

Департамент по образованию администрации Волгограда  
Краснооктябрьское территориальное управление  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«ЛИЦЕЙ № 2 Краснооктябрьского района Волгограда»

---

ЗАВЕРЕНО  
Директор



Кузнецова О.В.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 19.02.2024 № 01/ОТ  
Экз. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

г. Волгоград,  
2024 г.

**Оглавление**

1. Общие положения .....	3
2. Политика (стратегия) в области охраны труда .....	3
3. Базовые процессы СУОТ .....	5
Специальная оценка условий труда .....	5
Управление профессиональными рисками .....	6
4. Процессы, направленные на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе .....	7
Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников .....	8
Проведение обучения работников .....	8
Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты .....	8
5. Процессы, направленные на обеспечение безопасной производственной среды, сопутствующие процессы .....	8
Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений .....	8
Обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов и приспособлений .....	9
Обеспечение безопасности работников подрядных организаций .....	9
Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников .....	9
Реагирование на аварии и несчастные случаи .....	10
6. Распределение обязанностей в сфере охраны труда .....	12
7. Планирование мероприятий по охране труда .....	14
8. Контроль выполнения мероприятий по охране труда .....	15
9. Формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ .....	16
10. Управление документами СУОТ .....	17
11. Информирование работников и взаимодействие с ними .....	17
Приложение №1 .....	19
Приложение №2 .....	20

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе управления охраной труда (далее - Положение) разработано в целях создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее СУОТ) в МОУ Лицей № 2 (далее – работодатель).

1.2. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и производственной системы.

1.3. СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления работодателя, предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.4. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются с учетом обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

1.5. СУОТ обеспечивает достижение ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- постоянное улучшение показателей в области охраны труда;

- соблюдение законодательных и иных норм;

- достижение целей в области охраны труда.

1.6. Положение разработано в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), с учетом потребностей и ожиданий работников, а также других заинтересованных сторон.

1.7. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.8. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по занимаемым территориям, распространяются на всех лиц, находящихся на данных территориях, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение требований СУОТ, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Политика (стратегия) в области охраны труда

2.1. Сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности является приоритетным направлением политики (стратегии) работодателя в области охраны труда (далее – Политика).

2.2. Основными принципами Политики являются:

- обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- соответствие организации работ особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

- устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

- совершенствование СУОТ.

2.3. Цель работодателя в области охраны труда обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- создание и функционирование системы управления охраной труда;

- соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- оснащение средствами коллективной защиты;

- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда,

обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;
- расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;
- разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда;
- приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы.

### **3. Базовые процессы СУОТ**

3.1. Специальная оценка условий труда и управление профессиональными рисками являются базовыми процессами СУОТ.

#### Специальная оценка условий труда

3.2. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.

3.3. С целью организации процедуры проведения специальной оценки условий труда утверждается комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее – комиссия).

3.3.1. В состав комиссии включаются руководители, главные специалисты, а также другие представители директора. Число членов комиссии должно быть нечетным, но не менее трех.

3.4. Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

3.4.1. Аналогичными рабочими местами признаются рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники

работают по одной и той же должности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинаковых производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

3.5. Для идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, а также измерения вредных и (или) опасных производственных факторов, привлекается специализированная организация.

3.6. По окончании работ по проведению специальной оценки условий труда, специализированная организация составляет отчет о ее проведении, в который включаются результаты специальной оценки условий труда.

3.6.1. Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня его направления специализированной организацией.

3.6.2. Работодатель в течение трех рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда уведомляет об этом организацию, проводившую специальную оценку условий труда, любым доступным способом.

3.7. Работник, назначенный приказом директора, организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

3.8. В отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, подается (в Государственную инспекцию труда) декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (далее – декларация).

3.8.1. Декларация является бессрочной в случае сохранения условий труда на соответствующем рабочем месте.

