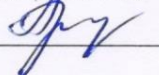
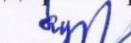


Департамент по образованию администрации Волгограда  
Краснооктябрьское территориальное управление  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ № 2 Краснооктябрьского района Волгограда»

Согласовано  
Советом МОУ Лицей № 2  
Протокол № 5 от 28.08.2025  
Председатель Совета МОУ  
Лицей № 2  
 Е.В. Архангельская

Принято на  
педагогическом совете  
МОУ Лицей № 2  
Протокол №9 от  
29.08.2025

Введено в действие  
приказом директора МОУ  
Лицей № 2  
от 29.08.2025 № 143  
директор МОУ Лицей № 2  
 О.В. Кузнецова



**Положение**  
**о ресурсном центре - муниципальном общеобразовательном учреждении**  
**«Лицей № 2 Краснооктябрьского района Волгограда»**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о ресурсном центре (далее - Положение) определяет основные цели, задачи, содержание деятельности лицея в части выполнения им функций ресурсного центра муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда (далее ресурсный центр).

1.2. Ресурсный центр - муниципальное образовательное учреждение (далее - МОУ), реализующее программы общего образования повышенного уровня, располагающее современными образовательными ресурсами (современным материально-техническим оснащением, средствами обучения, оборудованием, высококвалифицированными педагогическими кадрами) для муниципальной образовательной сети Волгограда.

1.3. Лицей как ресурсный центр в своей деятельности руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ;
- письмом департамента по образованию администрации Волгограда от 07.04.2025 № 6/524 другими нормативными актами федеральных, региональных, муниципального органов, осуществляющих управление в сфере образования;
- настоящим Положением;
- Уставом лицея.

**2. Цели и задачи ресурсного центра**

2.1. Основными целями деятельности ресурсного центра является повышение качества общего образования и максимально возможное удовлетворение образовательных потребностей обучающихся МОУ Волгограда в изучении программ общего образования повышенного уровня.

2.2. Задачи ресурсного центра:

- отработка моделей сетевого взаимодействия образовательных учреждений различной видовой направленности по реализации инновационных образовательных программ, в том числе программ профильного обучения старшеклассников;
- обеспечение оптимальной концентрации и целевого использования современных образовательных ресурсов;
- повышение профессиональной компетентности руководителей и педагогических работников МОУ, обеспечение им свободного доступа к получению профессиональной информации, связанной с современными технологиями обучения и воспитания детей;
- совершенствование аналитической деятельности в части выявления и прогноза

потребностей граждан в образовательных услугах.

### **3. Принципы деятельности ресурсного центра**

3.1. Основопологающими принципами деятельности ресурсного центра являются:

- -принцип концентрации образовательных ресурсов в целях наиболее эффективного их использования;
- -принцип открытости в целях оптимального использования образовательных ресурсов на основе договорных отношений с другими образовательными учреждениями;
- принцип равного доступа обучающихся и воспитанников к получению образования на базе ресурсного центра.

### **4. Основные направления деятельности и функции ресурсного центра**

4.1. Образовательная деятельность:

- предоставление доступного качественного общего образования для граждан Волгограда;
- -максимально возможное удовлетворение образовательных потребностей граждан Волгограда в образовании повышенного уровня;
- обеспечение возможности получения обучающимися образования по индивидуальным учебным планам;
- инициация, организация и реализация сетевого взаимодействия муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда;
- расширение возможностей социализации обучающихся;
- организация взаимодействия с учреждениями высшего и среднего профессионального образования,
- более эффективной подготовки выпускников МОУ к освоению программ высшего и среднего профессионального образования.

4.2. Инновационная деятельность:

внедрение в образовательный процесс (апробация) инновационных образовательных программ и новых образовательных технологий, включая дистанционные образовательные технологии, обеспечение научного сопровождения актуальных инновационных проектов.

4.3. Информационно библиографическая, консультационная издательская деятельность:

- обобщение и трансляция опыта по результатам апробации инновационных образовательных программ, методов и технологий;
- формирование и ведение сетевого банка данных научно-методической информации по вопросам общего образования повышенного уровня, передового педагогического опыта, иным инновационным направлениям образовательной деятельности;
- информирование педагогической общественности о новых направлениях в развитии образовательной системы, о содержании образовательных программ, учебно-методических комплексах, методическом инструментарии;
- оказание консультационной, методической, организационной и технической поддержки МОУ Волгограда, реализующим программы общего образования, по вопросам инновационной образовательной деятельности;
- организация консультационной работы с руководителями и педагогическими работниками МОУ Волгограда по вопросам, находящимся в ведении ресурсного центра;
- -издание и распространение методических рекомендаций по основным направлениям деятельности ресурсного центра с использованием современной компьютерной техники ресурсного центра.

