

Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в МКОУ Горнобалыклейской СШ в 2025-2026 учебном году.

Цели:

1. Эффективная организация работы школы по подготовке к ГИА.
2. Формирование базы данных по данному направлению.
3. Обеспечение учащихся, их родителей (законных представителей) и учителей своевременной информацией.
4. Повышение качества образования.

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
I. Анализ работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования			
1.1	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в МКОУ Горнобалыклейской в 2026 году	июль-сентябрь 2026 года	Заместитель Директора
1.2	Проведение содержательного анализа результатов ГИА -9 и ГИА -11 по учебным предметам в 2026 году	август 2026	Учителя- предметники
1.3	Сопоставительный анализ соответствия выставленных итоговых отметок выпускникам 2026 года результатов ЕГЭ для получения аттестата о среднем общем образовании и отличии медалей «За особые успехи в учении».	Июль 2026	Заместитель Директора
1.4	Проведение совещаний, семинаров, методических объединений с представлением итогов Проведения ГИА-9 и ГИА-11, с анализом проблем и постановкой задач по повышению качества образования.	октябрь 2025 года	Заместитель директора
1.5	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9 классов, не получивших соответствующий аттестат об общем образовании в 2025, 2026 году	октябрь 2025 года октябрь 2026 года	Классные руководители, Заместитель директора
1.6	Проведение мониторинга поступления выпускников 11 класса в 2026 году	сентябрь 2026	Заместитель

		года	директора.
II. Организация работы по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Изучение методических рекомендаций по преподаванию учебных предметов на основе Аналитических материалов ГИА-2025	Август 2025года	Учителя-предметники
2.2	Оказание методической (консультативной) помощи учителям-предметникам по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА- 9, 11	октябрь2025-май 2026 года	Заместитель директора
2.3	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь2025года	Заместитель директора
2.4	Участие в муниципальных обучающих семинарах для участников ГИА-9 и ГИА-11.	По плану ИМЦ	Учителя-предметники Заместитель директора
2.5	Организация и проведение обучающих семинаров для участников ГИА-9, ГИА-11	По отдельному плану	Заместитель директора
2.6	Организация и проведение муниципальных пробных тестирований ГИА-9 и ГИА-11 по всем предметам	По плану ИМЦ	Заместитель директора
2.7	Организация и проведение школьных пробных тестирований ГИА-9и ГИА-11 по всем предметам	По отдельному плану	Заместитель директора
2.8	Участие в обучающих в мероприятиях по вопросам обучения написанию сочинения (для учителей русского языка и литературы, истории, иностранных языков) и доклада (для учителей обществознания)	В течение года	Учителя-предметники Заместитель директора
2.9	Участие в районных видео консультациях для обучающихся 9, 11 классов по подготовке к ГИА	По плану ИМЦ	Классный руководитель
2.10	Организация работы профильных смен «Умные каникулы»по подготовке к ГИА для Обучающихся 9,11классов и педагогов	Каникулярное время	Заместитель директора

III. Нормативно-правовое и методическое сопровождение			
3.1	Подготовка распорядительных документов школьного уровня по подготовке и проведению ГИА в 2026 году.	Весь период	Учителя-предметники Заместитель директора
3.2	Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА	октябрь 2025 года	
3.3	Подготовка распорядительных документов школьного уровня по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классе.	октябрь-ноябрь 2025 года	Учителя-предметники Заместитель директора
3.4	Подготовка распорядительных документов школьного уровня по подготовке и проведению Итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	январь-февраль 2026 года	Учителя-предметники Заместитель директора
3.5	Подготовка и обновление методических материалов по проведению информационно Разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА. в т.ч. рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); по работе сайтов и телефонов «горячей линии»	октябрь 2025 года и по мере поступления	Учителя-предметники Заместитель директора
3.6	Обновление методических материалов на информационных стендах, сайте ,библиотеке школы	по мере опубликования	Учителя-предметники Заместитель директора
IV. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1	Организация работы по изучению Порядков проведения ГИА- 9 и ГИА -11 с педагогическими работниками школы.	ноябрь 2025	Заместитель директора
4.2	Участие в обучающем вебинаре о правилах и порядке внесения сведений в региональную Информационную систему ГИА- 9 и ГИА-11	ноябрь 2025	Заместитель директора
4.3	Участие в обучающем вебинаре для специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения(изложения) в ОО	ноябрь 2025	Заместитель директора
4.4	Участие в обучающем вебинаре для специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО	январь 2026	Харлашина Е И
4.5	Обучение организаторов ППЭ, членов ГЭК на федеральной учебной платформе Федерального тестирования, проведение мониторинга обученности в разрезе школы	март-июль 2026 года	Заместитель директора