3.8.2. Если в период действия декларации с работником, занятым на рабочем месте, в отношении которого принята данная декларация, произошел несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или у него выявлено профессиональное заболевание, причиной которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, либо в отношении работника и (или) на его рабочем месте выявлены в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушения государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, в отношении такого рабочего места действие данной декларации прекращается и проводится внеплановая специальная оценка условий труда.

3.9. Внеплановая специальная оценка условий труда проводится в порядке и сроки, установленные в приложении №1 к настоящему Положению.

#### Управление профессиональными рисками

3.10. Управление профессиональными рисками является одним из базовых процессов СУОТ.

3.11. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс

взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя:

- выявление опасностей;
- оценку профессиональных рисков;
- применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней;
- оценку эффективности мер по управлению рисками;
- контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

3.12. Все риски, связанные с каждой из идентифицированных опасностей, анализируются, оцениваются и упорядочиваются по приоритетам необходимости исключения или снижения риска.

3.13. Перед любым изменением или применением новых приемов труда, материалов, процессов или оборудования также определяются опасности и оцениваются риски на рабочих местах. Оценка проводится с участием работников.

3.14. Риски, которые признали высокими, используются как исходные данные для разработки целей и задач в области охраны труда.

3.15. Все оцененные риски подлежат управлению, с учетом установленных приоритетов применяемых мер, в качестве которых используют:

- исключение опасной работы;
- замену опасной работы на более безопасное для здоровья;
- инженерные (технические) методы ограничения воздействия опасностей;
- административные методы ограничения воздействия опасностей при помощи проведения дополнительного обучения безопасным приемам и методам работ;
- средства коллективной и индивидуальной защиты.

3.16. Для процедуры управления профессиональными рисками дополнительно разрабатывается и утверждается положение о порядке управления профессиональными рисками.

3.17. По результатам оценки профессиональных рисков работником, назначенным приказом директора, разрабатываются и утверждаются карты управления профессиональными рисками (на каждую профессию/должность), включающими в себя:

- идентификацию опасностей (выявление опасностей на рабочем месте);
- оценку рисков (определение величины исходного риска);
- воздействие на риск (выбор наиболее эффективных мероприятий по воздействию на риск);
- оценку эффективности мер по управлению рисками (определение величины итогового риска).

#### **4. Процессы, направленные на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе**

4.1. Потребность в конкретных процессах функционирования СУОТ, направленных на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе, определяется по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

4.2. Дополнительные процессы разрабатываются и утверждаются в отдельных локальных нормативных актах. Такими процессами могут быть:

- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- проведение обучения работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

## Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников

4.3. С целью организации проведения медицинские осмотры и освидетельствований отдельно разрабатываются и утверждаются следующие локальные нормативные акты:

- положение о порядке проведения медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников;
- список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным медицинским осмотрам;
- список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
- список лиц, подлежащих обязательным психиатрическим освидетельствованиям.

## Проведение обучения работников

4.4. С целью организации обучения работников отдельно разрабатываются и утверждаются следующие локальные нормативные акты:

- положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников;
- перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте;
- программу вводного инструктажа по охране труда;
- программу стажировки на рабочем месте;
- программы обучения по охране труда;
- инструкции по охране труда по профессиям и видам работ.

## Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

4.5. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты дополнительно разрабатываются и утверждаются следующие локальные нормативные акты:

- положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами;
- нормы выдачи средств индивидуальной защиты;
- нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств.

## **5. Процессы, направленные на обеспечение безопасной производственной среды, сопутствующие процессы**

### Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений

5.1. Безопасность зданий или сооружений в процессе эксплуатации обеспечивается посредством технического обслуживания, периодических осмотров и контрольных проверок и (или) мониторинга состояния основания, строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения, а также посредством текущих ремонтов здания или сооружения.

