025

№211-а

**Об организации родительского контроля за организацией питания воспитанников**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37); Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»; СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях повышения качества и безопасности питания воспитанников, прозрачности работы пищеблока и взаимодействия с родительской общественностью

приказываю:

1. Организовать систему родительского контроля за организацией питания в МКДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 12 «Сказка» на 2025–2026 учебный год.
2. Назначить ответственным за координацию родительского контроля: заместителя заведующего по УВР – Бурмистрову И.К.
3. Воспитателям всех возрастных групп:
  - проинформировать родителей (законных представителей) о возможности участия в родительском контроле за питанием;
  - разместить на информационных стендах и официальном сайте ДОУ порядок и график проведения проверок.
4. Сформировать комиссию по родительскому контролю за организацией и качеством питания из числа родителей (законных представителей) в составе:
  - председатель комиссии: Диделева Анастасия Юрьевна;
  - члены комиссии:
    - Кучумова Алена Андреевна
    - Гавриленко Инна Александровна;
    - Маргошвили Оксана Владимировна.
5. Утвердить:
  - Положение о родительском контроле за организацией питания (Приложение 1);
  - график проведения проверок на 2025–2026 учебный год (Приложение 2);
  - форму акта проверки родительского контроля (Приложение 3).
6. Комиссии по родительскому контролю:
  - проводить плановые проверки согласно утверждённому графику;
  - осуществлять внеплановые проверки по обращениям родителей;
  - фиксировать результаты проверок в актах;
  - направлять копии актов заведующему ДОУ и размещать информацию на официальном сайте ДОУ в течение 3 рабочих дней после проверки.
7. Ответственному за питание старшей мед.сестре Панкратовой Н.А. обеспечить:
  - доступ членов комиссии к местам приготовления и приёма пищи;
  - предоставление документации (меню, бракеражный журнал, сопроводительные документы на продукты);

- Заведующий \_\_\_\_\_ /Ж.Н.Кислова/