4.4. Аналитико-диагностическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей руководителей и педагогических работников МОУ Волгограда;
- сотрудничество с научными коллективами по вопросам разработки и

реализации учебно-методических и программно-дидактических материалов в образовательном процессе.

#### 4.5. Организационно-методическая деятельность:

- создание единого научно-методического пространства, обеспечивающего решение приоритетных направлений для сети муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда;
- -прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников, работающих в условиях сетевого взаимодействия МОУ Волгограда;
- -организация и координация работы межшкольных методических объединений и творческих групп педагогических работников;
- введение системы современного образовательного менеджмента;
- развитие государственно-общественных форм управления образованием;
- инициирование и проведение мероприятий для руководителей и педагогических работников МОУ Волгограда, направленных на повышение их профессионализма (научно-практические конференции, семинары, мастер -классы, профессиональные конкурсы);
- организация мероприятий для обучающихся МОУ Волгограда (конкурсы, интеллектуальные игры, фестивали, выставки, сетевые проекты и другое).

### 5. Управление ресурсным центром

5.1. Работу лица в статусе ресурсного центра организует директор.

5.2. К исключительной компетенции учредителя МОУ в части управления ресурсным центром относится:

- разработка положения о ресурсном центре муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда, внесение изменений и дополнений в данное положение;
- принятие решения о присвоении МОУ статуса ресурсного центра и снятии данного статуса;
- обеспечение современного уровня образовательных ресурсов для организации деятельности ресурсного центра;
- осуществление контроля деятельности МОУ в качестве ресурсного центра.

5.3. К исключительной компетенции лица в статусе ресурсного центра относится:

- планирование своей деятельности и определение перспектив развития;
- подбор и расстановка кадров в целях обеспечения образовательного процесса в рамках сетевого взаимодействия между муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда в соответствии со штатным расписанием лица в пределах фонда оплаты труда;
- -утверждение локальных нормативных документов по вопросам деятельности ресурсного центра;
- заключение договоров о сотрудничестве с различными организациями, учреждениями, предприятиями в целях повышения эффективности образовательной деятельности лица в статусе ресурсного центра;
- публикация материалов из опыта работы лица в статусе ресурсного центра;
- представление ежегодного публичного отчета о деятельности лица в статусе ресурсного центра.

### 6. Организация деятельности ресурсного центра

6.1. Деятельность ресурсного центра по оказанию предоставляемых услуг осуществляется в соответствии с целями и задачами муниципальной системы общего образования Волгограда, конкретизированными в образовательной программе и программе развития лица.

6.2. Ресурсный центр обязан:

- реализовывать программы общего образования повышенного уровня, в том

числе профильного обучения;

- принимать необходимые меры по своевременной модернизации образовательных ресурсов;
- принимать меры по удовлетворению образовательных потребностей граждан Волгограда в изучении программ общего образования повышенного уровня, в том числе профильного обучения;
- обеспечивать высокое качество общего образования;
- обеспечивать эффективное взаимодействие с МОУ Волгограда и внешними социальными партнерами;
- эффективно использовать собственные и привлеченные образовательные ресурсы.

6.3. Реализация целей и задач ресурсного центра основана на договорах о сотрудничестве, заключенных ресурсным центром с муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда и социальными партнерами.

6.4. Деятельность лица в статусе ресурсного центра может быть прекращена по обоснованным причинам по решению учредителя (департамента по образованию администрации Волгограда) и на основании постановления главы Волгограда в случаях:

- неэффективности или невостребованное™ содержательных и организационных форм деятельности;
- неэффективного и (или) нерационального использования образовательных ресурсов;
- низкого качества образовательных услуг.

## **7. Имущество ресурсного центра**

7.1. Имущество, приобретенное для организации деятельности ресурсного центра, передается в оперативное управление лицу и учитывается на балансе данного образовательного учреждения.

7.2. Указанное в п. 7.1. имущество может быть использовано только для достижения целей, стоящих перед ресурсным центром.

## **8. Финансово-хозяйственная деятельность ресурсного центра**

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность ресурсного центра осуществляется в соответствии с уставом лица