5.2. Параметры и другие характеристики строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения в процессе эксплуатации здания или сооружения соответствуют требованиям проектной документации. Указанное соответствие поддерживается посредством технического обслуживания и подтверждается в ходе

периодических осмотров и контрольных проверок и (или) мониторинга состояния основания, строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения, проводимых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Эксплуатация зданий и сооружений организована таким образом, чтобы обеспечивалось соответствие зданий и сооружений требованиям энергетической эффективности зданий и сооружений и требованиям оснащенности зданий и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов в течение всего срока эксплуатации зданий и сооружений.

#### Обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов и приспособлений

5.4. При организации и осуществлении работ с инструментом и приспособлениями работодатель, на основе правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями, а также требований технической документации организации - изготовителя инструмента и приспособлений, разрабатывает инструкции по охране труда, которые утверждаются приказом директора.

5.5. Работодатель обеспечивает содержание инструментов и приспособлений в исправном состоянии и их эксплуатацию в соответствии с требованиями технической (эксплуатационной) документации организации-изготовителя.

#### Обеспечение безопасности работников подрядных организаций

5.6. С целью организации безопасного проведения работ лицами сторонних организаций Директор обеспечивает:

- эффективную связь и координацию действий между работниками и лицами сторонних организаций, находящихся на занимаемой территории;
- информирование работников сторонних организаций об условиях труда на занимаемых территориях, а также о имеющихся рисках и опасностях, путем проведения вводного инструктажа;
- подготовку лиц сторонних организаций, если это необходимо для безопасного выполнения работ на выделенной территории;
- оформление и (или) согласование нарядов-допусков, при необходимости проведения лицами сторонних организаций огневых, пожаро-взрывоопасных работ, работ в энергоустановках и других работ повышенной опасности;
- возможность беспрепятственно выполнять все требуемые процедуры охраны труда лицами сторонних организаций;
- контроль выполнения лицами сторонних организаций требований работодателя в области охраны труда.

5.7. В целях исполнения требований законодательства в части охраны труда в тексте заключаемых договоров указывается разграничение обязанностей и ответственности между работодателем и сторонней организацией за обеспечение безопасности выполняемых работ, а также за другие мероприятия по охране труда.

#### Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников

5.8. С целью обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников Директор устанавливает время начала и окончания рабочего дня, перерывы для отдыха и обеденные перерывы с соблюдением установленной законодательством продолжительности рабочего времени.

5.9. Режим труда и отдыха работников закреплён в правилах внутреннего трудового распорядка.

5.10. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников обеспечивает:

- рациональное использование рабочего времени;
- перерывы для отдыха работников;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактику утомляемости работников.

#### Реагирование на аварии и несчастные случаи

5.11. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма в процессе всей деятельности постоянно выявляются и рассматриваются потенциально возможные аварии и порядок действий в случае их возникновения.

5.11.1. Выявление потенциально возможных аварий происходит путем изучения межотраслевых или отраслевых типовых инструкций по охране труда, требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также путем рассмотрения технологических процессов с точки зрения возможных рисков.

5.11.2. Возможные аварийные ситуации и требования охраны труда в аварийных ситуациях отражаются в инструкциях по охране труда, а также других локальных нормативных актах.

5.12. Порядок действий при возникновении аварии учитывает планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- невозобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне.

5.13. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий и несчастных случаев Директор организует расследование аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Расследование возникновения и первопричин связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов должно выявлять любые недостатки в системе управления охраной труда и быть задокументировано.

5.15. Результаты расследований и рекомендации по охране труда доводят до сведения ответственных лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда руководством и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.

5.16. Корректирующие действия, вытекающие из подобных расследований, выполняют в целях предотвращения повторения связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов.

5.17. Основные причины всех неблагоприятных происшествий, представляющих потенциальную угрозу или реальное причинение вреда здоровью работников, должны быть изучены (расследованы), и их опыт должен быть учтен.

5.18. Имеются две основные причины необходимости проведения такого расследования.

5.18.1. Первой причиной является квалификация происшедшего случая как "несчастного случая на производстве" или как "профессионального заболевания" для выплаты пострадавшему работнику (или его иждивенцам) компенсации за причиненный его здоровью вред.