4.6	Участие в обучающих вебинарах для руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов по ППЭ ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам организации работы ППЭ и Соблюдения порядков проведения ГИА в ППЭ	Март-июль 2026 года	Заместитель директора
4.7	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий (без участников и с участниками ГИА) для всех категорий работников ППЭ ГИА.	февраль-май 2026 года (по отдельному региональному плану)	Заместитель директора
4.8	Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятий (без участников и с Участниками ГИА)	По графику Рособрнадзора	Заместитель директора
4.9	Проведение обучающих семинаров, совещаний по вопросам качества организации проведения информационно-разъяснительной работы со всеми категориями участников ГИА- 9 и ГИА-11: лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА, обучающимися и их родителями (законными представителями), участниками ЕГЭ (выпускниками прошлых лет)	октябрь 2025- май 2026 года	Шаповал Г.В.
V. Организационное сопровождение ГИА			
5.1	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным Программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году	по графику Рособрнадзора	Заместитель директора
5.2	Организация проведения итогового сочинения (изложения)	03.12.2025 04.02.2026 08.04.2026	Заместитель директора
5.3	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	11.02.2026 11.03.2026 20.04.2026	Заместитель директора
5.4	Участие в проведении ГИА в 2026 году по единому федеральному расписанию	март-сентябрь 2026 года	Заместитель директора
5.5	Сбор и предоставление информации в управление образованием о: - выпускниках текущего года; - лицах, не прошедших ГИА в предыдущие годы - об организаторах ППЭ; - о членах ГЭК; - об общественных наблюдателях.	По плану ФЦТ	Заместитель директора
5.9	Участие в тренировочных мероприятиях для ППЭ ГИА-9, ГИА-11	март-май 2026	

5.10	Подготовка распорядительных документов (приказы по школе)по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11.	сентябрь2025-июнь2026	Директор школы
5.11	Подготовка распорядительных документов (приказы по школе) по подготовке и проведению Итогового сочинения (изложения)	ноябрь2025-март 2026	Заместитель директора
5.12	Подготовкараспорядительныхдокументов(приказыпошколе)поподготовкеипроведению итогового собеседования	декабрь2025-март 2026	Заместитель директора
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА	По отдельному плану	Заместитель директора
	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) с использованием официального сайта, социальных сетей и информационного стенда школы: 1) о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения); 2) о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения(для участников ЕГЭ); 3) о сроках, места и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); 4) о сроках проведения ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11(досрочный период); 6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); 7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период); о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА -11.(досрочный и основной период);о сроках проведения ГИА-11; 8) о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (основной период);	до 06.11.2025 до 06.11.2025 до 06.11.2025 до 06.11.2025 до 21.02.2026 до 21.02.2026 до 25.04.2026 до 25.04.2026	Заместитель директора

	9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период); 10) о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (дополнительный период);	до 06.08.2026 до 06.08.2026	
	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) с использованием официального сайта, социальных сетей и информационного стенда школы: 1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании; 3) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; 4) о сроках проведения ГИА-9; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; 6) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); 7) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период); 8) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); 9) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); 10) о сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА-9 в дополнительный период; 11) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период); 12) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период.)	до 10.01.2026 до 10.01.2026 до 31.01.2026 до 31.01.2026 до 10.01.2026 до 20.03.2026 до 20.03.2026 до 18.04.2026 до 18.04.2026 до 01.08.2026 до 01.08.2026 до 01.08.2026	Заместитель директора
	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об изменениях в контрольных измерительных материалах (далее КИМ) ГИА-9 и ГИА-11 2026 года и о работе с демоверсиями на сайте ФИПИ	Весь период	Заместитель директора
	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 и их родителей	Весь период	Харлашина Е И
	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по	декабрь 2024	Заместитель директора

	Вопросам проведения ГИА в 2026 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА; 2) о психологической готовности к ГИА; 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА; 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	март-апрель 2026	
6.2	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	октябрь 2025- сентябрь 2026	Заместитель директора
	Организация работы по информированию общественности о мероприятиях, проводимых в Рамках ГИА-9 и ГИА-11 на сайте и социальных сетях школы.	Весь период	Заместитель директора
6.3	Проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА, о порядке проведения ГИА.	По отдельным планам	Заместитель директора
VII. Контроль за организацией проведения ГИА			
7.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	В течение года	Директор школы
7.2	Осуществление контроля за оформлением информационных стендов в предметных кабинетах, школе по процедуре проведения ГИА в 2026 году, размещение соответствующей информации На сайте школы.	В течение года	Заместитель директора
7.3	Осуществление контроля за работой учителей-предметников по использованию демоверсий ФИПИ 2026 в работе по подготовке обучающихся к ГИА.	по ВШК	Заместитель директора
7.4	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения)	В даты проведения	Заместитель директора
7.5	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования по русскому языку	В даты проведения	Заместитель директора

Исполнитель: Кузниченкова С В