5.18.2. Второй причиной является предотвращение повторения аналогичных происшествий путем выявления их причин(ы) и принятия соответствующих мер.

5.19. Расследование, оформление, учет и отчетность о несчастных случаях на производстве производятся на основании и в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

5.20. Работники обязаны незамедлительно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о каждом происшедшем несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья в связи с проявлениями признаков острого заболевания (отравления) при осуществлении действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем.

5.21. Непосредственный и (или) вышестоящий руководитель несчастном случае обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);
- немедленно проинформировать о несчастном случае установленные законом органы и организации, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования в соответствии с требованиями закона.

5.22. В акте о несчастном случае на производстве следует подробно изложить обстоятельства и причины несчастного случая, а также указать лиц, допустивших нарушения требований охраны труда.

5.23. Результаты расследования несчастного случая на производстве рассматриваются работодателем (его представителем) для принятия мер, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве.

5.24. Сведения и информация о несчастных случаях и заболеваниях чрезвычайно важны, так как они непосредственно могут указывать на состояние охраны труда. Однако применять их следует с осторожностью, поскольку необходимо учитывать следующие моменты:

- несчастные случаи или профессиональные заболевания, непосредственно связанные с выполняемой работой, происходят очень редко, необходимо отличать случайные события от закономерных;
- если одно и то же количество людей за одно и то же время выполняет больший объем работ, то эта повышенная нагрузка сама по себе может явиться причиной увеличения числа несчастных случаев;

- на продолжительность отсутствия на работе из-за полученной травмы и заболевания, связанного с выполняемой работой, могут влиять факторы, не связанные с серьезностью травмы или профессиональным заболеванием: например, моральная обстановка, монотонность работы, отношения между руководством и работниками;
- несчастные случаи часто скрываются (а иногда их число завышается). В этом отношении содержание отчетов может варьироваться. Отчетность может быть улучшена в результате большей осведомленности работников и использования улучшенной системы отчетности и регистрации;
- отказы в системе управления охраной труда и неблагоприятные события из-за этого могут быть разделены промежутком времени. Более того, для многих профессиональных заболеваний характерен длительный латентный (скрытый) период. Чтобы определить, нормально ли функционирует система управления охраной труда, не следует ждать, пока произойдет инцидент.

5.25. На основе проведенного анализа необходимо сделать правильные выводы и предпринять соответствующие предупреждающие и корректирующие действия.

## 6. Распределение обязанностей в сфере охраны труда

6.1. Обеспечение функционирования СУОТ достигается путем распределения обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами.

6.2. Инженер по охране труда является ответственным за общую организацию работ по охране труда.

6.3. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между работниками закреплено в приказах, в трудовых договорах, в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, а также других локальных нормативных актах.

6.4. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от занимаемой должности, с учетом должностных и рабочих обязанностей:

### 6.4.1. Директор:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда;
- определяет ответственность в области охраны труда;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- обеспечивает приобретение средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- содействует работе руководителей и специалистов;
- организует расследование причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях и несчастных случаях;

- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- разграничивает обязанности и ответственность за обеспечение безопасности выполняемых работ лицами сторонних организаций;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

#### 6.4.2. Инженер по охране труда:

- обеспечивает функционирование СУОТ;
  - не допускает к самостоятельной работе лиц, не прошедших обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
  - осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
  - контролирует соблюдение требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
  - осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
  - организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
  - участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
  - информирует работников (в том числе лиц сторонних организаций) об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, а также полагающихся им средствах индивидуальной защиты;
  - проводит подготовку работников по охране труда;
  - участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
  - содействует управлению профессиональными рисками;
  - организует и проводит проверки состояния охраны труда;
  - передает информацию работодателю о необходимости устранения имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда;
  - участвует в расследовании аварий, несчастных случаев, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев;
  - обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
  - приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
  - обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
  - несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
  - принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
  - своевременно информирует директора об авариях и несчастных случаях;
  - при авариях и несчастных случаях принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.
- #### 6.4.3. Заведующий хозяйством:
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств

индивидуальной защиты, их исправность и правильное применение.

#### 6.4.4. Специалист отдела кадров:

- контролирует своевременную выдачу и учет направлений на обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования.

#### 6.4.5. Работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также выполнение указаний непосредственного руководителя;

- проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- принимает участие при проведении специальной оценки условий труда, проходит ознакомление с ее результатами;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- проверяет в отношении своего рабочего места состояние проходов, их захламленности и загроможденности;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает непосредственному руководителю и действует по его указанию;

- правильно использует средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры;

- извещает непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;

- при возникновении аварий действует в соответствии с инструкциями;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

6.5. Лица, ответственные за руководство и организацию работ по охране труда, в рамках своей ответственности наделяются правом приостанавливать любые работы, проведение которых противоречит установленным требованиям охраны труда.

6.6. Работники имеют право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, а также отказываться от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья.

## 7. Планирование мероприятий по охране труда

7.1. С целью поддержания и совершенствование СУОТ составляется и утверждается план мероприятий по охране труда (далее - План) по форме согласно приложению №2.

7.2. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

7.3. В Плате отражаются:

- общий перечень мероприятий;

- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий.

7.4. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);
- внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

7.5. Подготовка, пересмотр и актуализации Плана осуществляется на ежегодной основе, выстраивая основные направления (цели) по охране труда на год.

7.5.1. При необходимости и (или) по решению директора в течение года План может дополняться необходимыми мероприятиями, сроки реализации мероприятий могут изменяться, в том числе выстраивая более долгосрочные направления по охране труда (более чем на год).

## **8. Контроль выполнения мероприятий по охране труда**

8.1. С целью организации контроля мероприятий по охране труда и мониторинга показателей реализации процедур работодатель устанавливает обязательную внутреннюю отчетность.

8.2. Производители работ (работники) в рамках выполнения своей трудовой функции ежедневно проводят оперативный контроль на своих рабочих местах с обязательным отчетом о всех недостатках и нарушениях требований охраны труда непосредственному руководителю.

8.3. Ответственные за охрану труда лица, назначенные приказом директора, отчитываются (предоставляют информацию) не реже чем 1 раз в 3 месяца:

- о выполнении приказов, предписаний, решений совещаний по вопросам охраны труда с указанием невыполненных документов и причин невыполнения;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников с указанием, за какие нарушения они привлечены;
- о количестве работников, прошедших подготовку по охране труда.

8.4. Инженер по охране труда, отчитывается непосредственно перед директором не реже чем 1 раз в 6 месяцев:

- о проведенных проверках состояния охраны труда с указанием выявленных нарушений и выданных предписаний;
- о соответствии количества принятых и переведенных работников, количеству проведенных обязательных процедур по допуску данных работников к самостоятельному выполнению работ.

8.5. У работодателя устанавливается дополнительный контроль за основными процессами СОУТ:

8.5.1. Не реже чем 1 раз в 6 месяцев проводится сверка рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, на необходимость в проведении внеплановой специальной оценки условий труда (согласно приложения №1).

8.5.2. Не реже чем 1 раз в 12 месяцев проводится актуализация опасностей и профессиональных рисков на рабочих местах, их анализ и оценка.

8.6. Лица, ответственные за обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, ведут постоянный контроль за учетом и своевременной заменой средств индивидуальной защиты.

8.7. Лица, ответственные за организацию проведения медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, ведут постоянный контроль за наличием и актуальностью полученных работниками заключений.

8.8. Мониторинг актуальности (действия) государственных нормативных требований охраны труда, непосредственно относящихся к виду деятельности и выполняемым работам, проводится на регулярной основе.

8.9. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме служебной записки, акта, предписания или в виде электронной презентации, таблицы, необходимых дополнительных схем и т.д.

8.10. Контроль состояния условий труда на рабочих местах включает в себя опрос работников.

8.11. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

8.12. Соответствия состояния охраны труда действующему законодательству, государственным нормативным требованиям охраны труда, периодически оценивается на актуальность и при необходимости корректируется.

## **9. Формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ**

9.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

9.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9.3. Если оценка СУОТ или иная достоверная информация демонстрируют, что предупреждающие и корректирующие действия по оптимизации рисков, опасных и вредных производственных факторов неэффективны или могут стать таковыми, то ответственными за охрану труда лицами своевременно предусматриваются, полностью

выполняются и документально оформляются другие, более действенные предупредительные и регулирующие меры в СУОТ.

## 10. Управление документами СУОТ

10.1. Документация СУОТ делится на три группы:

- устанавливающая (инструкции, положения, нормы, перечни и т.д.);
- фиксирующая события и факты (журналы регистрации инструктажей, протоколы проверок знаний и т.д.);

- сопровождающая, включая переписку..

10.2. Процесс управления устанавливающими документами СУОТ состоит из:

10.2.1. Входные данные:

- обязательные и рекомендуемые требования законодательства;
- требования эксплуатационной документации изготовителей;
- требования технологических процессов;
- требования национальных стандартов;
- требования заинтересованных сторон.

10.2.2. Выходные данные:

- подготовка проекта документа СУОТ;
- согласование проекта документа СУОТ;
- корректировка проекта документа СУОТ.

10.2.3. Процесс:

- утверждение директором документа СУОТ;
- внедрение в текущие процессы;
- актуализация (внесение изменений);
- аннулирование (в случае неудовлетворительных результатов после проведения актуализации).

10.3. Лицом, ответственным за подготовку проектов устанавливающих документов СУОТ, а также их корректировку, является работник, назначенный приказом директора.

10.4. Ответственность за согласование и утверждение устанавливающих документов СУОТ остается за директором.

10.5. Копии всех документов СУОТ, непосредственно связанных с трудовой деятельностью работников, лицо, назначенный приказом директора, учитывает и располагает в местах, доступных для ознакомления с ними работников. Аннулированные документы изымаются из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

10.6. Документация выдается по требованию любому из работников организации, кому она предназначена и кого касается.

## 11. Информирование работников и взаимодействие с ними

11.1. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, работодатель устанавливает следующие формы информирования:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- ознакомления работников с результатами оценки профессиональных рисков;
- ознакомление работников с локальными нормативными актами по охране труда, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

11.2. Работодатель поддерживает личные контакты (диалоги между руководителями, работниками и их представителями) и проводит частые короткие встречи между заинтересованными сторонами.

11.3. Любой работник имеет права на обеспечение получения, гарантированного рассмотрения и подготовки ответов на запросы, идеи и предложения работников и их представителей по охране труда.

11.3.1. Запросы, идеи и предложения работников могут поступать как через непосредственного руководителя, так и на имя директора.

**ВНЕПЛАНОВАЯ**  
специальная оценка условий труда

Внеплановая специальная оценка условий труда должна проводиться в следующих случаях:

№ п/п	Случаи, при которых проводится внеплановая специальная оценка условий труда	Срок со дня наступления случая
1.	Ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест	Двенадцать месяцев
2.	Получение предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда в связи с выявленными в ходе проведения надзора нарушениями требований государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации	Шесть месяцев
3.	Изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников	Двенадцать месяцев
4.	Изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников	Шесть месяцев
5.	Изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников	Шесть месяцев
6.	Произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов	Шесть месяцев
7.	Наличие мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда, в том числе подготовленных по замечаниям и возражениям работника относительно результатов специальной оценки условий труда, проведенной на его рабочем месте, представленных в письменном виде в выборный орган первичной профсоюзной организации или иной представительный орган работников	Шесть месяцев

**Приложение №2**  
к положению о системе  
управления охраной труда

**ПЛАН**  
мероприятий по охране труда  
на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответствен- ные	Квартал				Ожидаемый результат
			I	II	III	IV	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							